



# **ŠVP 2025 Podnikání a management**

**Inovace k ŠVP 2021 v souladu s aktualizací RVP 2023**

**Platnost od 1. 9. 2025**

## **Vybraná část pro žáky a pro prezentaci**

Obor vzdělání:

### **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**

Odborná zaměření:

- 1. Bankovníctví a finanční služby**
- 2. Mezinárodní obchod a diplomacie**
- 3. Personalistika a marketing v podnikání**
- 4. Podnikání v cestovním ruchu**

## **Přehled vyučovacích předmětů a rozpis učiva předmětů**

Přehled vyučovacích předmětů je uveden v učebním plánu a pro jednotlivé předměty je uveden rozpis učiva.

Rozvržení učebního plánu a rozpis učiva jednotlivých předmětů je převzat ze školního vzdělávacího programu a slouží jako podklad pro rozhodování žáků o studium na škole.

Dotace hodin pro jednotlivé vyučovací předměty jsou závazné, avšak počet hodin u jednotlivých témat je informativní.

Kompletní projekt školního vzdělávacího programu je k dispozici pro žáky a veřejnost v ředitelně školy.

V Praze 31. 8. 2025

Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.  
ředitelka školy

<b>Obsah</b>	2
<b>1 Úvodní identifikační údaj</b>	3
<b>2 Profil absolventa</b>	4
2.1 Cíle středního odborného vzdělávání	4
2.2 Kompetence absolventa ŠVP	5
2.3 Průřezová témata	6
2.4 Uplatnění absolventa v praxi	6
<b>3 Charakteristika školního vzdělávacího programu</b>	6
3.1 Celkové pojetí vzdělávání	6
3.2 Strategie vzdělávání	6
3.3 Organizace výuky	7
3.4 Způsob a kritéria hodnocení žáků	7
3.5 Podmínky přijímání ke vzdělávání	8
3.6 Způsob ukončení vzdělávání	9
3.7 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	10
<b>4 Učební plán</b>	11
4.1 Rozvržení učebního plánu	12
4.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	13
<b>5 Vyučovací předměty</b>	16
5.1 Český jazyk a literatura	16
5.2 Anglický jazyk	21
5.3 Dějepis	23
5.4 Ekonomická geografie	24
5.5 Fyzika	25
5.6 Přírodní vědy	26
5.7 Matematika	27
5.8 Tělesná výchova	30
5.9 Společenské vědy	32
5.10 Informatika	33
5.11 Komunikace	36
5.12 Psychologie komunikace	38
5.13 Právo	39
5.14 Ekonomika	40
5.15 Podnikatelský projekt	42
5.16 Účetnictví	43
5.17 Elektronické účetnictví	45
5.18 Management	46
5.19 Podnikatelská praxe	48
5.20 Francouzský jazyk	49
5.21 Německý jazyk	52
5.22 Ruský jazyk	55
5.23 Bankovníctví a finanční služby	58
5.24 Mezinárodní obchod a diplomacie	60
5.25 Personalistika a marketing v podnikání	62
5.26 Podnikání v cestovním ruchu	64
5.27 Odborná praxe z ekonomiky a podnikání	66

# 1 Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:

**Střední škola Podnikatelská akademie, s.r.o.**  
**149 00 Praha 4 – Háje, K Milíčovu 674/2**

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 54107  
IČ: 25604325, IZO: 044796277

Datum zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1992

Resortní identifikátor IZO: 044796277

Resortní identifikátor právnické osoby: 600005356

Zřizovatel:

Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.

Mgr. Vlasta Zahradníková

Název školního vzdělávacího programu:

**Podnikání a management**

Obor vzdělání:

**63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**

Odborné zaměření:

- 1. Bankovníctví a finanční služby**
- 2. Mezinárodní obchod a diplomacie**
- 3. Personalistika a marketing v podnikání**
- 4. Podnikání v cestovním ruchu**

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední odborné**

Délka vzdělání: **4 roky**

Forma vzdělání: **denní**

Způsob ukončení: **maturitní zkouška**

**Platnost inovovaného školního vzdělávacího programu od 1. 9. 2025**

Kontakty:

## **Ředitelka školy**

Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.

Telefon: 272 653 762

Fax: 272 653 891

Mobil: 608 426 706

E-mail: katerina.horakova@podnikakademie.cz

## **Recepce**

Telefon: 272 940 932

Mobil: 776 653 494

## 2 Profil absolventa

Profil absolventa poskytuje informace (zaměstnavatelům a úřadům práce, zájemcům o vzdělávání, institucím profesního poradenství aj. zájemcům) o odborných a osobnostních kvalitách absolventa a pracovních činnostech, pro které bude připravován. Odvíjí se od něj koncepce a obsah celého vzdělávacího programu. Specifikuje kompetence absolventa a výsledky vzdělávání vymezené v RVP z hlediska záměrů školy.

### 2.1 Cíle středního odborného vzdělávání

Koncepce středního odborného vzdělávání pro obor Ekonomika a podnikání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept následujících čtyř cílů vzdělávání pro 21. století.

#### 1. Cíl: Učit se poznávat

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace,
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi,
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje,
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje,
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace,
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce,
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

#### 2. Cíl: Učit se pracovat a jednat

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení,
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků,
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci,
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel,
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí,
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných,
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

### 3. Cíl: Učit se být

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků,
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení,
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků,
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování,
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a citění,
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvoji kreativity a imaginace žáků,
- rozvoji volných vlastností žáků,
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

### 4. Cíl: Učit se žít společně, učit se žít s ostatními

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu,
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa,
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí,
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti,
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování,
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

## 2.2 Kompetence absolventa ŠVP

### Kompetence

Cílem vzdělávání není jen osvojení poznatků a dovedností, ale i vytváření způsobilosti potřebných pro život nebo výkon povolání. Jedná se o schopnosti a znalosti a s nimi související dovednosti, postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro výkon absolventa v odpovídající odborné činnosti.

V profilu absolventa jsou uvedeny takové kompetence, které jsou stěžejní pro daný obor vzdělání Ekonomika a podnikání a pro prosazení absolventa na trhu práce. Kompetence neexistují izolovaně, vzájemně se prolínají a doplňují.

Žáci si je osvojují a prohlubují během celého vzdělávacího procesu, a to na úrovni odpovídající jejich schopnostem a učebním předpokladům. V profilu absolventa jsou proto chápány komplexně.

Kompetence formálně dělí na klíčové a odborné, ve skutečnosti však neexistují odděleně, prolínají se.

Rozlišují se **kompetence odborné**, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci, a **kompetence klíčové**, které rozvíjejí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí. V RVP jsou jednotlivé kompetence charakterizovány pomocí tzv. dílčích kompetencí.

Dále se rozlišují **dílčí kompetence**, ukazující, které učivo a jaké postupy potřebujeme pro jejich osvojení. Dílčí kompetence jsou popsány a využity při **koncipování jednotlivých vyučovacích předmětů**.

## 2.3 Průřezová témata

Průřezová témata se prolínají do všech vyučovacích předmětů a tím se i podílejí na obsahu a významu školního vzdělávacího programu. Rozlišují se tato průřezová témata:

- občan v demokratické společnosti,
- člověk a životní prostředí,
- člověk a svět práce,
- informační a komunikační technologie.

## 2.4 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní v ekonomických a provozně manažerských funkcích, a to ve správních, personálních, ekonomických, finančních, marketingových, výrobních, logistických a jiných útvarech průmyslových, stavebních, zemědělských a obchodních podniků a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a v bankovních a pojišťovacích službách, v podnicích cestovního ruchu, hotelnictví, mezinárodním obchodě, výzkumných, vývojových, projektových a poradenských institucích, realitních agenturách a v úřadech státní a veřejné správy.

Absolvent je schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malého, středního i velkého podniku. Ve styku se zákazníkem je schopen jednat profesionálně a používat dvou cizích jazyků. Absolvent je připraven pro uplatnění ve vlastní podnikatelské činnosti jako samostatně výdělečná osoba.

# 3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

## 3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávání je pojato ve dvou specifických oblastech, a to všeobecná část a odborná část. Ve všeobecné části je kladen důraz na klíčové předměty, kterými jsou český jazyk, anglický jazyk a matematika. Zejména tyto předměty jsou posíleny větší hodinovou dotací. Významná pozornost je věnována výuce v oblasti inforatického vzdělávání a komunikace. Škola vychází ve svém vzdělávacím programu z dlouholetých zkušeností a plně rozvíjí RVP v oboru Ekonomika a podnikání s ohledem na vlastní školní vzdělávací program Podnikání a management. Škola má moderní technické vybavení pro žáky. Žáci si v rámci školního vzdělávacího oboru mohou od 3. ročníku studia vybrat zaměření bankovníctví a finanční služby nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personalistika a marketing v podnikání nebo podnikání v cestovním ruchu. Zaměření byla inovována s platností od 1. 9. 2025.

Základ odborného vzdělávání tvoří vyučovací předměty: ekonomika, podnikatelský projekt účetnictví, elektronické účetnictví, management, podnikatelská praxe a též informatika a komunikace. Teoretické znalosti v těchto vyučovacích předmětech a předmětech odborného zaměření se zároveň propojují s praktickými dovednostmi. Na konci 1., 2. a 3. ročníku se žáci povinně účastní odborné praxe v konkrétních podnicích, kde si rovněž ověřují získané teoretické vědomosti a praktické dovednosti.

## 3.2 Strategie vzdělávání

Strategie vzdělávání je zaměřena na vytvoření podmínek pro kvalitní přípravu žáků jak pro praxi v budoucím zaměstnání, tak pro další vzdělávání na vysoké škole. Ve výuce se uplatňují progresivní metody v rámci teoretického i praktického vyučování. Značná pozornost je

zaměřena na špičkové vybavení školy technikou pro využívání informačních a komunikačních technologií.

Cílem vzdělávací strategie je využívat výpočetní techniku ve výuce tak, aby žáci po absolvování byli schopni využívat výpočetní techniku v podnicích při řešení konkrétních problémů. Pomocí interaktivních tabulí, které jsou v každé učebně, je cílem vytvořit pro žáky zajímavou výuku a podporovat aktivní, samostatný a tvůrčí přístup žáků při řešení konkrétních úkolů.

Součástí strategie vzdělávání je rozvoj odborných a klíčových kompetencí ve výuce jednotlivých předmětů a zejména v průřezových tématech připravit žáka k zdárnému vykonání maturitní zkoušky a k úspěšné činnosti v zaměstnání i ve společenském životě. Významná jsou zejména průřezová témata mezi všeobecně vzdělávacími předměty a odbornými předměty, např. český jazyk a literatura a komunikace, matematika a ekonomika, anglický jazyk a mezinárodní obchod.

Významné pro strategii vzdělávání jsou též aktivity mimo školu, jako jsou odborné praxe a odborné exkurze v podnicích, kde žáci získají potřebné praktické dovednosti a zkušenosti. Praktické vyučování se uplatňuje zejména v předmětech ekonomická praxe, elektronické účetnictví, manažerská praxe a v předmětech odborného zaměření.

Rozvoj klíčových a odborných kompetencí, klíčových dovedností a mezipředmětových souvislostí je uplatňován zejména při řešení projektů v ekonomice, managementu, v podnikatelském projektu.

### 3.3 Organizace výuky

Výuka je organizována klasickým způsobem dle organizačního řádu a stanoveného rozvrhu hodin. Výuka probíhá v kmenových učebnách a v odborných učebnách. Výuka cizích jazyků se ve třídě dělí na skupiny a v některých hodinách odborných předmětů se výuka ve třídě dělí též na skupiny.

Odborná praxe v konkrétních podnicích probíhá pro žáky 1., 2. a 3. ročníků v době maturitních zkoušek.

Na začátku školního roku je vytvořen plán sportovně turistických kurzů, plán kulturních akcí a odborných exkurzí v podnicích.

### 3.4 Způsob a kritéria hodnocení žáků

**Pro hodnocení vědomostí a dovedností žáků se používá následující stupnice:**

**Stupeň 1 – výborný:** Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V písemných projevech dosáhl minimálně 90 % úspěšnosti.

**Stupeň 2 – chvalitebný:** Žák ovládá učebními dokumenty vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně, pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo s pomocí menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez větších nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V písemných projevech dosáhl 75 – 89 % úspěšnosti.

**Stupeň 3 – dobrý:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za

pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V písemných projevech dosáhl 60–74 % úspěšnosti.

**Stupeň 4 – dostatečný:** Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla závažné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev má závažné nedostatky a je neestetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. V písemných projevech dosáhl 40 – 59 % úspěšnosti.

**Stupeň 5 – nedostatečný:** Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má velmi závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na velmi nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. V písemných projevech dosáhl méně než 40 % úspěšnosti.

#### **Pro hodnocení chování žáků se používá následující stupnice:**

**Stupeň 1 – velmi dobré:** Žák dodržuje ustanovení školního řádu, má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

**Stupeň 2 – uspokojivé:** Žák se v podstatě chová v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku nebo se i přes důtku ředitele školy opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 – neuspokojivé:** Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo i přes všechna nápravná opatření ředitele školy se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

### **3.5 Podmínky přijímání ke vzdělání**

#### **Přijímací řízení dle školského zákona**

Jednotná kritéria přijímacího řízení vyhlašuje ředitel školy do 31. 1. na [www.podnikakademie.cz](http://www.podnikakademie.cz). Termín pro první a druhé kolo přijímacího řízení je stanoven prováděcím právním předpisem. Termíny pro třetí a další kola vyhlašuje ředitelka školy. Žák koná přijímací zkoušku z matematiky a českého jazyka zadávanou CERMATEM (Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání).

Pro přijímací řízení ředitel školy stanoví

- jednotná kritéria přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání pro daný školní rok,
- předpokládaný počet přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání a forem vzdělávání.

Jednotlivá rozhodnutí ředitelky školy musí být zveřejněna, rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 31. 1.

Přihlášky ke vzdělávání ve střední škole pro přijímací řízení podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče. Možné formy podání přihlášky jsou dvě, a to:

- **elektronická přihláška** přes systém DiPSy s ověřenou identitou (např. BankID), nebo
- **papírová přihláška** na oficiálním tiskopisu MŠMT.

Uchazeč může podat **až 3 přihlášky** v prvním kole přijímacího řízení.

Další náležitostí přihlášky je příloha **hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělání**. Uchazeč vyplní předměty vzdělávání a jejich hodnocení za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a za 1. pololetí 9. ročníku.

Potvrzení od lékaře nevyžadujeme.

Všichni uchazeči konají jednotnou přijímací zkoušku (JPZ), která se skládá z:

- **Českého jazyka a literatury** – 60 minut.
- **Matematiky** – 70 minut.

JPZ je povinná pro maturitní obory. Testy připravuje CERMAT a konají se ve dvou termínech (1. a 2. pokus). Lepší výsledek se započítává.

Příjem žáků do školy se provádí na základě výsledků státní přijímací zkoušky, která představuje 80% z celkového hodnocení a na základě vlastního hodnocení školy, které představuje 20% z celkového hodnocení.

Vlastní hodnocení školy vychází z následujících hledisek:

Výsledky výuky za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a za 1. pololetí 9. ročníku (případně 3. a 4. ročníku osmiletého gymnázia nebo 1. a 2. ročníku šestiletého gymnázia).

Další kola přijímacího řízení jsou realizována dle školského zákona.

### 3.6 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška má v souladu se školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem dvě části, a to společnou část maturitní zkoušky a profilovou část maturitní zkoušky.

#### Společná část maturitní zkoušky

Obsahuje 2 zkoušky

##### Jednotlivé zkoušky společné části maturitní zkoušky:

1. Český jazyk
2. Cizí jazyk nebo matematika

První povinná zkouška **český jazyk** se skládá z didaktického testu. Zkouška z českého jazyka je určena pro všechny žáky.

Druhá povinná zkouška je **anglický jazyk** nebo **německý jazyk** nebo **francouzský jazyk** nebo **ruský jazyk** nebo **matematika** a skládá se z didaktického testu. Druhou povinnou zkoušku si žáci volí.

#### Profilová část maturitní zkoušky

Obsahuje pět zkoušek a z toho tři zkoušky jsou ze vzdělávací oblasti odborného vzdělání.

##### Jednotlivé zkoušky profilové části maturitní zkoušky:

1. Český jazyk a literatura
2. Cizí jazyk

3. Ekonomika
4. Předmět odborného zaměření
5. Praktická zkouška z managementu a účetnictví

První zkouška **český jazyk a literatura** se skládá z písemné a ústní části a je povinná pro všechny žáky.

Druhá zkouška je z cizího jazyka a je to písemná a ústní zkouška **z anglického jazyka nebo francouzského jazyka nebo německého nebo ruského jazyka**. Tuto zkoušku si povinně volí pouze žáci, kteří konali ve společné části maturitní zkoušky zkoušku z cizího jazyka.

#### **Nahrazení profilové zkoušky z cizího jazyka jazykovým certifikátem**

Žáci si mohou výsledek **1 povinné profilové zkoušky** z cizího jazyka nahradit výsledkem standardizované zkoušky (jazykovým certifikátem), tuto možnost však musí povolit ředitelka školy. Žák musí doložit jazykový certifikát, který dokládá jazykové znalosti žáka na úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru nebo vyšší, nejméně však na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce. V případě uznání certifikátu bude úroveň B2 a vyšší hodnocena známkou na vysvědčení „**výborně**“

Nahradit lze i profilovou zkoušku navázanou na konání didaktického testu ve společné části, didaktický test ve společné části však žák koná vždy.

Třetí maturitní zkouška je z **ekonomiky** a je povinná pro všechny žáky.

Čtvrtá maturitní zkouška se koná z předmětu **bankovníctví a finanční služby** nebo **mezinárodní obchod a diplomacie** nebo **personalistika a marketing v podnikání** nebo **podnikání v cestovním ruchu**.. Tato zkouška je povinná pro žáky dle zvoleného zaměření

Pátá zkouška je **praktická zkouška z managementu a účetnictví** a koná se v multimediální učebně, přičemž se řeší praktické úlohy zahrnující znalosti z předmětů: management, účetnictví, ekonomika, informatika a komunikace. Tato zkouška je povinná pro všechny žáky.

#### **Nepovinné zkoušky profilové části maturity:**

1. Informatika
2. Matematika

**Potvrzení dosaženého vzdělání:** vysvědčení o maturitní zkoušce.

**Dosažený stupeň vzdělání:** střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

### **3.7 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Při přijímacím řízení je s předstihem zjišťován budoucí specifický přístup k jednotlivým žákům. Škola věnuje péči žákům se specifickými poruchami učení a žákům se sníženou pracovní schopností. Žákům jsou nabízeny nepovinné předměty.

Žáci se slabšími znalostmi z matematiky se v 1. a 2. ročníku mohou přihlásit na nepovinný předmět cvičení z matematiky. Ve vyšších ročnících mají žáci možnost navštěvovat konverzaci z cizích jazyků. Žáci se slabším průměrem mohou též navštěvovat individuální konzultace.

Významnou pozornost věnuje škola žákům mimořádně nadaným. Třídní učitelé sledují ve svých třídách mimořádně nadané žáky a pro tyto žáky projednávají s vedením školy jejich další rozvoj vzdělávání. Mimořádně nadaní žáci mohou navštěvovat individuální konzultace a vytvářet pod vedením učitelů speciální prezentace s využitím datových projektorů a interaktivních tabulí.

## 4 Učební plán

### 4.1 Rozvržení učebního plánu

V současné době škola nabízí jeden školní vzdělávací program, a to **Podnikání a management** v rámci oboru vzdělání **Ekonomika a podnikání**.

Některé názvy vyučovacích předmětů jsou odvozeny od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů vymezených v RVP a některé jsou vlastní a vycházejí z tradičních názvů. Názvy předmětů jsou v souladu s jejich obsahem.

Rozpis výukových hodin učebního plánu denního studia je uveden v následující tabulce. V další tabulce je uveden přehled využití týdnů ve školním roce.

V poznámce k učebnímu plánu jsou objasněny některé obsahové a organizační aspekty učebního plánu a výuky.

### Střední škola Podnikatelská akademie, s.r.o. – ŠVP 2025

Obor vzdělání: 63-41-M/01 **Ekonomika a podnikání**

Školní vzdělávací program: **Podnikání a management**

Odborné zaměření: **1. Bankovníctví a finanční služby, 2. Mezinárodní obchod a diplomacie, 3. Personalistika a marketing v podnikání, 4. Podnikání v cestovním ruchu**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet výukových hodin za týden				Celkem
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	
<b>A. Povinné předměty</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>
<b>a) Základní povinné předměty</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>111</b>
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
Anglický jazyk	4	4	4	4	16
Dějepis	2	-	-	-	2
Ekonomická geografie	2	-	-	-	2
Fyzika	2	-	-	-	2
Přírodní vědy	2	-	-	-	2
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Společenské vědy	-	2	-	-	2
Informatika	2*	2*	2*	-	6
Komunikace	3*	2*	-	-	5
Psychologie komunikace	-	1	-	-	1
Právo	-	-	2	-	2
Ekonomika	3	3	3	4	13
Podnikatelský projekt	-	-	-	(1*)	1
Účetnictví	-	3	3	3	9
Elektronické účetnictví	-	-	(1*)	(1*)	2
Management	-	3	3	2	8
Podnikatelská praxe	-	-	-	(2*)	2
<b>b) Povinně volitelné předměty</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17</b>
Francouzský jazyk nebo německý jazyk nebo ruský jazyk	3	3	3	3	12
Bankovníctví a finanční služby nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personalistika a marketing v podnikání nebo podnikání v cestovním ruchu, vč. 1 hod. praxe	-	-	2	2+(1)	5
<b>B. Nepovinné předměty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Cvičení z matematiky	1	1	-	-	2
Cvičení z českého jazyka			1	1	2
Konverzace z anglického jazyka	-	-	1	1	2

1\*, 2\*, 3\*... počet výukových hodin v multimediální učebně, (1\*), (2\*) ... počet hodin praxe

Přehled využití týdnů ve školním roce	Počet týdnů v ročníku			
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.
Činnost				
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Odborná praxe z ekonomiky a podnikání	2	2	2	-
Sportovně turistický týden (4. týden v červnu)	1	1	1	-
Maturitní zkoušky	-	-	-	4
Časová rezerva (kurzy, exkurze, opak. učiva)	3	3	3	3

## Poznámky k učebnímu plánu

1. Výuka anglického jazyka a druhého cizího jazyka je zajišťována od 1. ročníku. Anglický jazyk je povinný pro všechny žáky a druhý cizí jazyk je povinně volitelný, a to francouzský jazyk nebo německý jazyk nebo ruský jazyk.
2. Další povinně volitelný předmět je od 3. ročníku, a to bankovníctví a finanční služby nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personalistika a marketing v podnikání nebo cestovní ruch v podnikání. Žáci si tento předmět vybírají podle nabízeného odborného zaměření a je součástí profilové (školní) maturitní zkoušky.
3. Nepovinné předměty se uplatňují jako cvičení na doplnění nebo prohloubení výuky. Jejich zařazení do výuky a jejich učební osnovy jsou v pravomoci ředitelky školy. Ředitelka školy je realizuje pro každý školní rok dle zájmů a přihlášek žáků.
4. Dělení tříd na skupiny je v pravomoci ředitelky školy.
5. Počet hodin uváděný v učebním plánu je závazný, avšak počet hodin uváděný v rámcovém rozpisu učiva jednotlivých předmětů je informativní a pro každý školní rok ho vyučující ve svém časovém plánu výuky předmětu upřesňuje a ředitelka školy schvaluje.
6. Odborná praxe z ekonomiky a podnikání se realizuje jako odborná praxe na reálných pracovištích podniků v rozsahu šesti týdnů (2 týdny v 1., 2. a 3. ročníku) v rámci časové rezervy. Doba určená pro praxi, délka praxe a schválení reálných pracovišť podniků pro uskutečnění praxe je v kompetenci ředitelky školy.
7. Žáci ve 2. ročníku v předmětu ekonomika zpracovávají projekt z obchodní činnosti a ve 3. ročníku v předmětu management zpracovávají projekt z marketingu.
8. Učební praxe je zajišťována v rámci praktické výuky v předmětech podnikatelský projekt, elektronické účetnictví a podnikatelská praxe a v předmětech odborného zaměření.
9. Sportovní kurz (např. lyžařský, plavecký, turistický) se realizuje podle možností školy v rámci časové rezervy. Zařazení sportovních kurzů je v kompetenci ředitelky školy.

## 4.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP český jazyk a estetické vzdělávání** o celkovém rozsahu za dobu výuky 10 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **český jazyk a literatura** o rozsahu 16 týdenních vyučovacích hodin. Navýšení rozsahu o 6 týdenních vyučovacích hodin je zdůvodněno důležitostmi českého jazyka a literatury pro další vzdělání žáků i jejich praktickou potřebu. Pro navýšení rozsahu výuky bylo použito 6 týdenních vyučovacích hodin z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP cizí jazyky** o celkovém rozsahu za dobu výuky 16 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **anglický jazyk** o rozsahu 16 týdenních vyučovacích hodin a v předmětu volitelný cizí **jazyk francouzský nebo německý nebo ruský** o rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin, tj. o celkovém rozsahu 28 týdenních vyučovacích hodin. Navýšení rozsahu o 12 týdenních vyučovacích hodin je zdůvodněno zajištěním důkladnějších znalostí cizích jazyků. Pro navýšení rozsahu výuky bylo použito 12 týdenních vyučovacích hodin z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP společenskovední vzdělávání** o celkovém rozsahu za dobu výuky 5 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětech **dějepis, ekonomická geografie, společenské vědy a právo** o rozsahu v každém předmětu 2 týdenních vyučovacích hodin. V předmětu společenské vědy je též zajišťována výuka obrany státu a péče o zdraví a v předmětu právo je zajišťována výuka další části učiva péče o zdraví. Navýšení rozsahu týdenních vyučovacích hodin je zdůvodněno vyššími nároky na občanský a společenský rozhled žáků. Pro navýšení rozsahu výuky byly použity 3 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP přírodovědné vzdělávání** o celkovém rozsahu za dobu výuky 4 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětech **fyzika a přírodní**

**vědy** (chemie, biologie a ekologie) o rozsahu v každém předmětu 2 týdenních vyučovacích hodin. Rozsah týdenních vyučovacích hodin se nezměnil.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP matematické vzdělávání** o celkovém rozsahu za dobu výuky 10 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **matematika** o rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin. Navýšení rozsahu o 2 týdenní vyučovací hodiny je zdůvodněno zajištěním důkladnějších znalostí z matematiky. Pro navýšení rozsahu výuky byly použity 2 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP vzdělávání pro zdraví** o celkovém rozsahu za dobu výuky 8 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány (vyjma okruhu učiva péče o zdraví) v ŠVP v předmětu **tělesná výchova** o rozsahu 8 týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP infromatické vzdělávání** o celkovém rozsahu za dobu výuky 4 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **informatika** o rozsahu 6 týdenních vyučovacích hodin. Navýšení rozsahu o 2 týdenní vyučovací hodiny je zdůvodněno využitím informatiky ve výuce dalších předmětů. Pro navýšení rozsahu výuky předmětu **informatika** byly použity 2 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP komunikace** o celkovém rozsahu za dobu výuky 6 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **komunikace** o rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin a v předmětu **psychologie komunikace** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny. Rozsah týdenních vyučovacích hodin se nezměnil.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP ekonomika** o celkovém rozsahu za dobu výuky 9 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **ekonomika** o rozsahu 6 týdenních vyučovacích hodin, v předmětu **účetnictví** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny a v předmětu **management** o rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin. V předmětu **ekonomika** jsou dále zajišťovány **účetnictví a daně** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny a **obchodní činnost** o rozsahu 3 týdenní vyučovací hodiny. Pro navýšení rozsahu výuky předmětu **ekonomika** byly použity 3 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP účetnictví a daně** o celkovém rozsahu za dobu výuky 6 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v předmětu **ekonomika** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny a v předmětu **účetnictví** o rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin. V předmětu **účetnictví** je dále zajišťována **ekonomika** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny. Pro navýšení rozsahu výuky předmětu **účetnictví** byly použity 3 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP obchodní činnost** o celkovém rozsahu za dobu výuky 6 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **ekonomika** o rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin a v předmětu **management** o rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin. V předmětu **management** je dále zajišťována **ekonomika** o rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin. Pro navýšení rozsahu výuky předmětu **management** byly použity 2 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP učební praxe** o celkovém rozsahu za dobu výuky 6 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP o celkovém rozsahu 7 týdenních vyučovacích hodin, tj. o rozsahu 0,5 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **ekonomika** ve 2. ročníku, 2 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **podnikatelská praxe**, 2 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **elektronické účetnictví**, 0,5 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **management** ve 3. ročníku, 1 týdenní vyučovací hodina v předmětu podnikatelský projekt a 1 týdenní vyučovací hodina v předmětu **odborného zaměření**.

**Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP určené pro odborné zaměření** jsou zajišťovány ve volitelných předmětech **bankovníctví a finanční služby nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personalistika a marketing v podnikání nebo podnikání v cestovním ruchu** o celkovém rozsahu za dobu výuky 5 týdenních vyučovacích hodin včetně 1 hodiny praxe.

<b>Porovnání počtu týdenních vyučovacích hodin celkem v RVP a v ŠVP a využití disponibilních hodin</b>				
Kód a název oboru:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání			
Název ŠVP:	Podnikání a management – inovovaný program 2018			
<b>RVP</b>		<b>ŠVP</b>		
Vzdělávací oblasti a okruhy	Min. poč. týdenních vyuč. h.	Vyučovací předmět	Počet týden. vyuč. h.	Využití dispon. hodin
Český jazyk	5	<b>Český jazyk a literatura</b>	16	6
Estetické vzdělávání	5		16	6
2 cizí jazyky	16	<b>Anglický jazyk</b> <b>2. cizí jazyk</b>	16 12	12
Společenskovední vzdělávání	5	<b>Dějepis</b> <b>Ekonomická geografie</b> <b>Společenské vědy</b> (vč. obrany státu a péče o zdraví) <b>Právo</b> (vč. další části péče o zdraví)	2 2 2 2	3
Přírodovědné vzdělávání	4	<b>Fyzika</b> <b>Přírodní vědy</b>	2 2	0
Matematické vzděl.	10	<b>Matematika</b>	12	2
Vzdělávání pro zdraví	8	<b>Tělesná výchova</b>	8	0
Informatické vzdělávání	4	<b>Informatika</b>	6	2
Komunikace	6	<b>Komunikace</b> <b>Psychologie komunikace</b>	5 1	0
Ekonomika	9	<b>Ekonomika</b> (vzdělávací oblast: ekonomika - 5 hodin, účetnictví a daně - 1 hodina, obchodní činnost - 3 hodiny vč. <b>0,5 hodin učební praxe</b> )	13	4
Účetnictví a daně	6	<b>Účetnictví</b> (vzdělávací oblast: účetnictví a daně - 5 hodin, ekonomika - 1 hodina)	9	3
Obchodní činnost	6	<b>Management</b> (vzdělávací oblast: ekonomika - 3 hodiny, obchodní činnost - 3 hod. vč. <b>0,5 hodin učební praxe</b> )	8	2
Učební praxe		<b>Ekonomická praxe</b> <b>Elektronické účetnictví</b> <b>Manažerská praxe</b>	1 2 2	5
Volitelné předměty odborného zaměření		<b>Předměty odborného zaměření</b> (bankovníctví a finanční služby nebo cestovní ruch a hotelnictví nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personální a marketingové služby vč. <b>1 hodiny učební praxe</b> )	5	5
Disponibilní hodiny	44			
<b>Celkem</b>	<b>128</b>		<b>128</b>	<b>44</b>

Přehledné zajištění vzdělávacích oblastí a okruhů RVP oboru vzdělání Ekonomika a podnikání v ŠVP Podnikání a management včetně porovnání počtu týdenních vyučovacích hodin v RVP a v ŠVP a využití disponibilních hodin je uvedeno v následující tabulce.

## 5 Vyučovací předměty

### 5.1 Český jazyk a literatura

#### Rozpis učiva předmětu český jazyk a literatura

Celková hodinová dotace: 16 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 4 hod. týdně 2. roč. 4 hod. týdně 3. roč. 4 hod. týdně 4. roč. 4 hod. týdně

#### Jazyk a komunikační a slohová výchova

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1.1 Řeč a jazyk</b>	4
- proces komunikace, charakteristika češtiny	
- jazyková kultura	
<b>1.2 Práce s textem a získávání informací</b>	10
- infromatická výchova	
- knihovny a jejich služby, exkurze do knihovny, noviny, časopisy a jiná periodika, internet	
- metody racionálního studia	
- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)	
- orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, druhy a žánry textu	
- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, referátu, jejich třídění a hodnocení	
- citace a bibliografické údaje podle státní normy, dodržování autorských práv	
- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	
- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	
<b>1.3 Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</b>	5
- zvuková stránka slova, zvuková stránka věty a projevu	
- spisovná výslovnost a kodifikační příručky	
<b>1.4 Grafická stránka jazyka</b>	8
- vztah mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka	
- hlavní principy českého pravopisu, procvičování pravopisu, Pravidla českého pravopisu	
<b>1.5 Slovní zásoba</b>	7
- pojmenování a slovo; věcný a gramatický význam slova, slovo a sousloví, termín, frazém	
- slovní zásoba a různá hlediska jejího členění, obohacování slovní zásoby	
- význam a charakteristika slov a vztahy mezi nimi	
- slovní zásoba vzhledem k oboru podnikání a management, terminologie tohoto oboru	
<b>1.6 Úvod do stylistiky</b>	6
- funkční styly, slohové postupy a útvary, slohotvorní činitele subjektivní a objektivní	
- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
- krátké informační útvary prostě sdělovacího stylu – zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát atd.	
<b>1.7 Komunikační a slohová výchova</b>	6
- komunikační situace, komunikační strategie	
- projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, informační styl, jejich charakteristika, význam jazykové komunikace	
<b>1.8 Paralingvální a neverbální vyjadřování</b>	2
<b>1.9 Dopis</b>	8
- druhy dopisů, osobní, formální, zdvořilost v dopise, uspořádání dopisu, psaní adres, otevřený dopis	

<b>1.10 Vypravování</b>	12
- základní znaky vypravování v běžné komunikaci	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>1.11 Tvoření slov</b>	12
- stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	
- tvoření slov odvozováním (příponami, předponami, smíšené)	
- tvoření slov skládáním a zkracováním	
<b>1.12 Tvarosloví</b>	22
- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
- mluvnické kategorie jmen, sloves	
- tvary podstatných jmen, tvary a druhy přídavných jmen, zájmen, číslovek, sloves	
- slova neohebná, vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny	
- charakteristika slohového útvaru, druhy popisu	
<b>1.13 Popis</b>	14
- popis osoby, věci, děje, líčení, technické zprávy, výstavba popisu, odborný popis	
- popis pracovního postupu, návod k činnosti	
<b>1.14 Publicistický styl</b>	12
- jazyk a styl žurnalistiky	
- média a mediální sdělení, funkce různých typů mediálních dělení, jejich postupy a jazykové prostředky	
- produkty a účinky médií (včetně regionálních)	
- vliv různých druhů médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace	
- kritická práce s informacemi z internetových zdrojů, způsoby ověřování jejich hodnověrnosti	
- samostatná práce s informacemi	
- zpravodajství a publicistika jako funkční oblasti masové komunikace,	
- zpravodajské útvary: zpráva, článek, publicistické útvary analytického zaměření: komentář, úvodník, interview, glosa, recenze, kritika	
- publicistické útvary beletristického zaměření: reportáž, fejeton, sloupek, medailon, reklama	
<b>1.15 Administrativní styl</b>	8
- projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, motivační dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
- získávání a zpracovávání informací z administrativního textu	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>1.16 Syntax</b>	24
- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska	
- věta a výpověď, věta dvojčlenná, věty jednočlenné, větné ekvivalenty, základní syntaktické vztahy, větné členy základní, jejich funkce ve větě, vztah mezi větnými členy a slovními druhy	
- shoda podmětu s přísudkem	
- větné členy rozvíjející, jejich funkce ve větě, vztah mezi větnými členy a slovními druhy	
- syntaktický rozbor věty	
- interpunkce ve větě jednoduché	
- zápor ve větě, zvláštnosti větného členění, odchylky od pravidelné větné stavby	
- souvětí souřadné, poměr mezi hlavními větami a interpunkce	
- souvětí podřadné, druhy vedlejších vět a interpunkce	
<b>1.17 Komunikát a text</b>	4
- stavba a tvorba komunikátu	
- stavba, návaznost a členění textu, horizontální a vertikální členění	

<b>1.18 Rétorika</b>	10
- druhy řečnických projevů, řečnické vystoupení, podání projevu, mimika a gestikulace	
<b>1.19 Odborný styl</b>	20
- druhy výkladu, útvary, slovní zásoba, syntax, využití	
- výklad a jeho kompozice	
- projevy prakticky odborné, jejich základní znaky	
- získávání a zpracovávání informací z odborného tisku	
<b>1.20 Obecná jazykověda</b>	2
- jazykovědné disciplíny	
<b>1.21 Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</b>	8
- čeština a jazyky příbuzné (indoevropské jazyky, praslovanština, vznik slovanských jazyků)	
- vývoj českého jazyka a pravopisu (od počátků do současnosti)	
- vývojové tendence současné češtiny	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<hr/>	
<b>4. ročník</b>	
<b>1.22 Národní jazyk a jeho útvary</b>	6
- spisovný jazyk, obecná čeština, nářečí, slang, argot	
<b>1.23 Hlavní principy českého pravopisu</b>	8
- procvičování pravopisu, Pravidla českého pravopisu	
<b>1.24 Úvaha</b>	15
- charakteristika slohového útvaru, užití úvahy v různých stylových postupech, shodné a odlišné rysy úvahy a výkladu, kompozice, jazyk, syntax úvahy	
- eseje	
<b>1.25 Stylová diferenciaci češtiny</b>	15
- funkční stylová diferenciaci češtiny	
- slohotvorní činitele, vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické, dialogické, formální, neformální, připravené, nepřipravené	
- stylová příslušnost jazykových projevů k vyššímu nebo nižšímu stylu	
- styl umělecké literatury, umělecká literatura a literatura faktu	
- literární druhy a žánry, obrazná pojmenování	
- řeč postav v literárním díle	
<b>1.26 Analýza uměleckého a neuměleckého textu</b>	16
<b>Celkem</b>	<b>60</b>
<hr/>	
<b>Literatura</b>	
Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>2.1 Práce s literárním textem</b>	10
- základy literární vědy	
- literární druhy a žánry	
- četba a interpretace literárního textu	
- metody interpretace textu	
- tvořivé činnosti	
<b>2.2 Kultura</b>	2
- kulturní instituce v ČR a v regionu	
- kultura národností na našem území	
- společenská kultura, principy a normy kulturního chování, společenská výchova	
- kultura bydlení, odívání	
- lidové umění a užitá tvorba	
- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	
<b>2.3 Literatura a ostatní druhy umění</b>	2
- umění jako specifická výpověď o skutečnosti	
- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	
- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	
<b>2.4 Starověk</b>	15

- starověké orientální literatury: Sumer, Egypt, indická a čínská literatura	
- hebrejské písemnictví, Bible Starý zákon	
- antika, Řecká literatura: epos - Homér, bajka - Ezop, lyrika, vznik a rozvoj dramatu - Sofokles, římská literatura: Vergilius, Ovidius, antika v dílech současných autorů	
<b>2.5 Středověk a křesťanství</b>	14
- Bible: Nový zákon a křesťanství, význam, hrdinská epika a dvorská lyrika, legendistika	
- románský sloh	
- počátky české literatury do 13. stol. Proglas, Kosmova kronika, Dalimilova kronika	
- gotika, literatura vrcholného středověku, vznik satiry, rozvoj středověkého dramatu	
- reformace, Husovi předchůdci, Hus, husitská literatura - význam písně, P. Chelčický, jednota bratrská	
<b>2.6 Evropská renesance</b>	14
- znaky renesance, představitelé evropské renesance - Dante, Petrarca, Boccaccio, Villon, Cervantes, Shakespeare	
- humanismus a renesance v Čechách - Jan Blahoslav, humanismus latinský a národní	
<b>2.7 Barokní kultura světová a česká</b>	7
- znaky baroka, duchovní charakter umění, oficiální literatura, B. Briedel, význam jezuitů, exulantská literatura - J. A. Komenský	
- lidová a pololidová tvorba	
<b>2.8 Klasicismus, osvícenství a racionalismus, encyklopedisté</b>	4
- Molière, Voltaire, Rousseau	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>2. 9 Národní obrození</b>	5
- jednotlivé fáze, význam divadla, novinářství, slavistika, lidová slovesnost	
- Dobrovský, Jungmann, Palacký, Kollár, Čelakovský, Šafařík, rukopisy	
<b>2.10 Preromantismus a romantismus</b>	28
- preromantismus – Goethe, Schiller	
- romantismus světový - spol. kontext, charakteristika, německý, anglický, francouzský, ruský, americký (Byron, Scott, E. Brontëová, Hugo, Puškin, Poe)	
- český romantismus - společenský kontext (Mácha, Erben, Tyl)	
<b>2.11 Realismus a naturalismus</b>	23
- společenský kontext, charakteristika (Dickens, Balzac, Stendhal, Flaubert, Zola, Maupassant, Gogol, Dostojevskij, Tolstoj, Čechov)	
- počátky českého realismu (Havlíček Borovský, Němcová)	
<b>2.12 Májovci, ruchovcí a lumírovci</b>	12
- společenský kontext, program, spor školy národní a kosmopolitní (Neruda, Arbes, Čech, Sládek, Vrchlický)	
- český realismus a naturalismus v 80. a 90. letech 19. stol. - historický, vědecký, venkovský, realistické drama (Mrštíkové, Praisová), generace ND	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>2.13 Moderní umělecké směry konce 19. stol.</b>	9
- společenský kontext, impresionismus, symbolismus, dekadence, novoromantismus (prokletí básníci, Wilde)	
<b>2.14 Česká literatura konce 19. století</b>	6
- společenský kontext, Česká moderna, dekadence, anarchističtí buřiči (Sova, Hlaváček, Gellner, Bezruč, Dyk a další)	
<b>2.15 Světová literatura 1. poloviny 20. stol.</b>	28
- moderní básnické směry: expresionismus, futurismus, kubismus, dadaismus, Surrealismus	
- tradiční realistický proud a obraz 1. světové války v literatuře (Remarque, bratři Mannové, Rolland, Hemingway, Faulkner, Fitzgerald, Steinbeck, Pasternak, Solženicin), moderní próza (Kafka, Joyce, Proust), drama (Shaw, Brecht)	
<b>2.16 Česká literatura a divadlo mezi dvěma válkami</b>	25
- poezie - proletářská, poetismus, surrealismus, spirituální a katolický proud	

- próza - téma 1. světové války (Hašek), demokratický proud (Čapek, Poláček, Bass), společ. kritická próza (Olbracht), avantgardní (Vančura), psychologická próza (Havlíček), katolický proud, drama - Osvobozené divadlo, D 34	
- literatura v době okupace	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>2.17 Kulturní hodnoty</b>	<b>2</b>
- ochrana a využívání kulturních hodnot	
- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	
<b>2.18 Světová literatura 2. poloviny 20. stol.</b>	<b>29</b>
- společenský kontext - téma 2. sv. války, koncentrační tábory (Styron, Mailer, Myrer, Heller, Ryan, Šolochov...), existencialismus (Sartre, Camus), neorealismus (Moravia), beat generation (Ginsberg, Kerouac), rozhněvaní mladí muži (Amis, Lodge,...), magický realismus (Marquez, Ajtmatov,), postmodernismus (Eco, Kundera), sci-fi (Bradbury, Clark, Orwell...), fantasy (Tolkien), další osobnosti světové literatury, světové drama 2. pol. 20. stol.	
<b>2.19 Česká literatura 2. poloviny 20. stol</b>	<b>29</b>
- kontext, periodizace	
- próza válečná (Drda, Fuks, Lustig, Hrabal, Škvorecký, Grosman, Körner, Aškenazy,...), budovatelská, historická (Kaplický, Loukotková, Šotola, Neff), psychologická (Hostovský, Mucha), literatura v období normalizace: oficiální (Hrabal, Páral, Pavel,...), neoficiální - samizdatová (Klíma, Kantůrková, Vaculík, aj.), exilová (Škvorecký, Kundera aj.), próza 80. let (John, Berková,...), literatura po r. 1989 (Viewegh, Šabach, Mornštajnová..)	
- významní básníci a dramatici (Seifert, Kolář, Skácel, Kainar)	
<b>Celkem</b>	<b>60</b>

## 5.2 Anglický jazyk

### Rozpis učiva předmětu anglický jazyk

Celková hodinová dotace: 16 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 4 hod. týdně 2. roč. 4 hod. týdně 3. roč. 4 hod. týdně 4. roč. 4 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Téma:</b> Volný čas, sport, koníčky, hovoříme o svém volném čase a zálibách	19
<b>Mluvnice:</b> Kontrast – přítomný čas prostý a průběhový, členy, vazba <i>THERE IS/ARE</i>	
<b>2 Téma:</b> Lidské pocity	18
<b>Mluvnice:</b> Minulý čas prostý u pravidelných i nepravidelných sloves	
<b>Sloh:</b> Popis	
<b>3 Téma:</b> Příroda, krajina	18
<b>Mluvnice:</b> Minulý čas prostý a průběhový – kontrast	
<b>Sloh:</b> Pozvánka	
<b>4 Téma:</b> Kultura – kino, divadlo, kupujeme si vstupenky na kulturní akci	18
<b>Mluvnice:</b> Počítatelnost a nepočítatelnost podstatných jmen ( <i>some, any, much, many, a few, a little</i> ), modální slovesa <i>must, mustn't, needn't, don't have to</i>	
<b>Sloh:</b> Neformální dopis	
<b>5 Téma:</b> Počasí	18
<b>Mluvnice:</b> Stupňování přídavných jmen (2. a 3. stupeň), <i>too, enough</i>	
<b>Sloh:</b> Článek	
<b>6 Téma:</b> Práce, povolání	18
<b>Mluvnice:</b> budoucí čas – <i>will, going to</i> , první kondicionál	
<b>Sloh:</b> Formální dopis	
<b>7 Téma:</b> Město – popis míst a obchodů ve městě, popis vlastního města	17
<b>Mluvnice:</b> Předpřítomný čas a minulý čas prostý – porovnání	
<b>Sloh:</b> Blog	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní angličtiny 1	10
<b>Celkem</b>	<b>136</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>8 Téma:</b> Obchody, služby, nakupování	19
<b>Mluvnice:</b> Druhý kondicionál, předminulý čas	
<b>9 Téma:</b> Zločiny, kriminalita	18
<b>Mluvnice:</b> Nepřímá řeč	
<b>Sloh:</b> Úvaha	
<b>10 Téma:</b> Moderní technologie – počítače, mobily, komunikace	18
<b>Mluvnice:</b> Trpný rod	
<b>Sloh:</b> Formální dopis	
<b>11 Téma:</b> Prázdniny, cestování, pocity	18
<b>Mluvnice:</b> Přítomný čas prostý a průběhový - kontrast, členy, budoucí čas	
<b>12 Téma:</b> Rodina	18
<b>Mluvnice:</b> Rozdíly v používání minulých časů, vyjadřování opakovaného děje v minulosti ( <i>used to</i> ), frázová slovesa	
<b>Sloh:</b> Vzkaz	
<b>13 Téma:</b> Volný čas	18
<b>Mluvnice:</b> Rozdíly v použití minulého času prostého a předpřítomného času, předpřítomný čas průběhový	
<b>Sloh:</b> Blog	
<b>14 Téma:</b> Lidské tělo, nemoci, u lékaře	17
<b>Mluvnice:</b> Budoucí čas průběhový, předbudoucí čas	
<b>Sloh:</b> Esej	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní angličtiny 2	10

<b>Celkem</b>	<b>136</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>15 Téma:</b> Bydlení – dům/byt – výhody, nevýhody, město/venkov – výhody, nevýhody	21
<b>Mluvnice:</b> Stupňování přídavných jmen a příslovčí, slovesa <i>do, make, take</i>	
<b>Sloh:</b> Email	
<b>16 Téma:</b> Počítače, internet, moderní technologie	21
<b>Mluvnice:</b> Počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen ( <i>some, any, much, many, a few, a little</i> ), modální slovesa v minulosti	
<b>17 Téma:</b> Vlastnosti, pocity	21
<b>Mluvnice:</b> Vztažné věty – definující a nedefinující, frázová slovesa	
<b>18 Téma:</b> Umění, kultura	21
<b>Mluvnice:</b> Trpný rod, vazba <i>have something done</i>	
<b>19 Téma:</b> Komunikace - telefonická, vyprávíme příběh	21
<b>Mluvnice:</b> Nepřímá řeč, nepřímé otázky	
<b>Sloh:</b> Vypravování	
<b>20 Téma:</b> Cestování	21
<b>Mluvnice:</b> Třetí kondicionál, slovesné vzorce	
<b>Sloh:</b> Formální dopis	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní angličtiny 3	10
<b>Celkem</b>	<b>136</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>21 Téma:</b> Lidé a společnost	16
<b>Mluvnice:</b> Přítomné časy, rozdíly v použití minulého a předpřítomného času	
<b>Sloh:</b> Neformální dopis, vypravování	
<b>22 Téma:</b> Školství, vzdělávání	16
<b>Mluvnice:</b> Časy vyjadřující budoucnost, kondicionály - opakování	
<b>Sloh:</b> Email	
<b>23 Téma:</b> Práce, zaměstnání	16
<b>Mluvnice:</b> Nepřímá řeč – kladné věty a otázky	
<b>Sloh:</b> Oznámení	
<b>24 Téma:</b> Bydlení	15
<b>Mluvnice:</b> Stupňování příslovčí, členy	
<b>Sloh:</b> Formální dopis	
<b>25 Téma:</b> Cestování (anglicky mluvící země, Česká republika, Praha)	16
<b>Mluvnice:</b> Trpný rod – prohlubování znalostí	
<b>26 Téma:</b> Svět peněz (bankovníctví), obchodní transakce nakupování, reklama	16
<b>Mluvnice:</b> Modální slovesa	
<b>Sloh:</b> Článek	
<b>27 Téma:</b> Jídlo a gastronomie	15
<b>Mluvnice:</b> Počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen, vyjadřování množství, zájmena	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní angličtiny 4	10
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

## 5.3 Dějepis

### Rozpis učiva předmětu dějepis

**Dotace vyučovacích hodin:** 1. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Poznávání dějin</b>	16
- význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin	
- starověk	
- středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)	
<b>2 Novověk – 19. století</b>	20
- velké občanské revoluce - americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích	
- společnost a národy - národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu	
- modernizace společnosti - technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze	
- modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	
<b>3 Novověk – 20. století</b>	30
- vztahy mezi velmocemi - pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku	
- demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	
- svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA - světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR- soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ - Západ	
<b>4 Dějiny ekonomických teorií</b>	2
- vývoj ekonomických teorií a jejich charakteristika	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>

## 5.4 Ekonomická geografie

### Rozpis učiva předmětu ekonomická geografie

Dotace vyučovacích hodin: 1. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Úvod do ekonomické geografie</b>	8
- pojem a obsah ekonomické geografie	
- regionální aspekty světové ekonomiky	
- globální geografické aspekty světové ekonomiky	
- rozdělení světa do hlavních ekonomických center	
<b>2 Evropské ekonomické centrum</b>	16
- charakteristika a členění evropského ekonomického centra	
- politický a ekonomický vývoj ve státech evropského ekonomického centra	
- Evropská unie, její cíle a politika	
- Česká republika, její politický a ekonomický vývoj	
- Česká republika a svět: NATO, OSN	
- zapojení ČR do mezinárodních struktur	
<b>3 Východoasijské ekonomické centrum</b>	10
- charakteristika a členění východoasijského ekonomického centra	
- politický a ekonomický vývoj ve státech východoasijského ekonomického centra	
<b>4 Severoamerické ekonomické centrum</b>	10
- charakteristika a členění severoamerického ekonomického centra	
- politický a ekonomický vývoj ve státech severoamerického ekonomického centra	
<b>5 Soudobý svět a jeho problémy</b>	12
- rozmanitost soudobého světa	
- rozmístění obyvatelstva a světový populační vývoj	
- venkovská osídlení, města a proces urbanizace	
- sociální problémy v soudobém světě	
- migrace obyvatelstva	
- civilizační sféry a kultury	
- nejvýznamnější světová náboženství	
- konflikty v soudobém světě	
- bezpečnost na počátku 21. století	
<b>6 Světová ekonomika a politika</b>	12
- světový vývoj lidské společnosti a hospodářství	
- vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj	
- hlavní trendy současného hospodářství	
- integrace a dezintegrace	
- globální problémy, globalizace	
- formování politické mapy světa	
- mezinárodní postavení států	
- velmoci, vyspělé státy	
- rozvojové země a jejich problémy	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>

## 5.5 Fyzika

### Rozpis učiva předmětu fyzika

Dotace vyučovacích hodin: 1. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Mechanika</b>	24
- pohyby přímočaré, pohyb po kružnici	
- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace	
- mechanická práce a energie	
- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil	
- tlakové síly a tlak v tekutinách	
<b>2 Termika</b>	8
- teplota, teplotní roztažnost látek	
- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa	
- tepelné motory	
- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	
<b>3 Elektřina a magnetismus</b>	16
- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče	
- elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče	
- magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce	
- vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	
<b>4 Vlnění a optika</b>	10
- mechanické kmitání a vlnění	
- zvukové vlnění	
- světlo a jeho šíření	
- zrcadla a čočky, oko	
- druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	
<b>5 Fyzika atomu</b>	6
- model atomu, laser	
- nukleony, radioaktivita, jaderné záření	
- jaderná energie a její využití	
<b>6 Vesmír</b>	4
- Slunce, planety a jejich pohyb, komety	
- hvězdy a galaxie	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>

## 5.6 Přírodní vědy

### Rozpis učiva předmětu přírodní vědy

Dotace vyučovacích hodin: 1. roč. 2 hodiny týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Obecná chemie</b>	12
- chemické látky a jejich vlastnosti	
- částicové složení látek, atom, molekula	
- chemická vazba, chemické prvky, sloučeniny	
- chemická symbolika, periodická soustava prvků	
- směsi a roztoky	
- chemické reakce, chemické rovnice	
- výpočty v chemii	
<b>2 Anorganická chemie</b>	8
- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli	
- názvosloví anorganických sloučenin	
- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
<b>3 Organická chemie</b>	8
- vlastnosti atomu uhlíku	
- základ názvosloví organických sloučenin	
- organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
<b>4 Biochemie</b>	6
- chemické složení živých organismů	
- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory	
- biochemické děje	
<b>5 Základy biologie</b>	14
- vznik a vývoj života na Zemi	
- vlastnosti živých soustav	
- typy buněk	
- rozmanitost organismů a jejich charakteristika	
- dědičnost a proměnlivost	
- biologie člověka	
- zdraví a nemoc	
<b>6 Ekologie</b>	8
- základní ekologické pojmy	
- ekologické faktory prostředí	
- potravní řetězce	
- koloběh látek v přírodě a tok energie	
- typy krajiny	
<b>7 Člověk a životní prostředí</b>	12
- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím	
- dopady činností člověka na životní prostředí	
- přírodní zdroje energie a surovin	
- odpady	
- globální problémy	
- ochrana přírody a krajiny	
- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí	
- zásady udržitelného rozvoje	
- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>

## 5.7 Matematika

### Rozpis učiva předmětu matematika

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva počet hodin

#### 1. ročník

##### 1 Operace s čísly 36

- číselný obor  $\mathbb{R}$
- aritmetické operace v číselných oborech  $\mathbb{R}$
- různé zápisy reálného čísla
- reálná čísla a jejich vlastnosti
- absolutní hodnota reálného čísla
- intervaly jako číselné množiny
- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)
- sumace (sčítání v množině čísel)
- užití procentového počtu
- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním
- odmocniny
- slovní úlohy

##### 2 Číselné a algebraické výrazy 28

- číselné výrazy
- algebraické výrazy
- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami
- definiční obor algebraického výrazu
- slovní úlohy

##### 3 Lineární funkce a rovnice 38

- pojem lineární funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce
- vlastnosti lineární funkce
- lineární lomená funkce
- úprava výrazů obsahujících lineární funkce
- úpravy lineárních rovnic
- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou
- lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli
- lineární rovnice v součinném a podílovém tvaru
- soustavy lineárních rovnic a nerovnic
- grafické řešení lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav
- vyjádření neznámé ze vzorce
- slovní úlohy

---

**Celkem** 102

#### 2. ročník

##### 4 Kvadratické funkce a rovnice 38

- pojem kvadratické funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce
- vlastnosti kvadratické funkce
- úprava výrazů obsahujících kvadratické funkce
- úpravy kvadratických rovnic
- definiční obor kvadratické rovnice a nerovnice
- řešení kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění
- kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli
- kvadratické rovnice v součinném a podílovém tvaru
- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
- soustavy kvadratických rovnic, nerovnic
- grafické řešení kvadratických rovnic, nerovnic a jejich soustav
- vyjádření neznámé ze vzorce

- slovní úlohy	
<b>5 Exponenciální a logaritmické funkce a rovnice</b>	<b>38</b>
- pojem exponenciální funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce	
- vlastnosti exponenciální funkce	
- pojem logaritmické funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce	
- vlastnosti logaritmické funkce	
- logaritmus a jeho užití	
- věty o logaritmech	
- úprava výrazů obsahujících exponenciální a logaritmické funkce	
- exponenciální rovnice, jejich úprava a řešení	
- logaritmická rovnice, jejich úpravy a řešení	
- grafické řešení exponenciálních a logaritmických rovnic	
- slovní úlohy	
<b>6 Planimetrie</b>	<b>26</b>
- planimetrické pojmy	
- polohové vztahy rovinných útvarů	
- metrické vlastnosti rovinných útvarů	
- Euklidovy věty	
- množiny bodů dané vlastnosti	
- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary	
- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum,	
- těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)	
- shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění	
- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění	
- shodnost a podobnost	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>7 Goniometrie a trigonometrie</b>	<b>28</b>
- orientovaný úhel	
- goniometrické funkce	
- věta sinová a kosinová	
- goniometrické rovnice	
- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	
- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	
<b>8 Stereometrie</b>	<b>18</b>
- polohové vztahy prostorových útvarů	
- metrické vlastnosti prostorových útvarů	
- tělesa a jejich sítě	
- složená tělesa	
- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	
<b>9 Analytická geometrie</b>	<b>38</b>
- souřadnice bodu	
- souřadnice vektoru	
- střed úsečky	
- vzdálenost bodů	
- operace s vektory	
- přímka v rovině	
- polohové vztahy bodů a přímek v rovině	
- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	
<b>10 Posloupnosti</b>	<b>18</b>
- poznatky o posloupnostech	
- aritmetická posloupnost	
- geometrická posloupnost	
- limita posloupnosti	
- nekonečná geometrická řada	

- využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe	
- slovní úlohy	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>11 Finanční matematika</b>	<b>18</b>
- změny cen zboží, směna peněz, danění	
- časová změna peněz	
- úrok, úroková sazba, úroková doba	
- úročení, jednoduché úrokování	
- spoření, úvěry, splátky úvěrů	
- slovní úlohy	
<b>12 Kombinatorika</b>	<b>24</b>
- faktoriál	
- variace, permutace a kombinace bez opakování	
- variace s opakováním	
- počítání s faktoriály a kombinačními čísly	
- slovní úlohy	
<b>13 Pravděpodobnost v praktických úlohách</b>	<b>24</b>
- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu	
- náhodný jev	
- opačný jev, nemožný jev, jistý jev	
- množina výsledků náhodného pokusu	
- nezávislost jevů	
- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu	
- aplikační úlohy	
<b>14 Statistika v praktických úlohách</b>	<b>24</b>
- statistický soubor, jeho charakteristika	
- četnost a relativní četnost znaku	
- charakteristiky polohy	
- charakteristiky variability	
- statistická data v grafech a tabulkách	
- aplikační úlohy	
<b>Celkem</b>	<b>90</b>

## 5.8 Tělesná výchova

### Rozpis učiva předmětu tělesná výchova

Celková hodinová dotace: 8 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 2 hod. týdně 2. roč. 2 hod. týdně 3. roč. 2 hod. týdně 4. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Teoretické poznatky</b>	2
- význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti	
- vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc	
<b>2 Pohybové dovednosti</b>	
<b>2.1 Tělesná cvičení</b>	4
- pořadová, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční, kompenzační, relaxační	
<b>2.2 Gymnastika</b>	18
- cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh	
- rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
<b>2.3 Atletika</b>	14
- rychlý a vytrvalý běh, starty, skok do výšky, hody a vrh koulí	
<b>2.4 Pohybové hry</b>	18
- drobné a sportovní hry, odbíjená, košíková, fotbal, florbal	
<b>2.5 Úpoly</b>	4
- pády, základní sebeobrana	
<b>2.6 Ostatní sporty</b>	4
- plavání, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě	
<b>2.7 Testování tělesné zdatnosti</b>	2
- motorické testy	
<b>3 Zdravotní tělesná výchova - speciální cvičení, pohybové aktivity</b>	2
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>1 Teoretické poznatky</b>	2
- technika a taktika, zásady sportovního tréninku, odborné názvosloví, komunikace	
- výstroj, výzbroj, údržba, hygiena a bezpečnost	
- pravidla her, závodů a soutěží	
<b>2 Pohybové dovednosti</b>	
<b>2.1 Tělesná cvičení</b>	4
- pořadová, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční, kompenzační, relaxační	
<b>2.2 Gymnastika</b>	18
- cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh	
- rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
<b>2.3 Atletika</b>	14
- rychlý a vytrvalý běh, starty, skok do výšky, hody a vrh koulí	
<b>2.4 Pohybové hry</b>	18
- drobné a sportovní hry, odbíjená, košíková, fotbal, florbal	
<b>2.5 Úpoly</b>	4
- pády, základní sebeobrana	
<b>2.6 Ostatní sporty</b>	4
- plavání, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě	
<b>2.7 Testování tělesné zdatnosti</b>	2
- motorické testy	
<b>3 Zdravotní tělesná výchova - speciální cvičení, pohybové aktivity</b>	2
<b>Celkem</b>	<b>68</b>

<b>3. ročník</b>	
<b>1 Teoretické poznatky</b>	2
- zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace	
- rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení	
<b>2 Pohybové dovednosti</b>	
<b>2.1 Tělesná cvičení</b>	4
- pořadová, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční, kompenzační, relaxační	
<b>2.2 Gymnastika</b>	18
- cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh	
- rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
<b>2.3 Atletika</b>	14
- rychlý a vytrvalý běh, starty, skok do výšky, hody a vrh koulí	
<b>2.4 Pohybové hry</b>	18
- drobné a sportovní hry, odbíjená, košíková, fotbal, florbal	
<b>2.5 Úpoly</b>	4
- pády, základní sebeobrana	
<b>2.6 Ostatní sporty</b>	4
- plavání, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě	
<b>2.7 Testování tělesné zdatnosti</b>	2
- motorické testy	
<b>3 Zdravotní tělesná výchova - speciální cvičení, pohybové aktivity</b>	2
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>1 Teoretické poznatky</b>	2
- pohybové testy, měření výkonů	
- zdroje informací	
<b>2 Pohybové dovednosti</b>	
<b>2.1 Tělesná cvičení</b>	4
- pořadová, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční, kompenzační, relaxační	
<b>2.2 Gymnastika</b>	14
- cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh	
- rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
<b>2.3 Atletika</b>	14
- rychlý a vytrvalý běh, starty, skok do výšky, hody a vrh koulí	
<b>2.4 Pohybové hry</b>	16
- drobné a sportovní hry, odbíjená, košíková, fotbal, florbal	
<b>2.5 Úpoly</b>	4
- pády, základní sebeobrana	
<b>2.6 Ostatní sporty</b>	4
- plavání, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě	
<b>2.7 Testování tělesné zdatnosti</b>	2
- motorické testy	
<b>Celkem</b>	<b>60</b>

## 5.9 Společenské vědy

### Rozpis učiva předmětu společenské vědy

Dotace vyučovacích hodin: 2. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva

#### 2. ročník

##### 1 Základy politologie 20

- základní hodnoty a principy demokracie
- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí
- svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencialů médií
- stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR
- česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
- politika, politické ideologie
- politické strany, volební systémy a volby
- politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus
- teror, terorismus
- občanská participace, občanská společnost
- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití

##### 2 Základy sociologie 20

- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost
- hmotná kultura, duchovní kultura
- současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha
- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti
- majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření
- řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
- rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti
- postavení mužů a žen, genderové problémy
- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

##### 3 Základy filozofie a etiky 20

- co řeší filozofie a filozofická etika
- význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací
- etika a její předmět, základní pojmy etiky, morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost
- životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

##### 4 Obrana státu a ochrana obyvatelstva 8

- bezpečnost jako předpoklad svobody a prosperity
- role občana při zajišťování obrany státu
- bezpečnostní systém České republiky
- povinnosti občana při obraně státu
- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
- osobní život a zdraví ohrožující situace
- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace)
- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
- první pomoc, úrazy a náhlé zdravotní příhody
- poranění při hromadném zasažení obyvatel
- stavy bezprostředně ohrožující život

**Celkem**

**68**

## 5.10 Informatika

### Rozpis učiva předmětu informatika

Celková hodinová dotace: 6 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 2 hod. týdně 2. roč. 2 hod. týdně 3. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva

počet hodin

#### 1. ročník

#### 1 Data, informace a modelování 4

- data a informace, interpretace dat;
- informace a množství informace v datech;
- chyby v datech a kontrola dat;
- kódování informací a dat;
- záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě;
- datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video);
- zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka;
- model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);
- vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat;
- statistické zpracování dat, odhad a předpovědi;
- strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.

#### 2 Digitální technologie - hardware a software 4

- zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;
- současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty;
- připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;
- souborový systém a paměťová úložiště;
- operační systémy;
- zařízení s vestavěnými systémy;

#### 3 Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti

##### 3.1 Microsoft Teams 6

- nastavení aplikace, nastavení týmů a spolupráce v týmech
- práce s příspěvkem, nahrávání a vyhledávání souborů
- správa schůzek a nástroje

##### 3.2 Umělá inteligence 10

- pojmy z oblasti umělé inteligence
- využití umělé inteligence

##### - 3.3 Textový procesor (MS Word)

44

- počítačové zpracování textů
- textový editor, struktura a formátování textu
- typografická a estetická pravidla úpravy dokumentu
- styly v textovém editoru
- tabulky v textovém editoru
- obrázky v textovém editoru
- kreslení v textovém editoru
- kontrola pravopisu
- tvorba sdíleného obsahu

**Celkem**

68

## 2. ročník

<b>3.4 Software pro tvorbu prezentací (MS PowerPoint)</b>	14
- tvorba snímků	
- úprava textu ve snímku, vložení obrázku, grafu, videa, tabulky	
- animace, časování prezentace	
<b>3.5 Tabulkový procesor (MS Excel)</b>	48
- práce s tabulkou, operace s daty	
- editace a plnění buněk, formátování tabulky	
- použití funkcí	
- vizualizace dat a tvorba a editace grafů	
- kontingenční tabulky, vývojové řady	
- filtrování a řazení dat	
- základní aktivní prvky	
<b>3.6 Grafický software</b>	6
- základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky	
- grafika rastrová, vektorová, formáty, komprese	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>

## 3. ročník

<b>4. Tvorba, testování a provoz softwaru</b>	
<b>4.1 Požadavky a analýza</b>	6
- specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení;	
- analýza a dekompozice (rozložení) problému;	
<b>4.2 Tvorba a vývoj</b>	6
- základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly);	
- návrh algoritmů a datových struktur;	
- zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk);	
- využívání hotových komponent;	
<b>4.3 Testování</b>	4
- druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí;	
- způsoby a druhy testování softwaru;	
- spotřeba výpočetních a jiných zdrojů;	
<b>4.4 Běh a provoz</b>	4
- verze programu, instalace a aktualizace programu;	
- hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu;	
- nápověda a licence programu.	
<b>5. Informační systémy</b>	
<b>5.1 Charakteristika informačního systému</b>	4
- účel a charakteristika informačního systému nebo služby;	
- veřejné nebo oborové informační systémy a služby;	
- uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace);	
- uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech;	
- datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory;	
- definice procesů, činností a konfigurace informačního systému.	
<b>5.2 Databáze (MS Access)</b>	34
- základní prvky databází v databázovém systému <b>MS Access</b>	
- základní pojmy databází	
- používání a tvorba databází	

- návrh databázového systému
- zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby);
- vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů);
- hromadné zpracování dat, export a import;

## **6 Digitální technologie – počítačové sítě a bezpečnost**

### **6.1 Počítačové sítě a síťové služby**

6

- internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti;
- typy, vlastnosti různých sítí, internet věci;
- fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra;
- cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace;
- webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;

### **6.2 Bezpečnost v digitálním prostředí**

4

- způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru,
  - antivir, firewall, VPN, šifrování);
- sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí
  - (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat);
- digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy;
- digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí
  - při využívání technologií;
- sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu

**Celkem**

**68**

## 5.11 Komunikace

### Rozpis učiva předmětu komunikace

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

**Dotace vyučovacích hodin:**

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Psaní na klávesnici</b>	80
- zásady psaní na klávesnici počítače	
- seznámení s počítačem a výukovým programem pro psaní	
- nácvik psaní malých písmen na střední a horní klávesové řadě	
- nácvik psaní malých písmen, tečky a čárky na dolní klávesové řadě	
- nácvik psaní velkých písmen na střední a horní klávesové řadě	
- nácvik psaní velkých písmen, dvojtečky a pomlčky na dolní klávesové řadě	
- nácvik psaní písmen s diakritickými znaménky a rovnítka na číselné řadě	
- nácvik psaní číslic, plus, čárky a háčku na číselné řadě	
- souhrnný nácvik přesnosti a zvyšování rychlosti psaní na celé klávesnici	
<b>2 Úprava písemností</b>	22
- opis textu s využitím textového editoru MS Word a psaní všemi desíti	
- zápis odposlechu textu s využitím textového editoru MS Word a psaní všemi desíti	
- normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi	
- adresy v dopisech a na obálkách	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>3 Profesní komunikace</b>	11
- využití techniky v komunikaci	
- verbální a neverbální komunikace	
- ústní projev, technika a prostředky ústního projevu	
- konferenční jednání	
- ústní komunikace s veřejností	
<b>4 Prezentace úkolů z profesní komunikace</b>	11
- reálné předvedení verbální a neverbální komunikace	
- reálné provedení elektronické a internetové komunikace	
- ústní projevy jednotlivých žáků	
- reálné předvedení konferenčního jednání	
- reálné předvedení komunikace s veřejností	
<b>5 Vyhотовování obchodních písemností</b>	12
- formulářový dopis a uživatelská databáze	
- věcná, jazyková a formální stránka obchodního dopisu	
- poptávka, nabídka, objednávka, odvolávka	
- příjem, zapisování, vyřizování, odepisování, odesílání, ukládání, vyřazování,	
- reklamace	
- nabídkové písemnosti, prospekty, letáky, katalogy, inzeráty	
<b>6 Prezentace úkolů z vyhotovování obchodních písemností</b>	12
- zpracování obchodních dopisů	
- zpracování nabídky a objednávky	
- vyřizování obchodních písemností	
- zpracování dodacích listů, přepravních dokladů	
- zpracování a prezentace prospektů a letáků	

## **7 Podniková komunikace**

11

- písemná a ústní komunikace při řízení podniku
- vnitřní sdělení, směrnice, oběžníky, příkazy, pozvánky, prezenční listiny, zápisy
- výběr a vklad hotovosti a příkaz k úhradě
- poštovní poukázky, šeky, směnky
- základní personální a právní písemnosti
- zpráva a vyúčtování pracovní cesty
- žádost o místo a životopis

## **8 Prezentace úkolů z podnikové komunikace**

11

- zpracování podnikové směrnice
- postup při výběru a vkladu hotovosti
- uvedení základních personálních a právních písemností
- zpracování a vyúčtování pracovní cesty
- zpracování žádosti o místo včetně životopisu

**Celkem**

**68**

---

## 5.12 Psychologie komunikace

### Rozpis učiva předmětu psychologie komunikace

Dotace vyučovacích hodin: 2. roč. 1 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva

počet hodin

#### 2. ročník

#### 1 Aplikovaná psychologie a společenská výchova

18

- osobnost člověka,
- stres a jeho zvládnání,
- společenské chování a profesní vystupování,
- profesní etika a bezpředsudkový přístup k zákazníkům,
- typy zákazníků a psychologické základy jednání,

#### 2 Komunikace v pracovních situacích

16

- psychologické aspekty manažerské komunikace
- etiketa manažerské komunikace
- racionální a asertivní komunikace
- komunikační bariéry v pracovních situacích,
- komunikační konflikty na pracovišti

**Celkem**

**34**

---

## 5.13 Právo

### Rozpis učiva předmětu právo

Dotace vyučovacích hodin: 3. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>3. ročník</b>	
<b>1 Základní právní normy a ústavní právo</b>	15
- právo a spravedlnost, právní stát	
- právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy	
- pojem ústavního práva, Ústava České republiky	
- moc zákonodárná, moc výkonná, moc soudní	
- soustava soudů v České republice	
- notáři, advokáti a soudci	
<b>2 Právo občanské a rodinné</b>	15
- občanské právo	
- vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví	
- smlouvy, odpovědnost za škodu	
- rodinné právo	
- vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská zodpovědnost	
<b>3 Právo pracovní a obchodní</b>	15
- pracovní právo, pracovní poměr	
- obchodní právo, zákon o obchodních korporacích	
- obchodní smlouvy	
- živnostenské právo, živnostenský zákon	
- finanční právo	
<b>4 Právo správní a trestní</b>	15
- správní právo, správní řízení	
- trestní právo	
- trestní odpovědnost	
- tresty a ochranná opatření	
- orgány činné v trestním řízení	
- kriminalita páchaná na dětech a mladistvých	
- kriminalita páchaná mladistvými	
<b>5 Odpovědnost za zdraví</b>	8
- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, dodržování pitného režimu, rizikové chování aj.	
- duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví	
- odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu	
- partnerské vztahy, lidská sexualita	
- prevence úrazů a nemocí	
- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>

## 5.14 Ekonomika

Celková hodinová dotace: 13 hodin týdně

**Dotace vyučovacích hodin:**

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 4 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Podstata fungování tržní ekonomiky</b>	30
- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost	
- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces	
- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele	
- vliv tržního hospodářství na hospodaření domácností	
<b>2 Podnikání</b>	20
- podnikání, podnikatelský záměr, právní formy podnikání	
- podnikání podle živnostenského zákona	
- podnikání podle zákona o obchodních korporacích	
<b>3 Výrobní činnost a její zabezpečení majetkem</b>	
<b>3.1 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b>	16
- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita	
- pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	
- oceňování dlouhodobého majetku	
- praktické výpočty odpisů	
<b>3.2 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b>	16
- členění oběžného majetku	
- zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob	
- optimalizace zásob a nákupu	
- spotřeba materiálu	
- rychlost obratu zásob	
- praktické výpočty zásob	
<b>3.3 Výrobní činnost</b>	20
- výroba, jakost	
- úspory z rozsahu	
- ekologie	
- výrobní činnosti průmyslových podniků	
- společenská odpovědnost firem	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>4 Obchodní činnost</b>	
<b>4.1 Prodejní činnost</b>	34
- průběh prodejní činnosti	
- realizace dodávky	
- druhy prodeje	
- prodej do zahraničí	
- e-commerce, e-banking	
<b>4.2 Obchodně závazkové vztahy</b>	26
- obchodní smlouvy podle občanského zákoníku	
- vznik, změna a zánik smluvního vztahu	
- typy smluv	
<b>4.3 Ochrana spotřebitele</b>	25
- aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele	
- reklamace zakoupeného zboží nebo služby	

<b>4.4 Projekty z obchodní činnosti</b>	17
- praktické výpočty z obchodní činnosti	
- projektové úlohy z obchodní činnosti	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>5 Mzdová soustava</b>	32
- mzdová legislativa	
- složky mzdy	
- zákonné odvody	
- praktické výpočty z mezd a odvodů	
<b>6 Daňová soustava</b>	32
- přímé a nepřímé daně	
- druhy daní	
- praktické výpočty jednotlivých druhů daní	
<b>7 Náklady a výnosy</b>	) 38
- členění nákladů	
- možnosti snižování nákladů	
- náklady obětované příležitosti, utopené náklady	
- nákladový a marketingový přístup k ceně	
- členění výnosů	
- možnosti zvyšování výnosů	
- výdaje a příjmy	
- přidaná hodnota	
- praktické výpočty z nákladů a výnosů	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>8 Zdroje financování</b>	26
- vlastní kapitál	
- kapitálové fondy	
- cizí kapitál	
- krátkodobé a dlouhodobé financování	
<b>9 Finanční trh</b>	32
- platební styk v národní a zahraniční měně	
- úroková míra	
- cenné papíry	
- burza	
- RM systém	
- role centrální banky	
- komerční banky a bankovní služby	
- investiční a podílové fondy	
- účastnické a penzijní fondy	
- stavební spořitelny	
- pojišťovny	
<b>10 Národní hospodářství</b>	30
- činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství	
- hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance	
- subjekty působící v národním hospodářství	
- státní rozpočet	
<b>11 Světová ekonomika</b>	28
- mezinárodní obchod, restrikce v mezinárodním obchodě	
- Evropská unie, vztah EU - Česká republika	
- další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku	
- mezinárodní obchod ve strojírenství	
- globalizace	
<b>12 Shrnutí látky z předmětu ekonomika</b>	4
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

## 5.15 Podnikatelský projekt

### Rozpis učiva předmětu podnikatelský projekt

Dotace vyučovacích hodin: 4. roč. 1 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>4. ročník</b>	
<b>1 Sestavení podnikatelského plánu</b>	10
- stručný popis hlavního cíle obchodní společnosti na období 2 až 3 roky	
- sestavení zakladatelského rozpočtu a určení kalkulace ceny	
- stanovení minimálního množství potřebného kapitálu pro rozběh podnikání	
- sestavení účetních výkazů pro první dva plánované roky v členění provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy	
- grafické znázornění vývoje hospodářského výsledku v jednotlivých letech	
<b>2 Založení společnosti s ručením omezeným</b>	4
- charakteristika činnosti fiktivní společnosti	
- průzkum trhu	
- upřesnění předmětu podnikání	
- sestavení společenské smlouvy s uvedením fiktivních společníků	
- stanovení zahájení podnikatelské činnosti	
- stanovení předběžného počtu zaměstnanců (v rozsahu 10 až 20 zaměstnanců)	
<b>3 Návrh organizační struktury a provozní kapacity</b>	4
- popis jednotlivých pracovních pozic	
- návrh časové a provozní kapacity podniku a kapitálového vybavení	
<b>4 Návrh marketingového plánu a plánu rozvoje</b>	4
- návrh způsobů a obsahu a rozpočtu prezentace a reklamy	
- plán rozvoje obchodní společnosti	
<b>5 Prezentace a hodnocení projektu</b>	8
<b>Celkem</b>	<b>30</b>

## 5.16 Účetnictví

### Rozpis učiva předmětu účetnictví

Celková hodinová dotace: 9 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>2. ročník</b>	
<b>1 Vymezení a základní pojmy z účetnictví</b>	18
- podstata, význam a funkce účetnictví	
- předpisy upravující účtování	
- obecné účetní zásady	
- finanční a manažerské účetnictví	
<b>2 Účetní doklady</b>	20
- druhy účetních dokladů	
- vyhotovení účetních dokladů	
- oběh účetních dokladů a postup jejich zpracování	
- účetní zápisy	
- opravy účetních zápisů	
<b>3 Daňová evidence podnikatele</b>	26
- podnikatelské subjekty, které mohou vést daňovou evidenci	
- charakteristika daňové evidence	
- deník příjmů a výdajů	
- evidence majetku a závazků	
<b>4 Rozvaha</b>	38
- aktiva a pasiva	
- rozvaha – obsah, druhy, funkce	
- změny rozvahových položek	
- odstata a forma účtu	
- rozpis rozvahy do účtů	
- základní změny na rozvahových účtech	
- výsledkové účty	
- podvojný účetní zápis	
- obraty a zůstatky na účtech	
- podrozvahové účty	
- třídění účtů	
- syntetické a analytické účty	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>5 Krátkodobý finanční majetek</b>	14
- hotovostní placení – pokladna	
- peníze na cestě	
- ceniny	
- bezhotovostní placení – bankovní účty	
- úvěry	
<b>6 Zásoby</b>	18
- účtování faktur	
- nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky	
<b>7 Dlouhodobý majetek</b>	24

- dlouhodobý hmotný majetek	
- dlouhodobý nehmotný majetek	
- dlouhodobý finanční majetek	
- analytická evidence dlouhodobého majetku	
<b>8 Pohledávky a závazky</b>	<b>10</b>
- pohledávky	
- druhy závazků	
<b>9 Mzdy a zákonné odvody</b>	<b>18</b>
- účtování mezd, platů a odměn zaměstnanců	
- účtování zákonných odvodů	
- účtování zálohy na daň z příjmu fyzických osob	
<b>10 Daňová soustava</b>	<b>18</b>
- zaúčtování jednotlivých druhů daní	
- daňové přiznání	
- správa daní	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<hr/>	
<b>4. ročník</b>	
<b>11 Účtování nákladů a výnosů</b>	<b>26</b>
- účtování ve finančním účetnictví	
- časové rozlišení nákladů a výdajů	
- pravidla účtování výnosů	
- časové rozlišení výnosů	
<b>12 Účtování finančních zdrojů</b>	<b>28</b>
- účtování na kapitálových účtech	
- účtování výsledku hospodaření a jeho rozdělení	
- nerozdělený zisk	
- ztráta z minulých let	
- rezervy zákonné a ostatní	
<b>13 Sestavení výkazu zisku a ztrát</b>	<b>18</b>
- inventarizace majetku a závazků	
- uzávěrkové operace	
- účetní závěrka	
- výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty	
- otevření účtů na začátku účetního období	
<b>14 Manažerské účetnictví</b>	<b>18</b>
- hospodářská střediska	
- vedení vnitropodnikového účetnictví	
- kalkulace – druhy, rozdělení	
- druhy rozpočtů	
- vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi	
- funkce controllingu	
<b>Celkem</b>	<b>90</b>

## 5.17 Elektronické účetnictví

### Rozpis učiva předmětu elektronické účetnictví

Celková hodinová dotace: 2 hodiny týdně

**Dotace vyučovacích hodin:**

3. roč. 1 hod. týdně 4. roč. 1 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva

	počet hodin
<b>3. ročník</b>	
<b>1 Daňová evidence na počítači</b>	12
- peněžní a nepeněžní deník	
- pokladna v daňové evidenci	
- bankovní účty v daňové evidenci	
- přiznání k DPH v daňové evidenci	
<b>2 Elektronické účtování zásob</b>	11
- příjemky a výdejky, prodejky a převodky	
- účtování zásob	
- evidence reklamací a oprav	
<b>3 Elektronické účtování majetku</b>	11
- účtování dlouhodobého majetku	
- účtování drobného majetku	
- účtování odpisů	
<b>Celkem</b>	<b>34</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>4 Elektronické účtování mezd</b>	10
- účtování mezd	
- účtování zdravotního a sociálního pojištění	
- účtování záloh na daň z příjmu fyzických osob	
<b>5 Elektronické účtování nákladů a výnosů</b>	10
- účtování ve finančním účetnictví	
- časové rozlišení nákladů a výdajů, výnosů a příjmů	
<b>6 Elektronické účtování finančních zdrojů</b>	10
- účtování dlouhodobého finančního majetku	
- účtování výsledku hospodaření	
<b>Celkem</b>	<b>30</b>

## 5.18 Management

### Rozpis učiva předmětu management

Celková hodinová dotace: 8 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>2. ročník</b>	
<b>1 Management a jeho pojetí</b>	12
- podnikání a management	
- vývoj a směry managementu	
- přehled manažerských činností	
- oblasti podnikového managementu	
<b>2 Manažerské činnosti</b>	
<b>2.1 Plánování a kontrola</b>	16
- podstata plánování a členění plánů	
- podnikatelský plán	
- metody plánování	
- metody síťové analýzy	
- kontrola	
<b>2.2 Organizování a koordinace</b>	10
- podstata organizování	
- organizační struktury	
- podstata a význam koordinace	
<b>2.3 Rozhodování a informace</b>	18
- podstata rozhodování a rozhodovací proces	
- vícekritériální rozhodování	
- podstata a význam informací pro rozhodování	
<b>2.4 Vedení a komunikace</b>	10
- vedení lidí	
- motivace a stimulace	
- podstata a význam komunikace	
<b>3 Provozní management</b>	18
- řízení provozních činností podniku	
- řízení materiálových toků a logistika	
- řízení zásob	
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci	
- požární prevence	
- státní odborný dozor nad bezpečností práce	
- hygiena práce	
<b>4 Personální management</b>	18
- podstata personálního managementu	
- pracovněprávní vztahy	
- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců	
- získávání a výběr zaměstnanců	
- hodnocení zaměstnanců	
- odměňování a péče o zaměstnance	
- vzdělávání a rekvalifikace zaměstnanců	
- Národní soustava povolání	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>5 Marketingový management</b>	
<b>5.1 Pojetí marketingu a jeho prostředí</b>	10
- podstata marketingového managementu	

- marketingové prostředí	
<b>5.2 Marketingový mix</b>	20
- vývoj marketingového mixu	
- produkt (výrobek, služba)	
- cena (cenová politika)	
- místo (distribuce zboží)	
- propagace (reklamní činnost, publicita)	
<b>5.3 Moderní nástroje marketingové komunikace</b>	12
- specifické formy marketingu	
- digitální komunikační techniky	
<b>5.4 Marketingový plán</b>	17
- plánování poptávky	
- koncepce marketingu	
- sestavení marketingového plánu	
- uplatnění Bostonské matice v plánování	
<b>5.5 Průzkum a segmentace trhu</b>	14
- průzkum trhu	
- segmentace trhu	
- výběr tržních segmentů	
<b>5.6 Péče o zákazníka</b>	12
- podstata péče o zákazníka	
- komunikace se zákazníky	
- spokojenost zákazníka	
<b>5.7 Praxe v managementu se zaměřením na marketing</b>	17
- zadání a zpracování projektu z marketingu	
- prezentace a hodnocení projektu z marketingu	
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>6 Finanční management</b>	22
- cash flow	
- finanční řízení	
- finanční technologie včetně kryptoměn	
- finanční analýza	
- výsledky hospodaření podniku	
- hodnocení podnikatelského záměru	
- rozhodování ve finančním managementu	
- aplikace vícekritériálního rozhodování	
<b>7 Projektový management</b>	20
- podstata projektového managementu	
- pojetí projektu	
- řízení projektu	
- metody a techniky projektového managementu	
- časová a nákladová optimalizace projektů	
<b>8 Strategický management</b>	18
- podstata strategického managementu	
- manažerská strategie	
- analýza prostředí pro tvorbu strategie	
- aplikace analýzy SWOT	
- strategické plánování	
- zpracování strategického plánu	
<b>Celkem</b>	<b>60</b>

## 5.19 Podnikatelská praxe

### Rozpis učiva předmětu podnikatelská praxe

Dotace vyučovacích hodin: 4. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>4. ročník</b>	
<b>1 Výpočet ekonomických ukazatelů</b>	7
- druhové členění nákladů a výpočet ukazatelů	
- výpočet vybraných údajů z rozvahy	
- výpočet vybraných údajů z výkazu zisků a ztrát	
- výpočet průměrné doby návratnosti a průměrné výnosnosti	
- výpočet daně z příjmu právnických osob	
<b>2 Vícekriteriální rozhodování</b>	9
- určení zaměnitelných variant řešení daného problému	
- stanovení hodnotících kritérií důležitých pro hodnocení variant	
- stanovení váhy důležitosti jednotlivých hodnotících kritérií	
- vyhodnocení zaměnitelných variant podle jednotlivých hodnotících kritérií	
- komplexní vyhodnocení variant a výběr nejvhodnější varianty	
<b>3 Metoda kritické cesty</b>	9
- sestavení síťového grafu a výpočet kritické cesty	
- sestavení úsečkového grafu s určením časových rezerv	
- sestavení histogramu pracovních zdrojů	
- výpočet celkové průměrné potřeby pracovníků	
- určení průměrného využití pracovníků	
<b>4 Analýza SWOT</b>	8
- určení silných a slabých stránek podniku	
- stanovení příležitostí a ohrožení podniku	
- grafické sestavení matice SWOT	
- analýza jednotlivých strategií důležitých pro rozvoj podniku	
<b>5 Bostonská matice</b>	8
- určení vývoje průměrných tržeb pomocí regresní analýzy	
- stanovení relativního tržního podílu	
- stanovení tempa růstu trhu	
- sestavení portfolia podnikatelských aktivit pomocí Bostonské matice	
- návrh strategie dalšího rozvoje podnikatelských aktivit	
<b>6 Kalkulace produktu</b>	8
- kalkulační členění nákladů a předběžná kalkulace produktu	
- určení přímých nákladů pro výslednou kalkulaci produktu	
- určení nepřímých nákladů pro výslednou kalkulaci produktu	
- výpočet vlastních a úplných vlastních nákladů	
- určení ceny na základě kalkulace a porovnání s tržní cenou	
<b>7 Určení optimální varianty výrobního množství</b>	7
- analýza fixních a variabilních nákladů	
- grafické znázornění průběhu fixních, variabilních a celkových nákladů	
- výpočet kritického množství a grafické znázornění bodu zvratu	
- výpočet krycího příspěvku	
<b>8 Tvorba objednávky a obchodní smlouvy</b>	4
- analýza dodavatelů a rozhodovací model pro výběr dodavatele	
- zpracování objednávky pro vybraného dodavatele	
- vytvoření obchodní smlouvy o dodávce produktu s vybraným dodavatelem	
<b>Celkem</b>	<b>60</b>

## 5.20 Francouzský jazyk

### Rozpis učiva předmětu francouzský jazyk

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Téma:</b> Seznamování se s učebnicí a francouzštinou	6
<b>Mluvnice:</b> hlásky a slova ve francouzštině, číslovky 0 – 10, slovník, strategie porozumění, seznámení s učebnicí	
<b>2 Téma:</b> Představování	28
<b>Mluvnice:</b> samohláskové skupiny, être a avoir v přítomném čase, slovesa na -er v přítomném čase, přítomný čas slovesa s'appeler, zápor ne... pas, členy určité, zájmena podmětová, zájmena samostatná moi, toi, mužský a ženský rod přídavných jmen vyjadřujících národnost, tvoření otázky	
<b>Lexikální dovednosti:</b> abeceda, číslovky do 100, národnosti, evropské země, grafická znaménka nad e, přepis samohlásek a polosamohlásek, hláskování slov	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> jazykový Europass, zeměpis frankofonního světa, Evropané a jazyky, malý portrét Francie	
<b>Projekt:</b> Představování se koláží a písničkou	
<b>3 Téma:</b> Moje škola	32
<b>Mluvnice:</b> vázání, aimer/ne pas aimer, il y a / il n'y a pas, aussi/ non plus, členy neurčité, zájmena přivlastňovací, přítomný čas slovesa faire, de + člen určitý, rozkazovací způsob, vykání	
<b>Lexikální dovednosti:</b> školní předměty, části dne, dny v týdnu, vyjádření času a četnosti	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> cirkus, život středoškolských studentů ve Francii	
<b>Projekt:</b> Vytváření prospektu školy snů	
<b>4 Téma:</b> Charakteristika osoby	30
<b>Mluvnice:</b> Přídavná jména, příslovce intenzity, aller, sortir, partir, otázky, zájmena samostatná lui, nous, četnost, komparativ, j'adore, je déteste, c'est à qui?	
<b>Lexikální dovednosti:</b> části oděvu, barvy, náplň volného času, milovat a nesnášet	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> náplň volného času francouzských středoškoláků	
<b>Projekt:</b> Vytváření textů, v nichž se představujeme	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní francouzštiny 1	6
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>5 Téma:</b> Svátky a oslavy	34
<b>Mluvnice:</b> nosové samohlásky, pouvoir, vouloir, manger, prendre, předložka pour, člen dělivý, zájmeno on, zájmena ukazovací, ženský rod podstatných a přídavných jmen, superlativ	
<b>Lexikální dovednosti:</b> číslovky 100 – 1999, měsíce v roce, názvy obchodů a výrobků, přesné udávání množství, rodina	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> svátky, restaurace, francouzská gastronomie	
<b>Projekt:</b> připravit pro třídu oslavu a oznámit ji plakátem	
<b>6 Téma:</b> Volný čas	30
<b>Mluvnice:</b> tázací zájmena, devoir, venir, lire, écrire – přítomný čas, zvrtná slovesa, zájmeno on, le futur proche, slovesa na -ir, il faut + infinitiv, devoir + infinitiv, oui/si	
<b>Lexikální dovednosti:</b> lidské tělo, avoir mal quelque part, časové příslovečné a předložkové výrazy	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> náplň volného času, zdravotní návyky, sporty ve Francii	
<b>Projekt:</b> Anketa o našich zvyklostech	
<b>7 Téma:</b> Ať žijí prázdniny!	30
<b>Mluvnice:</b> Le passé composé, shoda přičestí minulého, zájmena přímého předmětu,	

vztažná zájmena, předložkové výrazy místní	
<b>Lexikální dovednosti:</b> dopravní prostředky, předpověď počasí, stupně jistoty, zeměpis	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> metropolitní a zámožská Francie, francouzská vláda a státní symboly Francie	
<b>Projekt:</b> Zorganizovat soutěž v zeměpise	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní francouzštiny 2	8
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>3. ročník</b>	
<b>8 Téma: Moje třída</b>	24
<b>Mluvnice:</b> intonace, kladení otázek, opakování úrovně A1, le passé composé, aimer, connaitre, savoir, venir, vouloir – přítomný čas, il y a, il n'y a pas de, il manque, tázací obraty a zájmena, vztažné zájmenné skupiny, tout/toute/ tous/ toutes, vyjádření účelu	
<b>Lexikální dovednosti:</b> avoir envie de, vyjařování vlastního názoru, žánry filmů a seriálů, několik slov hovorové francouzštiny, prostředí internetu, řadové číslovky	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> masmédiá, internet, Lyon	
<b>Projekt:</b> vytváření webových stránek třídy	
<b>9 Téma: Kdo a kdy?</b>	24
<b>Mluvnice:</b> minulý čas – volba pomocného slovesa a shoda přičestí, aussi / non plus, zájmeno y, příslovce, trpný rod, devoir, vouloir, pouvoir, savoir	
<b>Lexikální dovednosti:</b> povolání, části dne, časové údaje	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> Toulouse – Lautrec, Senegal, francouzské svátky a tradice	
<b>Projekt:</b> Soutěž o slavných osobnostech	
<b>10 Téma: Minulost</b>	23
<b>Mluvnice:</b> l'imparfait, příslovce intenzity, časové příslovce, ukazovací zájmena, přídavná jména dvojího tvaru	
<b>Lexikální dovednosti:</b> časové výrazy, le mème, textové konektory	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> Galové, 60. - 80. léta, hlavní francouzská muzea	
<b>Projekt:</b> popsat dávnou či vymyšlenou civilizaci	
<b>11 Téma Reklamní přestávka</b>	23
<b>Mluvnice:</b> rozkazovací způsob, zájmena osobní COD a COI, použití předložek, zájmeno en a y	
<b>Lexikální dovednosti:</b> barvy, materiály, tvary, povolení a zákaz	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> reklama, dospívající a značkové zboží	
<b>Projekt:</b> vytvořit reklamní spot	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní francouzštiny 3	8
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>12 Téma: Vyprávěj!</b>	21
<b>Mluvnice:</b> přítomný čas, imparfait a passé composé	
<b>Lexikální dovednosti:</b> strukturování vyprávění, základní otázky vyprávění	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> století osvětlení	
<b>Projekt:</b> Napsat příběh	
<b>13 Téma: Budoucnost</b>	21
<b>Mluvnice:</b> samohlásky nosové – pověření, budoucí čas, vyjadřování pochybnosti, vyjadřování příčiny, vyjadřování přání, podmínkové si, předbudoucí čas, vyjadřování příčiny, kombinace předmětových osobních zájmen	
<b>Lexikální dovednosti:</b> le plus grave, c'est le plus urgent, vyjádřit jistotu/ pochybnost, udělovat rady, slovní zásoba recyklace odpadů	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> Budoucnost naší planety, životní prostředí, Francie a ekologie	
<b>Projekt:</b> Vytvoření plakátu s radami ohledně naší budoucnosti	
<b>14 Téma: Řešení problémů</b>	20
<b>Mluvnice:</b> c'est/ il est, vztažná zájmena, podmiňovací způsob, shoda zvrtných sloves v passé composé, formulování rad, oznamovací způsob/ konjunktiv, přímá a nepřímá řeč, podmínkové si	

<b>Lexikální dovednosti:</b> osobnost, povaha, pocity a emoce, vyjadřování doby trvání, odlišení a zpřesnění popisů	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> Paříž a její poklady	
<b>Projekt:</b> mluvit o problémech svých vrstevníků	
<b>15 Téma:</b> Omyl nebo pravda	20
<b>Mluvnice:</b> intonace, slovesné opisné vazby, přičestí přítomné, sans + infinitiv, příslovce na -ment	
<b>Lexikální dovednosti:</b> situace rodinného života, slovní zásoba pocitů, divadlo, pohyby a pozice, fyzický popis, povahy, nálady, několik frankofonních výrazů	
<b>Interkulturní dovednosti:</b> Frankofonie	
<b>Projekt:</b> divadelní hra a její inscenace	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní francouzštiny 4	8
<b>Celkem</b>	<b>90</b>

---

## 5.21 Německý jazyk

### Rozpis učiva předmětu německý jazyk

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Téma: Základní informace o německém jazyce</b> , výslovnost, pozdravy (přivítání, rozloučení se), obraty při představování, počítání od 1 do 20, <b>lidé a jazyky</b> (sdělování informací na téma národnosti, jakým jazykem mluvíme, názvy států) <b>Mluvnice:</b> Určitý člen, osobní zájmena, přítomný čas pravidelných sloves a sloves <i>sein</i> a <i>sprechen</i> , pořádek slov ve větě, kladná a záporná odpověď, tázací výrazy <i>Wo?</i> (+ přeložka <i>in</i> ), <i>Wie?</i> , <i>Wer?</i>	12
<b>2 Téma: Rodina</b> (představit členy rodiny a domácí mazlíčky, vyjadřovat vztahy), pojmenovat činnosti, sdělování osobních údajů, počítání od 21 do 2000 <b>Mluvnice:</b> Přítomný čas slovesa <i>haben</i> , člen neurčitý v 1. a 4. pádu, přivlastňovací zájmena a jejich 1. pád	12
<b>3 Téma: Koníčky</b> (volnočasové aktivity, co mě baví/nebaví, domluvit si schůzku) <b>Mluvnice:</b> Přítomný čas nepravidelných sloves typu <i>fahren</i> , <i>trefen</i> a <i>lesen</i> , zápor <i>nicht</i> a <i>kein</i> , nepřímý pořádek slov ve větě	12
<b>4 Téma: Jídlo</b> (názvy potravin a jídel, co rád jíš, stravovací návyky, objednání v restauraci, kolik co stojí, správná životospráva), Fertigkeitstraining 1 <b>Mluvnice:</b> Člen určitý v 1. a 4. pádu, vazba <i>ich finde</i> , tvar <i>möchte-</i> , spojky <i>und</i> , <i>aber</i> , <i>oder</i> , sloveso <i>mögen</i>	12
<b>5 Téma: Škola a povolání</b> (popis školy a školního života, činnosti ve škole, rozvrh hodin, povolání) <b>Mluvnice:</b> Časové údaje, určení času, člen určitý a neurčitý ve 3. pádě, předložky se 3. pádem	12
<b>6 Téma: Bydlení</b> (popsat bydlení, jednotlivé pokoje a jejich vybavení, barvy) <b>Mluvnice:</b> Předložky se 3. a 4. pádem, člen určitý a neurčitý v 1., 3. a 4. pádu (opakování), vazba <i>es gibt</i>	12
<b>7 Téma: Orientace ve městě</b> (popsat cestu, zorientovat se v plánu města, dopravní prostředky) <b>Mluvnice:</b> Všeobecný podmět <i>man</i> , postavení příslovečných určení ve větě, předložky se 4. pádem, slovesa s odlučitelnou předponou	12
<b>8 Téma: Denní režim</b> (části dne, počasí), Fertigkeitstraining 2 <b>Mluvnice:</b> Způsobová slovesa, préteritum <i>sein/haben</i>	12
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní němčiny 1	6
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>9 Téma: Prázdniny a cestování</b> (prázdninové aktivity, možnosti a cíle cestování, zeměpisné názvy) <b>Mluvnice:</b> Časový 4. pád, přivlastňovací zájmena, předložky se zeměpisnými názvy	12
<b>10 Téma: Obchody, nakupování, v restauraci</b> (názvy obchodů, zboží, nákupy, rezervace stolu v restauraci) <b>Mluvnice:</b> Osobní zájmena ve 4. pádě, množné číslo, číslovky 100 - 1000	12
<b>11 Téma: Kamarádi, čas s přáteli</b> (přijetí/odmítnutí pozvání na oslavu, organizace oslavy, sjednání schůzky, dárky) <b>Mluvnice:</b> Časové údaje, řadové číslovky, datum, <i>doch</i> v odpovědi, stupňování pravidelných příslovcí a přídavných jmen	12
<b>12 Téma: Sport</b> (aktivní život, druhy sportu, osobnosti z oblasti sportu), Fertigkeitstraining 3	12

	<b>Mluvnice:</b> Perfektum pravidelných sloves, sloves s koncovkou <i>-ieren</i> , sloves s (ne)-odlučitelnou předponou	
<b>13</b>	<b>Téma: Zdraví, u lékaře</b> (lidské tělo, nemoci, zdravý životní styl a strava)	12
	<b>Mluvnice:</b> Perfektum nepravidelných a smíšených sloves	
<b>14</b>	<b>Téma: Oblečení, móda</b> (styly oblékání, nákup oděvů)	12
	<b>Mluvnice:</b> Zvratná slovesa se 3. i 4. pádem, osobní zájmena ve 3. pádu, slovesa se 3. pádem, rozkazovací způsob	
<b>15</b>	<b>Téma: Filmový festival, kulturní událost</b> (osobnosti, základní informace k SRN a Berlínu)	11
	<b>Mluvnice:</b> Časové údaje – letopočty, časové předložky, 2. pád osobních jmen, slovosled po spojkách	
<b>16</b>	<b>Téma: Školní výlet, život na venkově x ve městě</b> (organizace výletu, porovnání života na venkově a ve městě), Fertigkeitstraining 4	11
	<b>Mluvnice:</b> Spojka <i>weil</i> , slovosled ve větě, stupňování, porovnání	
	<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní němčiny 2	8
<b>Celkem</b>		<b>102</b>
<b>3. ročník</b>		
<b>17</b>	<b>Téma: Příroda, zvířata</b> (vztah k přírodě, aktivity v přírodě, názvy zvířat, popis různých míst)	12
	<b>Mluvnice:</b> Předložky se zeměpisnými názvy, stupňování přídavných jmen a příslovci	
<b>18</b>	<b>Téma: Města, venkov, Praha</b> (popis vybraného místa, prohlídka města)	12
	<b>Mluvnice:</b> Préteritum pravidelných a způsobových sloves	
<b>19</b>	<b>Téma: Rakousko a Vídeň</b> (popis památek, reálie, vyprávění o zážitku z cesty)	12
	<b>Mluvnice:</b> Préteritum nepravidelných sloves, předložky <i>seit</i> , <i>ab</i>	
<b>20</b>	<b>Téma: Svátky, oslavy, dárky</b> (popis svátků a oslav v ČR a německy mluvících zemích, Fertigkeitstraining 5)	12
	<b>Mluvnice:</b> Préteritum – upevnění, tázací zájmena <i>welcher/was für ein</i>	
<b>21</b>	<b>Téma: Osobnosti, životopis</b> (představení oblíbené osobnosti)	12
	<b>Mluvnice:</b> Skloňování přídavných jmen po členu určitém	
<b>22</b>	<b>Téma: Vzhled, charakteristika</b> (popis vzhledu a vlastností osoby)	12
	<b>Mluvnice:</b> Skloňování přídavných jmen po členu neurčitém	
<b>23</b>	<b>Téma: Pocity</b> (co se mi líbí/nelíbí, proč, vyjádření emocí, co bych dělal, kdyby...)	11
	<b>Mluvnice:</b> Konjunktiv, opisný tvar, slovosled	
<b>24</b>	<b>Téma: Přání, sny, plány</b> (vyjádření přání, životních snů a plánů do budoucna), Fertigkeitstraining 6	11
	<b>Mluvnice:</b> Konjunktiv	
	<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní němčiny 3	8
<b>Celkem</b>		<b>102</b>
<b>4. ročník</b>		
<b>25</b>	<b>Téma: Moje plány, práce</b> (popis zaměstnání/brigády, možnosti po maturitě)	11
	<b>Mluvnice:</b> Budoucí čas, <i>damit/um zu</i>	
<b>26</b>	<b>Téma: Vztahy, generační problémy</b> (popis vztahů v rodině, mezigeneračních vztahů, vyjádření vlastního názoru, návrh řešení situace)	11
	<b>Mluvnice:</b> Skloňování přídavných jmen bez členu, nepřímé otázky	
<b>27</b>	<b>Téma: Kultura, akce, události</b> (naplánovat kulturní akci detailněji)	10
	<b>Mluvnice:</b> Zopakování časových údajů, vztažné věty a zájmena, <i>als x wenn</i>	
<b>28</b>	<b>Téma: Společnost, multikulturalita</b> (odlišnosti různých národů, porovnání společnosti dříve a dnes), Fertigkeitstraining 7	10
	<b>Mluvnice:</b> Závislý infinitiv s <i>zu</i> ; <i>sondern</i> , <i>denn</i>	
<b>29</b>	<b>Téma: Švýcarsko a jeho města, organizace</b> (informace o navštíveném městě, mezinárodní organizace, reálie)	10
	<b>Mluvnice:</b> Předložkové vazby, zájmenná příslovce	
<b>30</b>	<b>Téma: Životní prostředí a jeho ochrana, ekologie</b> (můj postoj k životnímu prostředí)	10
	<b>Mluvnice:</b> Trpný rod	
<b>31</b>	<b>Téma: Česká republika</b> (kde rád/a trávím prázdniny a proč, porovnání ČR se sousedními zeměmi, domluvit výlet po ČR)	10

<b>Mluvnice:</b> Souvětí souřadné, spojky <i>dann, trotzdem; deshalb, darum, deswegen, daher</i>	
<b>32 Téma: Média, zprávy,</b> popis jednotlivých médií, jejich výhod a nevýhod, orientace ve zjednodušeném novinovém článku, Fertigkeitstraining 8	10
<b>Mluvnice:</b> Spojky a souvětí - shrnutí	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní němčiny 4	8
<b>Celkem</b>	<b>90</b>

---

## 5.22 Ruský jazyk

### Rozpis učiva předmětu ruský jazyk

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>1. ročník</b>	
<b>1 Téma:</b> Moje třída	14
<b>Mluvnice:</b> Informace k azbuce, výslovnost, základní poučení o přízvuku, rozlišení přízvučných a nepřízvučných slabik, nácvik ruské abecedy, představování – věty typu: Jak se jmenuješ? Kdo je to?	
<b>Projekt:</b> Ruština ve světě	
<b>2 Téma:</b> Moje rodina	14
<b>Mluvnice:</b> Seznamte se, rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik, intonace tázacích a oznamovacích vět, výslovnost я, е, ё, ю, nepřízvučné о,е, vyjádření mám, máš, mám rád, přivlastňovací zájmena, nácvik ruské abecedy	
<b>Projekt:</b> Nejrozšířenější jména	
<b>3 Téma:</b> Státy a jejich obyvatelé, národnosti	14
<b>Mluvnice:</b> Pohyblivý přízvuk, intonace oznamovacích a tázacích vět, zbývající písmena ruské abecedy, pořadí písmen azbuky, číslovky 15, 16, slovesa жить, говорить, изучать v přítomném čase, pravopis jmen příslušníků národů	
<b>Projekt:</b> Národnosti Ruské federace	
<b>4 Téma:</b> Škola, vyučování a školní předměty	14
<b>Mluvnice:</b> Nepřízvučné о, а, pohyblivý přízvuk sloves, výslovnost měkkých souhlásek, porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět, souhrnné opakování azbuky, číslovky 0 – 20, vyjádření českého mám, máš, má..., sloveso писать	
<b>Projekt:</b> Vzdělávací systém v Rusku a ČR	
<b>5 Téma:</b> Názvy států, ruská města, vyprávění o blízké osobě	13
<b>Mluvnice:</b> Slovní zásoba, fráze a gramatika, vytvoření jména po otci, nová slovíčka převzatá z cizích jazyků	
<b>Projekt:</b> O různých abecedách	
<b>6 Téma:</b> Roční období, měsíce	13
<b>Mluvnice:</b> Číslovky 30 – 100, 3. pád он, она, sloveso подарить, minulý čas všech sloves	
<b>Projekt:</b> Pohlednice k narozeninám z ruského internetu	
<b>7 Téma:</b> Nakupování, obchody, zboží	14
<b>Mluvnice:</b> Řadové číslovky, sloveso купить, 3. pád některých podstatných jmen, výslovnost л/ль, intonace otázek	
<b>Projekt:</b> ГYM – informace z internetu	
<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní ruštiny 1	6
<b>Celkem</b>	<b>102</b>
<b>2. ročník</b>	
<b>8 Téma:</b> Jídlo, stravování, ceny jídel	14
<b>Mluvnice:</b> Číslovky 200 – 1000, spojení číslovek s podst. jmény, výslovnost měkkého б,р,м	
<b>Projekt:</b> Komplexní informace o kavárně „Сладкоежка“ v Petrohradě	
<b>9 Téma:</b> Zájmová činnost, cestování	14
<b>Mluvnice:</b> Slovesa пойти, поехать, zájmena какой, этот, přídavná jména	
<b>Projekt:</b> Petrohrad – informace z internetu	
<b>10 Téma:</b> Zájmy, charakteristika a popis osoby	13
<b>Mluvnice:</b> 4. pád j. č. přídavných jmen mužského a ženského rodu, 7. pád podst.	

	jmen mužského a ženského rodu, tvrdé ы, výslovnost koncovky – oro	
	<b>Projekt:</b> Partnerská města vaší obce	
<b>11</b>	<b>Téma:</b> Režim pracovního a volného dne	13
	<b>Mluvnice:</b> 1., 2. a 3. osoba jednotného čísla sloves, zvrtná částice u 1., 2. a 3. osoby j. č. sloves, výslovnost zvrtné částice v 2. a 3. osobě j. č. sloves, výslovnost předložek	
	<b>Projekt:</b> Můj ideální den	
<b>12</b>	<b>Téma:</b> Svátky v kalendářním roce, české tradice	13
	<b>Mluvnice:</b> 1., 2. a 3. osoba mn. čísla sloves, zvrtná částice u 1., 2. a 3. osoby mn. čísla sloves, čtení data, slabiky же, ше, це, výslovnost koncovek – oro, – ero v řadových číslovkách, výslovnost zvrtné částice v 1. a 3. osobě mn. č. a v minulém čase sloves	
	<b>Projekt:</b> Populární ruská novoroční píseň	
<b>13</b>	<b>Téma:</b> Popis polohy míst a orientace ve městě, doprava	13
	<b>Mluvnice:</b> Podst. jména ve spojení s předložkami в, на, у, возле, до, напротив, 2. a 6. pád j. č. vybraných podst. jmen, rozk. způsob sloves včetně zvrtných	
	<b>Projekt:</b> Historické a jiné významné budovy ve vašem městě	
<b>14</b>	<b>Téma:</b> Povolání, orientace ve městě, režim dne	14
	<b>Mluvnice:</b> Přídavná jména, slovesa	
	<b>Poslech s porozuměním:</b> Oblíbené místo setkání	
	<b>Čtení s porozuměním:</b> Ermitáž	
	<b>Psaní:</b> Facebook	
	<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní ruštiny 2	8
<b>Celkem</b>		<b>102</b>
<b>3. ročník</b>		
<b>15</b>	<b>Téma:</b> Zdraví, nemoc, lidské tělo	14
	<b>Mluvnice:</b> Rozkazovací způsob dalších sloves, vyjádření „nemáš, nesmíš“ pomocí konstrukce „Тебе нельзя + infinitiv“, věty se spojkou „если“, výslovnost б', п', м', ги, ки, хи, -вств-	
	<b>Projekt:</b> Zdravý životní styl	
<b>16</b>	<b>Téma:</b> Oblékání, móda	14
	<b>Mluvnice:</b> Časování slovesа надеть, výslovnost ч, щ, výslovnost měkkého в', ф'	
	<b>Projekt:</b> Pohled významného návrháře na módu	
<b>17</b>	<b>Téma:</b> Koníčky, druhy hudebních, filmových žánrů a literárních textů	13
	<b>Mluvnice:</b> Vedlejší věty se spojkou так как, 6. a 7. pád mn. č. vybraných podst. jmen mužského a ženského rodu, 6. a 7. pád mn. č. příd. jmen mužského a ženského rodu, výslovnost д', т', н', procvičování intonace otázek	
	<b>Projekt:</b> Ruské hudební skupiny a hitparády	
<b>18</b>	<b>Téma:</b> Rozhovory, osobní dotazník, vyprávění o sobě	13
	<b>Mluvnice:</b> Slovesa, vyjádření času	
	<b>Poslech s porozuměním:</b> Povolání, rozhovor o české hudbě	
	<b>Čtení s porozuměním:</b> Barvy a charakter člověka	
	<b>Psaní:</b> Můj blog	
<b>19</b>	<b>Téma:</b> Památná a zajímavá místa v Praze a České republice	13
	<b>Mluvnice:</b> 3. stup. příd. jmen, 3. pád j. č. podst. jmen muž. rodu, 3. pád j. č. příd. jmen tvrdých, 2. pád mn. č. podst. jmen muž. rodu na tvrdou souhl., 2. pád mn. č. příd. jmen tvrdých a příd. jména хороший	
	<b>Projekt:</b> Interview s ruskými turisty, prezentace svého města	
<b>20</b>	<b>Téma:</b> Seznámení, charakteristika osoby	13
	<b>Mluvnice:</b> Věty typu Он должен быть. Она должна быть, 7. pád j. č. příd. jmen tvrdých, věty typu У меня нет.../кого,чего/, podmiňovací způsob sloves, infinitivní věty typu что мне надеть?	
	<b>Projekt:</b> Interview o seznámení a prvních schůzkách	
<b>21</b>	<b>Téma:</b> Zaměstnání, profese, pracovní pohovor	14
	<b>Mluvnice:</b> Časování sloves искать, хотеть, мочь, помочь, vedlejší věty s который a потому что, přívl. zájmena его, её, их, slovesná vazba	

	работать + 7. pád j. č.	
	<b>Projekt:</b> Vyprávění o profesích ve vlastní rodině	
	<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní ruštiny 3	8
<b>Celkem</b>		<b>102</b>
<b>4. ročník</b>		
<b>22 Téma:</b>	Ochrana přírody a životního prostředí	13
	<b>Mluvnice:</b> Čas. sloves быть, забыть, экономить , čas. sloves s příponami –овать, –ировать, vazba sloves пользоваться чем, участвовать в чем, соувѣтї se spojkou чтобы	
	<b>Projekt:</b> Prezentace zoologické zahrady, videopásma k písni Как прекрасен этот мир, посмотри	
<b>23 Téma:</b>	Významné osobnosti v české a ruské kultuře	14
	<b>Poslech s porozuměním:</b> Jak sami pomáháme přírodě, čím je zajímavá Česká republika	
	<b>Čtení s porozuměním:</b> Ruský Čech	
	<b>Mluvení:</b> Beseda nad fotografií	
	<b>Psaní:</b> Žádost uchazeče o zaměstnání	
<b>24 Téma:</b>	Památky a zajímavá místa v Moskvě	14
	<b>Mluvnice:</b> 3. pád přív. zájmen твой, ваш v muž. a žen. rodě, 4. pád j. č. os. zájmen он, она, 2. stup. příd. jmen a vyjádření srovnání, 3. pád mn. č. podst. a příd. jmen, neurč. zájmena s částicí –нибудь	
	<b>Projekt:</b> Referát o Treťjakovské galerii, o některém pomníku v Moskvě či na území Ruska	
<b>25 Téma:</b>	Média a jejich funkce, práce na počítači	13
	<b>Mluvnice:</b> 2. a 4. pád mn.č. podst. a příd. jmen muž. rodu, neurč. zájmena a neurčitá zájmenná příslovce s částicí –то, 2. stupeň příd. jmen pomocí более	
<b>26 Téma:</b>	Evropská unie a její struktury, cestování	14
	<b>Mluvnice:</b> Rozkaz. způsob 1. osoby mn. č., 6. pád j. č. příd. jmen tvrdých a měkkých všech rodů, časování slovesа давать	
	<b>Projekt:</b> Prezentace založení a historie EU	
<b>27 Téma:</b>	Věda, technika, geografie Ruska	14
	<b>Poslech s porozuměním:</b> Věda a technika	
	<b>Čtení s porozuměním:</b> Zeměpisné zajímavosti	
	<b>Mluvení:</b> Popis a srovnání situací na obrázcích, klady a zápory cestování dopravními prostředky	
	<b>Psaní:</b> Dopis kamarádovi o možnostech cestování po Rusku, výběr konkrétní destinace	
	<b>Odborná terminologie:</b> Základy obchodní ruštiny 4	8
<b>Celkem</b>		<b>90</b>

## 5.23 Bankovníctví a finanční služby

### Rozpis učiva předmětu bankovníctví a finanční služby

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

3. ročník 2 hod. týdně 4. ročník 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>3. ročník</b>	
<b>1 Banky a bankovníctví</b>	28
- podstata bankovníctví, základní funkce peněz a jejich historie	
- bankovní soustava, cíle a funkce České národní banky a obchodních bank	
- nástroje provádění měnové politiky	
- hospodaření banky, finanční ukazatelé	
- rozvaha a podrozvaha banky	
- rizika a jejich druhy v bankovníctví	
<b>2 Platební styk</b>	16
- hotovostní platební styk	
- bezhotovostní platební styk	
- šeky a jejich druhy	
- elektronické bankovníctví	
- platební systémy a standardy mezibankovního platebního styku	
- finanční arbitr	
- bankovní záruky	
<b>3 Bankovní služby</b>	12
- bankovní účet a jeho úročení, druhy vkladů a jejich pojištění	
- devizové účty	
- úvěrová politika banky, druhy úvěrů, úvěrové smlouvy	
- faktoring, forfaiting	
<b>4 Mezinárodní platební styk</b>	12
- charakteristika a členění mezinárodního platebního styku	
- dokumentární platby	
- dokumentární inkaso, akreditiv, hladké platby	
- bankovní záruky mezinárodního platebního styku	
- devizový trh, devizové operace	
- mezinárodní měnové a finanční instituce	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>5 Operace na finančním trhu</b>	16
- peněžní trhy	
- kapitálové trhy	
- charakteristika a členění cenných papírů, obchody s cennými papíry	
- operace se směnkami, směnárenská činnost	
- burzovní a mimoburzovní obchody	
<b>6 Finanční fondy a dluhopisy</b>	12
- investiční fondy	
- podílové fondy	
- dluhopisy	
<b>7 Leasingové služby</b>	16
- leasingové společnosti	
- druhy leasingu	
- předmět leasingové smlouvy	
- operativní a finanční leasing	
- cena leasingu	
- daňové a účetní aspekty leasingu	

<b>8 Pojišťovací služby</b>	16
- pojišťovnictví a pojišťovny	
- členění pojištění	
- rozdělení pojistných služeb	
- pojistný trh	
- podnikatelská rizika pojišťoven	
<b>9 Praxe v bankovníctví a finančních službách</b>	30
- zadání a řešení praktických úloh z bankovníctví a finančních služeb	
- prezentace praktických úloh z bankovníctví a finančních služeb	
<b>Celkem</b>	<b>90</b>

---

## 5.24 Mezinárodní obchod a diplomacie

### Rozpis učiva předmětu mezinárodní obchod a diplomacie

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

#### Dotace vyučovacích hodin:

3. ročník 2 hod. týdně 4. ročník 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>3. ročník</b>	
<b>1 Mezinárodní ekonomické vztahy</b>	16
- strukturální změny ve světové ekonomice	
- vnější ekonomické vztahy ČR	
- mezinárodní ekonomické dohody a instituce	
- mezinárodní měnový systém	
- Evropská měnová unie	
<b>2 Formy mezinárodního podnikání</b>	20
- faktory ovlivňující volbu formy vstupu na mezinárodní trhy	
- vývoz a dovoz zboží a služeb, investičně nenáročné formy podnikání	
- kapitálové vstupy podniku na zahraniční trhy	
- průběh obchodních operací a dokumenty v mezinárodním obchodě	
- smluvní zajišťování vybraných obchodních operací	
- kompenzace a protinákupy	
- elektronické podnikání a obchodování	
- internetový a mobilní marketing	
<b>3 Dodací a platební podmínky v mezinárodním obchodě</b>	16
- dodací podmínky	
- funkce a obsah platebních podmínek	
- směnka a šek v mezinárodním obchodě	
- hlavní druhy platebních podmínek	
- nástroje zajištění úvěrových rizik	
<b>4 Financování v mezinárodním obchodě</b>	16
- tvorba cen a kalkulace na mezinárodních trzích	
- subjekty podílející se na financování mezinárodního obchodu	
- druhy úvěrů v mezinárodním obchodě	
- tradiční metody a nástroje financování	
- alternativní metody a nástroje financování	
- řízení pohledávek v mezinárodním podnikání	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>5 Obchodování v EU</b>	18
- dodání a pořízení zboží a poskytování služeb mezi členskými zeměmi EU	
- karuselové obchodní operace	
- výkaznictví obchodu v EU	
- technická harmonizace v zemích EU	
- dovoz a vývoz zboží v EU	
- celní řízení a celní sazebník	
- původ zboží, celní hodnota, celní režimy a celní dluh	
<b>6 Logistické služby v mezinárodním obchodě</b>	12
- význam logistických služeb v mezinárodním obchodě	
- smluvní zajištění přepravních operací	

- železniční, silniční a letecká přeprava	
- námořní, říční a kombinovaná přeprava	
- poštovní a kurýrní přeprava	
- skladovací a kontrolní služby	
<b>7 Pojišťovací služby v mezinárodním podnikání</b>	<b>12</b>
- druhy rizik v mezinárodním podnikání	
- ekonomický význam a právní rámec pojištění rizik	
- pojištění přepravních rizik a úvěrových rizik	
- pojištění odpovědnosti za škodu	
<b>8 Diplomacie v obchodním jednání</b>	<b>18</b>
- základní pojmy z diplomacie	
- společenská a obchodní etiketa	
- úroveň společenského chování u nás a ve světě	
- organizování přípravy obchodního jednání	
- organizování pracovní návštěvy	
- obchodní diplomacie a formality obchodních diplomatů	
- konzulární styky a konzuláty, konzulární výsady a imunity	
- konferenční diplomacie	
- tisková konference, etiketa ústního a písemného projevu	
- diplomatická korespondence	
<b>9 Praxe v mezinárodním obchodě a diplomacii</b>	<b>30</b>
- zadání a řešení praktických úloh z mezinárodního obchodu a diplomacie	
- prezentace praktických úloh z mezinárodního obchodu a diplomacie	
<b>Celkem</b>	<b>90</b>

## 5.25 Personalistika a marketing v podnikání

### 5.25.2 Rozpis učiva předmětu personalistika a marketing v podnikání

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

**Dotace vyučovacích hodin:**

3. ročník 2 hod. týdně 4. ročník 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva

počet hodin

**Dotace vyučovacích hodin:**

#### 3. ročník

##### 1 Personální management a personalistika

14

- pojetí personálního management
- podstata personalistiky
- systém personálních činností
- zabezpečení personalistiky
- personální informační systém, vedení personální evidence. HRIS
- pojetí řízení lidských zdrojů
- úspěch lidských zdrojů v praxi

##### 2 Analýza pracovních míst a plánování zaměstnanců

16

- trh práce a zdroje zaměstnanců
- pojetí a vytváření pracovních míst
- analýza pracovních míst
- plánování potřeby zaměstnanců a jejich personálního rozvoje
- řešení nedostatku a řešení nadbytku zaměstnanců
- získávání zaměstnanců
- kritéria a metody výběru zaměstnanců
- přijímání zaměstnanců
- adaptace zaměstnanců

##### 3 Řízení pracovního výkonu, hodnocení a odměňování zaměstnanců

10

- pojetí pracovního výkonu a jeho řízení
- hodnocení zaměstnanců
- zaměstnávání lidí a pracovně právní vztah
- účel a právní úprava, mzda, plat, dohody, jednatelská odměna
- minimální a zaručená mzda, platové třídy

##### 4 Vzdělávání zaměstnanců

10

- účel a oblasti vzdělávání zaměstnanců
- plánování, realizace a hodnocení vzdělávání zaměstnanců
- metody vzdělávání zaměstnanců

##### 5 Péče o zaměstnance a pracovní podmínky

10

- pracovní doba a doba odpočinku
- pracovní prostředí
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci

##### 6 Personální služby

8

- pojetí personálních služeb
- personální agentury

Celkem

68

#### 4. ročník

##### 7 Marketingový management a marketing

18

- pojetí marketingového managementu
- podstata marketingu

- systém marketingových činností	
- moderní metody v oblasti marketingu	
- prezentace podniku a jeho produktů	
- strategie obchodního jednání	
- jednání a vyjednávání se zákazníky	
- externí marketingové služby	
<b>8 Budování firemní značky</b>	<b>12</b>
- význam firemní značky pro podnik	
- poslání firemní značky	
- definice značky, logo a slogan značky	
- budování a posilování firemní značky	
- etiketa a etika firemní značky	
- marketingové strategie pro budování značky	
- příklad budování firemní značky	
<b>9 Získávání zákazníků</b>	<b>14</b>
- využití webové stránky pro získávání nových zákazníků	
- firemní webové stránky, sponzoring a využívání sociálních médií	
- moderní nástroje pro získávání a udržení zákazníků	
- aplikace metody re-marketing pro získávání nových zákazníků	
- příklad způsobu získávání a udržení zákazníků	
<b>10 Public relations</b>	<b>16</b>
- podstata public relations	
- vztahy a komunikace s vnější veřejností	
- vztahy a komunikace s vnitřní veřejností	
- techniky a nástroje public relations	
- tiskový mluvčí	
- tisková konference a tisková zpráva	
- interní a externí služby	
- podstata media relations	
<b>11 Praxe z personalistiky a marketingu v podnikání</b>	<b>30</b>
- zadání a řešení praktických úloh z personalistiky a marketingu v podnikání	
- prezentace praktických úloh z personalistiky a marketingu v podnikání	
<b>Celkem</b>	<b>90</b>

## 5.26 Podnikání v cestovním ruchu

### 5.26.2 Rozpis učiva předmětu podnikání v cestovním ruchu

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

**Dotace vyučovacích hodin:**

3. ročník 2 hod. týdně                      4. ročník 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
<b>3. ročník</b>	
<b>1 Podstata cestovního ruchu</b>	18
- charakteristika cestovního ruchu	
- historický vývoj cestovního ruchu	
- klasifikace cestovního ruchu	
- specifika současného cestovního ruchu	
- faktory ovlivňující cestovní ruch	
- základní formy cestovního ruchu	
- specifické formy cestovního ruchu	
<b>2 Geografie cestovního ruchu</b>	16
- faktory rozvoje a rozmístění cestovního ruchu	
- geografie cestovního ruchu v Česku	
- geografie cestovního ruchu v zahraničí	
- kulturní charakteristika turisticky významných destinací v Česku	
- kulturní charakteristika turisticky významných destinací v zahraničí	
<b>3 Dopravní služby v cestovním ruchu</b>	10
- podstata a členění dopravy v cestovním ruchu	
- železniční a silniční doprava v cestovním ruchu	
- letecká doprava v cestovním ruchu	
- lodní doprava v cestovním ruchu	
- další druhy dopravy v cestovním ruchu	
- nájem automobilu a dalších vozidel.	
<b>4 Ubytovací služby</b>	12
- podstata ubytovacích služeb	
- recepce a úloha recepce během pobytu hosta	
- základní zásady a návyky recepčního personálu	
- přijetí hosta, registrace a platba	
- rezervační systém ubytovacích zařízení	
- efektivní využití ubytovací kapacity	
- informační služba hotelu	
- telefonní služby pro hosty	
- další služby ubytovacích zařízení	
- ukončení pobytu a odjezd hosta	
<b>5 Stravovací služby</b>	12
- podstata stravovacích služeb	
- sestavení výrobního a prodejního programu	
- plánování a sestavení nabídky jídel, jídelní lístek	
- způsoby kalkulace prodejní ceny, přírážková kalkulace	
- rozvržení nákladů, aplikace ziskového rozpětí	
- druh obsluhy: talířový, zakládací, francouzský, anglický a ruský systém	
- zásady spokojeného zákazníka	
<b>Celkem</b>	<b>68</b>
<b>4. ročník</b>	
<b>-6 Podnikání a ekonomika cestovního ruchu</b>	14

- podmínky pro nabízení, prodej a zprostředkování služeb cestovního ruchu,	
- rozsah ochrany zákazníků pro případ úpadku cestovní kanceláře	
- výkon státní správy v oblasti cestovního ruchu	
- <u>předpisy EU, které se vztahují na odvětví cestovního ruchu</u>	
- trh cestovního ruchu, nabídka a poptávka	
- komplexní produkt cestovního ruchu	
- ekonomické faktory cestovního ruchu	
- demografické a sociální faktory cestovního ruchu	
- ekologické faktory cestovního ruchu	
<b>7 Poskytovatelé služeb cestovního ruchu</b>	10
- informace v cestovním ruchu	
- typologie účastníků cestovního ruchu ve smyslu získávání informací	
- formy distribuce produktu	
- cestovní kanceláře-	
- cestovní agentury	
- turistická informační centra	
- využití ICT v cestovním ruchu	
- rezervační systémy	
<b>8 Destinační a marketingový management cestovního ruchu</b>	10
- vymezení problematiky managementu v oblasti cestovního ruchu	
- historický vývoj destinačních strategií	
- destinační management v současnosti	
- potřeba uplatnění marketingu v oblasti cestovního ruchu	
- potřeba uplatnění marketingového managementu v oblasti cestovního ruchu	
- marketingový mix služeb v cestovním ruchu	
- segmentace na trhu cestovního ruchu	
<b>9 Průvodcovské služby</b>	8
- historie průvodcovské činnosti	
- právní úprava průvodcovské činnosti	
- význam průvodcovské činnosti v cestovním ruchu	
- základní kategorie průvodcovské činnosti	
- osobnost a role průvodce	
- vzdělávání průvodců	
<b>10 Služby pasových a celních orgánů</b>	8
- volný pohyb občanů členských zemí EU	
- cestovní doklady	
- pasové, vízové a celní služby	
- celní a devizová kontrola	
<b>11 Mezinárodní turismus</b>	10
- podstata pojmu mezinárodní turismus	
- rozvoj turismu v kontextu světové ekonomiky	
- turismus jako světový fenomén	
- subjekty mezinárodního turismu	
- regiony světového turismu	
<b>12 Praxe z podnikání v cestovním ruchu</b>	30
- řešení praktických úloh z podnikání v cestovním ruchu	
- prezentace praktických úloh z podnikání v cestovním ruchu	
<b>Celkem</b>	90

## 27 Odborná praxe z ekonomiky a podnikání

### Rozpis odborné praxe

Celková hodinová dotace: 180 pracovních hodin

1. roč. 60 pracovních hodin 2. roč. 60 pracovních hodin 3. roč. 60 pracovních hodin

### Součástí odborné praxe jsou tyto činnosti:

- dílčí úkoly v oblasti ekonomiky
- dílčí úkoly v oblasti podnikání
- dílčí úkoly v oblasti výroby
- dílčí úkoly v oblasti logistiky
- dílčí úkoly v oblasti obchodu
- dílčí úkoly v oblasti služeb
- dílčí úkoly v oblasti skladové evidence
- dílčí úkoly v oblasti managementu
- dílčí úkoly v oblasti informatiky
- dílčí úkoly v oblasti komunikace
- dílčí úkoly v oblasti účetnictví
- dílčí úkoly v oblasti kalkulací
- dílčí úkoly v oblasti rozpočtů
- dílčí úkoly v oblasti marketingu
- dílčí úkoly v oblasti propagace
- dílčí úkoly v oblasti reklamy
- dílčí úkoly v oblasti personalistiky
- dílčí úkoly v oblasti administrativy
- dílčí úkoly v oblasti recepce

### Rozpis výstupů odborné praxe

#### Žák:

- porozumí podstatě a formě podnikání,
- seznámí se s pracovněprávními vztahy,
- seznámí se s konkrétním řešením ekonomických problémů,
- pozná různé administrativní činnosti,
- pozná jednotlivé oblasti podnikového managementu,
- uvědomí si význam komunikace a informatiky pro různé pracovní činnosti,
- seznámí se s požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a absolventy škol,
- pozná možnosti uplatnění absolventů na trhu práce,
- uvede charakteristiku pracoviště z hlediska uvedených témat,
- uvede osobní portfolio pracovních činností a zkušeností,
- stručně popíše pracoviště, činnosti, které vykonával, přínos a zhodnocení odborné praxe dle formuláře „Odborná praxe“, který je dále přiložen.

## **Organizování a hodnocení odborné praxe**

### **Organizování odborné praxe**

Žáci si sjednávají odbornou praxi sami ve spolupráci s třídním učitelem a ředitelkou školy. Ředitelka školy uzavře s příslušným podnikem (fyzickou nebo právnickou osobou) nebo úřadem nebo další institucí smlouvu o vykonání praxe daného žáka případně i více žáků u jednoho podniku či instituce. Odborná praxe je součástí výuky, a tudíž není placená.

Žák si vytiskne z webových stránek školy protokol o odborné praxi z ekonomiky a podnikání. Žák protokol vyplní a má ho v průběhu praxe u sebe. Do protokolu se potvrzuje zahájení a ukončení a hodnocení praxe zodpovědným pracovníkem podniku. Do protokolu se též zaznamená kontrola provedená učitelem školy.

### **Hodnocení a klasifikace odborné praxe**

Protokol a zprávu o odborné praxi přijímá od žáka do 7 kalendářních dnů po ukončení praxe třídní učitel, který protokol a zprávu následně předá vyučujícímu předmětu ekonomika příslušného ročníku.

Hodnocení odborné praxe se započítává do klasifikace předmětu ekonomika za druhé pololetí příslušného ročníku. Hodnocení provádí vyučující předmětu ekonomika, a to na základě hodnocení podnikového garanta odborné praxe a kvality zprávy z odborné praxe. Pokud žák má hodnocení z podniku nadprůměrné, může získat známku 1, hodnocení průměrné známku 2 nebo 3 a hodnocení podprůměrné známku 4, záleží ovšem ještě na úrovni zpracované zprávy.

Žák, který neodevzdá protokol a zprávu z odborné praxe v požadovaném termínu třídnímu učiteli, předá protokol a zprávu přímo vyučujícímu předmětu ekonomika a je z odborné praxe hodnocen známkou 5. Pokud žák neodevzdá protokol a zprávu ani do konce 2. pololetí, nebude z předmětu ekonomika klasifikován a zprávu předá při komisionální zkoušce z ekonomiky v posledním týdnu v srpnu.



**Střední škola Podnikatelská akademie, s. r. o.**

149 00 Praha 4, K Milíčovu 674, IČ: 25604325, tel.: 272 653 762

### Protokol o odborné praxi z ekonomiky a podnikání

<b>Příjmení a jméno žáka:</b>	
<b>Adresa žáka:</b>	
Třída:	Datum narození žáka:
<b>Název (firma), adresa podniku:</b>	
<b>Sídlo pracoviště, ve kterém se bude konat odborná praxe:</b>	
<b>Počet dní praxe:</b>	<b>Odborná praxe je realizována v době</b> od    hod.    do    hod.
V této době umožní podnik kontrolu žáka pedagogem školy. Nepřítomnost žáka na praxi bude neprodleně hlášena třídnímu učiteli.	
<b>Příklad činností v rámci odborné praxe:</b> Dílčí úkoly v oblasti ekonomiky, podnikání, výroby, logistiky, obchodu, služeb, skladové evidence, managementu, informatiky, komunikace, účetnictví, kalkulací, rozpočtů, marketingu, propagace, reklamy, personalistiky, administrativy a recepce.	
<b>Bezpečnost práce:</b> Žák bude dodržovat všechny předpisy a ustanovení podniku a vedení podniku se zavazuje, že zabezpečí školení o ochraně zdraví a bezpečnosti práce.	
<b>Potvrzení o zahájení odborné praxe</b> v rozsahu 10 dní po 6 hodinách	
<b>Příjmení a jméno zodpovědného pracovníka:</b>	Podpis a razítko:
Telefon zodpovědného pracovníka:	
Podpis žáka:	Podpis rodičů žáka:
<b>Kontrola odborné praxe žáka dne:</b>	
Příjmení, jméno a podpis učitele:	
<b>Potvrzení o ukončení odborné praxe</b> v rozsahu 10 dní po 6 hodinách	
<b>Hodnocení odborné praxe:</b> nadprůměrné – průměrné – podprůměrné (správné hodnocení se potrhne a ostatní se přeškrtně)	
<b>Příjmení a jméno garanta odborné praxe:</b>	Podpis a razítko:
Telefon garanta odborné praxe:	
<b>Odevzdání tohoto protokolu a zprávy do 7 dní po ukončení odborné praxe třídnímu učiteli</b>	
Obsah zprávy: charakteristika podniku a pracoviště, popis vykonávané práce, přínos a zhodnocení. Rozsah zprávy: 30 až 35 řádků, textový editor Word, písmo Times New Roman 12, řádkování 1,15. Příjmení, jméno a podpis žáka:	
<b>Kontrola zprávy z odborné praxe a hodnocení odborné praxe</b>	
Zpráva předána třídnímu učiteli v řádném termínu dne:	Podpis učitele:

Klasifikace odborné praxe v rámci předmětu ekonomika:

Podpis vyučujícího: