



ŠVP 2021 Podnikání a management

Inovace k ŠVP 2018 v souladu s aktualizací RVP 2020

Platnost od 1. 9. 2021

Vybraná část pro žáky a prezentaci

Obor vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Odborná zaměření:

- 1. Bankovníctví a finanční služby**
- 2. Cestovní ruch a hotelnictví**
- 3. Mezinárodní obchod a diplomacie**
- 4. Personální a marketingové služby**

Přehled vyučovacích předmětů a rozpis učiva předmětů

Přehled vyučovacích předmětů je uveden v učebním plánu a pro jednotlivé předměty je uveden rozpis učiva.

Rozvržení učebního plánu a rozpis učiva jednotlivých předmětů je převzat ze školního vzdělávacího programu a slouží jako podklad pro rozhodování žáků o studium na škole.

Dotace hodin pro jednotlivé vyučovací předměty jsou závazné, avšak počet hodin u jednotlivých témat je informativní.

Kompletní projekt školního vzdělávacího programu je k dispozici pro žáky a veřejnost v ředitelně školy.

V Praze 31. 8. 2021

Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.
ředitelka školy

Obsah	2
1 Úvodní identifikační údaj	3
2 Profil absolventa	4
2.1 Cíle středního odborného vzdělávání	4
2.2 Kompetence absolventa ŠVP	5
2.3 Průřezová témata	6
2.4 Uplatnění absolventa v praxi	6
3 Charakteristika školního vzdělávacího programu	6
3.1 Celkové pojetí vzdělávání	6
3.2 Strategie vzdělávání	6
3.3 Organizace výuky	7
3.4 Způsob a kritéria hodnocení žáků	7
3.5 Podmínky přijímání ke vzdělávání	8
3.6 Způsob ukončení vzdělávání	9
3.7 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	10
4 Učební plán	10
4.1 Rozvržení učebního plánu	10
4.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	12
5 Vyučovací předměty	15
5.1 Český jazyk a literatura	15
5.2 Anglický jazyk	20
5.3 Dějepis	22
5.4 Ekonomická geografie	23
5.5 Fyzika	24
5.6 Přírodní vědy	25
5.7 Matematika	26
5.8 Tělesná výchova	29
5.9 Společenské vědy	31
5.10 Informatika	32
5.11 Komunikace	34
5.12 Psychologie komunikace	36
5.13 Právo	37
5.14 Ekonomika	38
5.15 Ekonomická praxe	40
5.16 Účetnictví	41
5.17 Elektronické účetnictví	43
5.18 Management	44
5.19 Manažerská praxe	46
5.20 Francouzský jazyk	47
5.21 Německý jazyk	50
5.22 Ruský jazyk	53
5.23 Bankovníctví a finanční služby	56
5.24 Cestovní ruch a hotelnictví	58
5.25 Mezinárodní obchod a diplomacie	60
5.26 Personální a marketingové služby	62
5.27 Odborná praxe z ekonomiky a podnikání	64

1 Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:

Střední škola Podnikatelská akademie, s.r.o.
149 00 Praha 4 – Háje, K Milíčovu 674/2

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 54107
IČ: 25604325, IZO: 044796277

Datum zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1992

Resortní identifikátor IZO: 044796277

Resortní identifikátor právnické osoby: 600005356

Zřizovatel:

Doc. Ing. Jaroslav Zahradník, CSc.

Mgr. Vlasta Zahradníková

Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.

Název školního vzdělávacího programu:

Podnikání a management

Obor vzdělání:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Odborné zaměření:

1. Bankovníctví a finanční služby

2. Cestovní ruch a hotelnictví

3. Mezinárodní obchod a diplomacie

4. Personální a marketingové služby

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední odborné**

Délka vzdělání: **4 roky**

Forma vzdělání: **denní**

Způsob ukončení: **maturitní zkouška**

Platnost inovovaného školního vzdělávacího programu od 1. 9. 2021

Kontakty:

Ředitelka školy

Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.

Telefon: 272 653 762

Fax: 272 653 891

Mobil: 608 426 706

E-mail: skola@podnikakademie.cz

Recepce

Telefon: 272 940 932

Mobil: 776 653 494

2 Profil absolventa

Profil absolventa poskytuje informace (zaměstnavatelům a úřadům práce, zájemcům o vzdělávání, institucím profesního poradenství aj. zájemcům) o odborných a osobnostních kvalitách absolventa a pracovních činnostech, pro které bude připravován. Odvíjí se od něj koncepce a obsah celého vzdělávacího programu. Specifikuje kompetence absolventa a výsledky vzdělávání vymezené v RVP z hlediska záměrů školy.

2.1 Cíle středního odborného vzdělávání

Koncepce středního odborného vzdělávání pro obor Ekonomika a podnikání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept následujících čtyř cílů vzdělávání pro 21. století.

1. Cíl: Učit se poznávat

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace,
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi,
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje,
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje,
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace,
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce,
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

2. Cíl: Učit se pracovat a jednat

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení,
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků,
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci,
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel,
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí,
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných,
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

3. Cíl: Učit se být

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků,
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení,
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků,
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování,
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a citění,
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvoji kreativity a imaginace žáků,
- rozvoji volných vlastností žáků,
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

4. Cíl: Učit se žít společně, učit se žít s ostatními

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu,
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa,
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí,
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti,
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování,
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

2.2 Kompetence absolventa ŠVP

Kompetence

Cílem vzdělávání není jen osvojení poznatků a dovedností, ale i vytváření způsobilosti potřebných pro život nebo výkon povolání. Jedná se o schopnosti a znalosti a s nimi související dovednosti, postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro výkon absolventa v odpovídající odborné činnosti.

V profilu absolventa jsou uvedeny takové kompetence, které jsou stěžejní pro daný obor vzdělání Ekonomika a podnikání a pro prosazení absolventa na trhu práce. Kompetence neexistují izolovaně, vzájemně se prolínají a doplňují.

Žáci si je osvojují a prohlubují během celého vzdělávacího procesu, a to na úrovni odpovídající jejich schopnostem a učebním předpokladům. V profilu absolventa jsou proto chápány komplexně.

Kompetence formálně dělí na klíčové a odborné, ve skutečnosti však neexistují odděleně, prolínají se.

Rozlišují se **kompetence odborné**, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci, a **kompetence klíčové**, které rozvíjejí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí. V RVP jsou jednotlivé kompetence charakterizovány pomocí tzv. dílčích kompetencí.

Dále se rozlišují **dílčí kompetence**, ukazující, které učivo a jaké postupy potřebujeme pro jejich osvojení. Dílčí kompetence jsou popsány a využity při **koncipování jednotlivých vyučovacích předmětů**.

2.3 Průřezová témata

Průřezová témata se prolínají do všech vyučovacích předmětů a tím se i podílejí na obsahu a významu školního vzdělávacího programu. Rozlišují se tato průřezová témata:

- občan v demokratické společnosti,
- člověk a životní prostředí,
- člověk a svět práce,
- informační a komunikační technologie.

2.4 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní v ekonomických a provozně manažerských funkcích, a to ve správních, personálních, ekonomických, finančních, marketingových, výrobních, logistických a jiných útvarech průmyslových, stavebních, zemědělských a obchodních podniků a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a v bankovních a pojišťovacích službách, v podnicích cestovního ruchu, hotelnictví, mezinárodním obchodě, výzkumných, vývojových, projektových a poradenských institucích, realitních agenturách a v úřadech státní a veřejné správy.

Absolvent je schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malého, středního i velkého podniku. Ve styku se zákazníkem je schopen jednat profesionálně a používat dvou cizích jazyků. Absolvent je připraven pro uplatnění ve vlastní podnikatelské činnosti jako samostatně výdělečná osoba.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávání je pojato ve dvou specifických oblastech, a to všeobecná část a odborná část. Ve všeobecné části je kladen důraz na klíčové předměty, kterými jsou český jazyk, anglický jazyk a matematika. Zejména tyto předměty jsou posíleny větší hodinovou dotací. Významná pozornost je věnována výuce v oblasti informatiky a komunikací. Škola vychází ve svém vzdělávacím programu z dlouholetých zkušeností a plně rozvíjí RVP v oboru Ekonomika a podnikání s ohledem na vlastní školní vzdělávací program Podnikání a management. Škola má moderní technické vybavení pro žáky. Žáci si v rámci školního vzdělávacího oboru mohou od 3. ročníku studia vybrat zaměření bankovníctví a finanční služby nebo cestovní ruch a hotelnictví nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personální a marketingové služby, což je plně v souladu s RVP.

Základ odborného vzdělávání tvoří vyučovací předměty: ekonomika, ekonomická praxe účetnictví, elektronické účetnictví, management, manažerská praxe a též informatika a komunikace. Teoretické znalosti v těchto vyučovacích předmětech a předmětech odborného zaměření se zároveň propojují s praktickými dovednostmi. Na konci 1., 2. a 3. ročníku se žáci povinně účastní odborné praxe v konkrétních podnicích, kde si rovněž ověřují získané teoretické vědomosti a praktické dovednosti.

3.2 Strategie vzdělávání

Strategie vzdělávání je zaměřena na vytvoření podmínek pro kvalitní přípravu žáků jak pro praxi v budoucím zaměstnání, tak pro další vzdělávání na vysoké škole. Ve výuce se uplatňují progresivní metody v rámci teoretického i praktického vyučování. Značná pozornost je

zaměřena na špičkové vybavení školy technikou pro využívání informačních a komunikačních technologií.

Cílem vzdělávací strategie je využívat výpočetní techniky ve výuce tak, aby žáci po absolvování byli schopni využívat výpočetní techniku v podnicích při řešení konkrétních problémů. Pomocí interaktivních tabulí, které jsou v každé učebně, je cílem vytvořit pro žáky zajímavou výuku a podporovat aktivní, samostatný a tvůrčí přístup žáků při řešení konkrétních úkolů.

Součástí strategie vzdělávání je rozvoj odborných a klíčových kompetencí ve výuce jednotlivých předmětů a zejména v průřezových tématech připravit žáka k zdárnému vykonání maturitní zkoušky a k úspěšné činnosti v zaměstnání i ve společenském životě. Významná jsou zejména průřezová témata mezi všeobecně vzdělávacími předměty a odbornými předměty, např. český jazyk a literatura a komunikace, matematika a ekonomika, anglický jazyk a mezinárodní obchod.

Významné pro strategii vzdělávání jsou též aktivity mimo školu, jako jsou odborné praxe a odborné exkurze v podnicích, kde žáci získají potřebné praktické dovednosti a zkušenosti. Praktické vyučování se uplatňuje zejména v předmětech ekonomická praxe, elektronické účetnictví, manažerská praxe a v předmětech odborného zaměření.

Rozvoj klíčových a odborných kompetencí, klíčových dovedností a mezipředmětových souvislostí je uplatňován zejména při řešení projektů v ekonomice ve 2. a 4. ročníku a v managementu ve 3. ročníku.

3.3 Organizace výuky

Výuka je organizována klasickým způsobem dle organizačního řádu a stanoveného rozvrhu hodin. Výuka probíhá v kmenových učebnách a v odborných učebnách. Výuka cizích jazyků se ve třídě dělí na skupiny a v některých hodinách odborných předmětů se výuka ve třídě dělí též na skupiny.

Odborná praxe v konkrétních podnicích probíhá pro žáky 1., 2. a 3. ročníků v době maturitních zkoušek.

Na začátku školního roku je vytvořen plán sportovně turistických kurzů, plán kulturních akcí a odborných exkurzí v podnicích.

3.4 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Pro hodnocení vědomostí a dovedností žáků se používá následující stupnice:

Stupeň 1 – výborný: Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V písemných projevech dosáhl minimálně 90 % úspěšnosti.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák ovládá učebními dokumenty vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně, pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo s pomocí menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez větších nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V písemných projevech dosáhl 75 – 89 % úspěšnosti.

Stupeň 3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za

pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V písemných projevech dosáhl 60–74 % úspěšnosti.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla závažné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev má závažné nedostatky a je neestetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. V písemných projevech dosáhl 40 – 59 % úspěšnosti.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má velmi závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na velmi nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. V písemných projevech dosáhl méně než 40 % úspěšnosti.

Pro hodnocení chování žáků se používá následující stupnice:

Stupeň 1 – velmi dobré: Žák dodržuje ustanovení školního řádu, má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé: Žák se v podstatě chová v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku nebo se i přes důtku ředitele školy opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé: Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo i přes všechna nápravná opatření ředitele školy se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

3.5 Podmínky přijímání ke vzdělání

Počínaje školním rokem 2017-18 jsou pro střední školy s maturitou zavedeny povinné státní přijímací zkoušky.

Školní přijímací zkoušky se nekonají a lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti se od žáků nevyžaduje.

Příjem žáků do školy se provádí na základě výsledků státní přijímací zkoušky, která představuje 60% z celkového hodnocení a na základě vlastního hodnocení školy, které představuje 40% z celkového hodnocení.

Vlastní hodnocení školy vychází z následujících hledisek:

1. Výsledky výuky za 2. pololetí 8. ročníku a za 1. pololetí 9. ročníku (případně 3. a 4. ročníku osmiletého gymnázia nebo 1. a 2. ročníku šestiletého gymnázia).
2. Výsledky ve významných soutěžích a olympiádách.

Další kola přijímacího řízení jsou řešena průběžně po ukončení prvního kola, pokud nebudou všechna místa obsazena.

3.6 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška má v souladu se školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem dvě části, a to společnou část maturitní zkoušky a profilovou část maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky

Obsahuje 2 zkoušky

Jednotlivé zkoušky společné části maturitní zkoušky:

1. Český jazyk
2. Cizí jazyk nebo matematika

První povinná zkouška **český jazyk** se skládá z didaktického testu. Zkouška z českého jazyka je určena pro všechny žáky.

Druhá povinná zkouška je **anglický jazyk** nebo **německý jazyk** nebo **francouzský jazyk** nebo **ruský jazyk** nebo **matematika** a skládá se z didaktického testu. Druhou povinnou zkoušku si žáci volí.

Profilová část maturitní zkoušky

Obsahuje pět zkoušek a z toho tři zkoušky jsou ze vzdělávací oblasti odborného vzdělání.

Jednotlivé zkoušky profilové části maturitní zkoušky:

1. Český jazyk a literatura
2. Cizí jazyk
3. Ekonomika
4. Předmět odborného zaměření
5. Praktická zkouška z managementu a účetnictví

První zkouška **český jazyk a literatura** se skládá z písemné a ústní části a je povinná pro všechny žáky.

Druhá zkouška je z cizího jazyka a je to písemná a ústní zkouška **z anglického jazyka nebo francouzského jazyka nebo německého nebo ruského jazyka**. Tuto zkoušku si povinně volí pouze žáci, kteří konali ve společné části maturitní zkoušky zkoušku z cizího jazyka.

Třetí maturitní zkouška je z **ekonomiky** a je povinná pro všechny žáky.

Čtvrtá maturitní zkouška se koná z předmětu **bankovníctví a finanční služby** nebo **cestovní ruch a hotelnictví** nebo **mezinárodní obchod a diplomacie** nebo **personální a marketingové služby**. Tato zkouška je povinná pro žáky dle zvoleného zaměření.

Pátá zkouška je **praktická zkouška z managementu a účetnictví** a koná se v multimediální učebně, přičemž se řeší praktické úlohy zahrnující znalosti z předmětů: management, účetnictví, ekonomika, informatika a komunikace. Tato zkouška je povinná pro všechny žáky.

Nepovinné zkoušky profilové části maturity:

1. Informatika
2. Matematika

Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělání: střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

3.7 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Při přijímacím řízení je s předstihem zjišťován budoucí specifický přístup k jednotlivým žákům. Škola věnuje péči žákům dyslektickým a žákům se sníženou pracovní schopností. Žákům jsou nabízeny nepovinné předměty.

Žáci se slabšími znalostmi z matematiky se v 1. a 2. ročníku mohou přihlásit na nepovinný předmět cvičení z matematiky. Ve vyšších ročnících mají žáci možnost navštěvovat konverzaci z cizích jazyků. Žáci se slabším průměrem mohou též navštěvovat individuální konzultace.

Významnou pozornost věnuje škola žákům mimořádně nadaným. Třídní učitelé sledují ve svých třídách mimořádně nadané žáky a pro tyto žáky projednávají s vedením školy jejich další rozvoj vzdělávání. Mimořádně nadaní žáci mohou navštěvovat individuální konzultace a vytvářet pod vedením učitelů speciální prezentace s využitím datových projektorů a interaktivních tabulí.

4 Učební plán

4.1 Rozvržení učebního plánu

V současné době škola nabízí jeden školní vzdělávací program, a to **Podnikání a management** v rámci oboru vzdělání **Ekonomika a podnikání**.

Některé názvy vyučovacích předmětů jsou odvozeny od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů vymezených v RVP a některé jsou vlastní a vycházejí z tradičních názvů. Názvy předmětů jsou v souladu s jejich obsahem.

Rozpis výukových hodin učebního plánu denního studia je uveden v následující tabulce. V další tabulce je uveden přehled využití týdnů ve školním roce.

V poznámce k učebnímu plánu jsou objasněny některé obsahové a organizační aspekty učebního plánu a výuky.

Střední škola Podnikatelská akademie, s.r.o.

Obor vzdělání: 63-41-M/01 **Ekonomika a podnikání** – učební plán platný od 1. 9. 2021

Školní vzdělávací program: **Podnikání a management**

Odborné zaměření: **1. Bankovníctví a finanční služby, 2. Cestovní ruch a hotelnictví, 3. Mezinárodní obchod a diplomacie, 4. Personální a marketingové služby**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet výukových hodin za týden				Celkem
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	
A. Povinné předměty	32	32	32	32	128
a) Základní povinné předměty	29	29	27	26	111
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
Anglický jazyk	4	4	4	4	16
Dějepis	2	-	-	-	2
Ekonomická geografie	2	-	-	-	2
Fyzika	2	-	-	-	2
Přírodní vědy	2	-	-	-	2
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Společenské vědy	-	2	-	-	2
Informatika	2*	2*	2*	-	6
Komunikace	3*	2*	-	-	5
Psychologie komunikace	-	1	-	-	1
Právo	-	-	2	-	2
Ekonomika	3	3	3	3	12
Ekonomická praxe	-	-	-	(2*)	2
Účetnictví	-	3	3	3	9
Elektronické účetnictví	-	-	(1*)	(1*)	2
Management	-	3	3	2	8
Manažerská praxe	-	-	-	(2*)	2
b) Povinně volitelné předměty	3	3	5	6	17
Francouzský jazyk nebo německý jazyk nebo ruský jazyk	3	3	3	3	12
Bankovníctví a finanční služby nebo cestovní ruch a hotelnictví nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personální a marketingové služby, vč. 1 hod. praxe	-	-	2	2+(1)	5
B. Nepovinné předměty	1	1	2	2	6
Cvičení z matematiky	1	1	-	-	2
Konverzace z cizích jazyků	-	-	2	2	4

1*, 2*, 3*... počet výukových hodin v multimediální učebně, (1*), (2*) ... počet hodin praxe

Přehled využití týdnů ve školním roce	Počet týdnů v ročníku			
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.
Činnost				
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Odborná praxe z ekonomiky a podnikání	2	2	2	-
Sportovně turistický týden (4. týden v červnu)	1	1	1	-
Maturitní zkoušky	-	-	-	4
Časová rezerva (kurzy, exkurze, opak. učiva)	3	3	3	3

Poznámky k učebnímu plánu

1. Výuka anglického jazyka a druhého cizího jazyka je zajišťována od 1. ročníku. Anglický jazyk je povinný pro všechny žáky a druhý cizí jazyk je povinně volitelný, a to francouzský jazyk nebo německý jazyk nebo ruský jazyk. Všichni žáci musí v průběhu 4. ročníku vykonávat z anglického jazyka jednotnou školní zkoušku za celé 4 roky studia.
2. Další povinně volitelný předmět je od 3. ročníku, a to bankovníctví a finanční služby nebo cestovní ruch a hotelnictví nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personální a marketingové služby. Žáci si tento předmět vybírají podle nabízeného odborného zaměření a je součástí profilové (školní) maturitní zkoušky.
3. Nepovinné předměty se uplatňují jako cvičení na doplnění nebo prohloubení výuky. Jejich zařazení do výuky a jejich učební osnovy jsou v pravomoci ředitelky školy. Ředitelka školy je realizuje pro každý školní rok dle zájmů a přihlášek žáků.
4. Dělení tříd na skupiny je v pravomoci ředitelky školy.
5. Počet hodin uváděný v učebním plánu je závazný, avšak počet hodin uváděný v rámcovém rozpisu učiva jednotlivých předmětů je informativní a pro každý školní rok ho vyučující ve svém časovém plánu výuky předmětu upřesňuje a ředitelka školy schvaluje.
6. Odborná praxe z ekonomiky a podnikání se realizuje jako odborná praxe na reálných pracovištích podniků v rozsahu šesti týdnů (2 týdny v 1., 2. a 3. ročníku) v rámci časové rezervy. Doba určená pro praxi, délka praxe a schválení reálných pracovišť podniků pro uskutečnění praxe je v kompetenci ředitelky školy.
7. Žáci ve 2. ročníku v předmětu ekonomika zpracovávají projekt z obchodní činnosti a ve 3. ročníku v předmětu management zpracovávají projekt z marketingu.
8. Učební praxe je zajišťována v rámci praktické výuky po dvou hodinách v předmětech ekonomická praxe, elektronické účetnictví a manažerská praxe a po půl hodině v ekonomice a managementu a po jedné hodině v předmětech odborného zaměření.
9. Sportovní kurz (např. lyžařský, plavecký, turistický) se realizuje podle možností školy v rámci časové rezervy. Zařazení sportovních kurzů je v kompetenci ředitelky školy.

4.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP český jazyk a estetické vzdělávání o celkovém rozsahu za dobu výuky 10 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **český jazyk a literatura** o rozsahu 16 týdenních vyučovacích hodin. Navýšení rozsahu o 6 týdenních vyučovacích hodin je zdůvodněno důležitostí českého jazyka a literatury pro další vzdělání žáků i jejich praktickou potřebu. Pro navýšení rozsahu výuky bylo použito 6 týdenních vyučovacích hodin z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP cizí jazyky o celkovém rozsahu za dobu výuky 16 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **anglický jazyk** o rozsahu 16 týdenních vyučovacích hodin a v předmětu volitelný cizí **jazyk francouzský nebo německý nebo ruský** o rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin, tj. o celkovém rozsahu 28 týdenních vyučovacích hodin. Navýšení rozsahu o 12 týdenních vyučovacích hodin je zdůvodněno zajištěním důkladnějších znalostí cizích jazyků. Pro navýšení rozsahu výuky bylo použito 12 týdenních vyučovacích hodin z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP společenskovední vzdělávání o celkovém rozsahu za dobu výuky 5 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětech **dějepis, ekonomická geografie, společenské vědy a právo** o rozsahu v každém předmětu 2 týdenních vyučovacích hodin. V předmětu společenské vědy je též zajišťována výuka obrany státu a péče o zdraví a v předmětu právo je zajišťována výuka další části učiva péče o zdraví. Navýšení rozsahu týdenních vyučovacích hodin je zdůvodněno vyššími nároky na občanský a společenský rozhled žáků. Pro navýšení rozsahu výuky byly použity 3 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP přírodovědné vzdělávání o celkovém rozsahu za dobu výuky 4 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětech **fyzika a přírodní vědy** (chemie, biologie a ekologie) o rozsahu v každém předmětu 2 týdenních vyučovacích hodin. Rozsah týdenních vyučovacích hodin se nezměnil.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP matematické vzdělávání o celkovém rozsahu za dobu výuky 10 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **matematika** o rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin. Navýšení rozsahu o 2 týdenní vyučovací hodiny je zdůvodněno zajištěním důkladnějších znalostí z matematiky. Pro navýšení rozsahu výuky byly použity 2 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP vzdělávání pro zdraví o celkovém rozsahu za dobu výuky 8 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány (vyjma okruhu učiva péče o zdraví) v ŠVP v předmětu **tělesná výchova** o rozsahu 8 týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích o celkovém rozsahu za dobu výuky 4 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu informatika o rozsahu 6 týdenních vyučovacích hodin. Navýšení rozsahu o 2 týdenní vyučovací hodiny je zdůvodněno využitím informatiky ve výuce dalších předmětů. Pro navýšení rozsahu výuky předmětu **informatika** byly použity 2 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP komunikace o celkovém rozsahu za dobu výuky 6 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **komunikace** o rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin a v předmětu **psychologie komunikace** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny. Rozsah týdenních vyučovacích hodin se nezměnil.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP ekonomika o celkovém rozsahu za dobu výuky 9 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **ekonomika** o rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin, v předmětu **účetnictví** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny a v předmětu **management** o rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin. V předmětu **ekonomika** jsou dále zajišťovány **účetnictví a daně** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny a **obchodní činnost** o rozsahu 3 týdenní vyučovací hodiny. Pro navýšení rozsahu výuky předmětu **ekonomika** byly použity 3 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP účetnictví a daně o celkovém rozsahu za dobu výuky 6 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v předmětu **ekonomika** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny a v předmětu **účetnictví** o rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin. V předmětu **účetnictví** je dále zajišťována **ekonomika** o rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny. Pro navýšení rozsahu výuky předmětu **účetnictví** byly použity 3 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP obchodní činnost o celkovém rozsahu za dobu výuky 6 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP v předmětu **ekonomika** o rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin a v předmětu **management** o rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin. V předmětu **management** je dále zajišťována **ekonomika** o rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin. Pro navýšení rozsahu výuky předmětu **management** byly použity 2 týdenní vyučovací hodiny z fondu 44 disponibilních týdenních vyučovacích hodin.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP učební praxe o celkovém rozsahu za dobu výuky 6 týdenních vyučovacích hodin jsou zajišťovány v ŠVP o celkovém rozsahu 8 týdenních vyučovacích hodin, tj. o rozsahu 0,5 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **ekonomika** ve 2. ročníku, 2 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **ekonomická praxe**, 2 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **elektronické účetnictví**, 0,5 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **management** ve 3. ročníku, 2 týdenních vyučovacích hodin v předmětu **manažerská praxe** a 1 týdenní vyučovací hodina v předmětu **odborného zaměření**.

Vzdělávací oblasti a okruhy z RVP určené pro odborné zaměření jsou zajišťovány ve volitelných předmětech **bankovníctví a finanční služby nebo cestovní ruch a hotelnictví nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personální a marketingové služby** o celkovém rozsahu za dobu výuky 5 týdenních vyučovacích hodin.

Přehledné zajištění vzdělávacích oblastí a okruhů RVP oboru vzdělání Ekonomika a podnikání

Porovnání počtu týdenních vyučovacích hodin celkem v RVP a v ŠVP a využití disponibilních hodin				
Kód a název oboru:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání			
Název ŠVP:	Podnikání a management – inovovaný program 2018			
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a okruhy	Min. poč. týdenních vyuč. h.	Vyučovací předmět	Počet týden. vyuč. h.	Využití dispon. hodin
Český jazyk	5	Český jazyk a literatura	16	6
Estetické vzdělávání	5			
2 cizí jazyky	16	Anglický jazyk 2. cizí jazyk	16 12	12
Společenskovední vzdělávání	5	Dějepis Ekonomická geografie Společenské vědy (vč. obrany státu a péče o zdraví) Právo (vč. další části péče o zdraví)	2 2 2 2	3
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika Přírodní vědy	2 2	0
Matematické vzděl.	10	Matematika	12	2
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0
Vzdělávání v inform. a komunikačních technologiích	4	Informatika	6	2
Komunikace	6	Komunikace Psychologie komunikace	5 1	0
Ekonomika	9	Ekonomika (vzdělávací oblast: ekonomika - 5 hodin, účetnictví a daně - 1 hodina, obchodní činnost - 3 hodiny vč. 0,5 hodin praxe)	12	3
Účetnictví a daně	6	Účetnictví (vzdělávací oblast: účetnictví a daně - 5 hodin, ekonomika - 1 hodina)	9	3
Obchodní činnost	6	Management (vzdělávací oblast: ekonomika - 3 hodiny, obchodní činnost - 3 hod. vč. 0,5 hodin praxe)	8	2
Učební praxe		Ekonomická praxe Elektronické účetnictví Manažerská praxe	2 2 2	6
Volitelné předměty odborného zaměření		Předměty odborného zaměření (bankovníctví a finanční služby nebo cestovní ruch a hotelnictví nebo mezinárodní obchod a diplomacie nebo personální a marketingové služby vč. 1 hodiny praxe)	5	5
Disponibilní hodiny	44			
Celkem	128		128	44

v ŠVP Podnikání a management včetně porovnání počtu týdenních vyučovacích hodin v RVP a v ŠVP a využití disponibilních hodin je uvedeno v následující tabulce.

5 Vyučovací předměty

5.1 Český jazyk a literatura

Rozpis učiva předmětu český jazyk a literatura

Celková hodinová dotace: 16 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 4 hod. týdně 2. roč. 4 hod. týdně 3. roč. 4 hod. týdně 4. roč. 4 hod. týdně

Jazyk a komunikační a slohová výchova

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1.1 Řeč a jazyk	4
- proces komunikace, charakteristika češtiny	
- jazyková kultura	
1.2 Práce s textem a získávání informací	10
- infromatická výchova	
- knihovny a jejich služby, exkurze do knihovny, noviny, časopisy a jiná periodika, internet	
- metody racionálního studia	
- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)	
- orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, druhy a žánry textu	
- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, referátu, jejich třídění a hodnocení	
- citace a bibliografické údaje podle státní normy, dodržování autorských práv	
- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	
- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	
1.3 Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	5
- zvuková stránka slova, zvuková stránka věty a projevu	
- spisovná výslovnost a kodifikační příručky	
1.4 Grafická stránka jazyka	8
- vztah mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka	
- hlavní principy českého pravopisu, procvičování pravopisu, Pravidla českého pravopisu	
1.5 Slovní zásoba	7
- pojmenování a slovo; věcný a gramatický význam slova, slovo a sousloví, termín, frazém	
- slovní zásoba a různá hlediska jejího členění, obohacování slovní zásoby	
- význam a charakteristika slov a vztahy mezi nimi	
- slovní zásoba vzhledem k oboru podnikání a management, terminologie tohoto oboru	
1.6 Úvod do stylistiky	6
- funkční styly, slohové postupy a útvary, slohotvorní činitele subjektivní a objektivní	
- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
- krátké informační útvary prostě sdělovacího stylu – zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát atd.	
1.7 Komunikační a slohová výchova	6
- komunikační situace, komunikační strategie	
- projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, informační styl, jejich charakteristika, význam jazykové komunikace	
1.8 Paralingvální a neverbální vyjadřování	2
1.9 Dopis	8
- druhy dopisů, osobní, formální, zdvořilost v dopise, uspořádání dopisu, psaní adres, otevřený dopis	

1.10 Vypravování	12
- základní znaky vypravování v běžné komunikaci	
Celkem	68
2. ročník	
1.11 Tvoření slov	12
- stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	
- tvoření slov odvozováním (příponami, předponami, smíšené)	
- tvoření slov skládáním a zkracováním	
1.12 Tvarosloví	22
- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
- mluvnické kategorie jmen, sloves	
- tvary podstatných jmen, tvary a druhy přídavných jmen, zájmen, číslovek, sloves	
- slova neohebná, vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny	
- charakteristika slohového útvaru, druhy popisu	
1.13 Popis	14
- popis osoby, věci, děje, líčení, technické zprávy, výstavba popisu, odborný popis	
- popis pracovního postupu, návod k činnosti	
1.14 Publicistický styl	12
- jazyk a styl žurnalistiky	
- média a mediální sdělení, funkce různých typů mediálních dělení, jejich postupy a jazykové prostředky	
- produkty a účinky médií (včetně regionálních)	
- vliv různých druhů médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace	
- kritická práce s informacemi z internetových zdrojů, způsoby ověřování jejich hodnověrnosti	
- samostatná práce s informacemi	
- zpravodajství a publicistika jako funkční oblasti masové komunikace,	
- zpravodajské útvary: zpráva, článek, publicistické útvary analytického zaměření: komentář, úvodník, interview, glosa, recenze, kritika	
- publicistické útvary beletristického zaměření: reportáž, fejeton, sloupek, medailon, reklama	
1.15 Administrativní styl	8
- projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, motivační dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
- získávání a zpracovávání informací z administrativního textu	
Celkem	68
3. ročník	
1.16 Syntax	24
- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska	
- věta a výpověď, věta dvojčlenná, věty jednočlenné, větné ekvivalenty, základní syntaktické vztahy, větné členy základní, jejich funkce ve větě, vztah mezi větnými členy a slovními druhy	
- shoda podmětu s přísudkem	
- větné členy rozvíjející, jejich funkce ve větě, vztah mezi větnými členy a slovními druhy	
- syntaktický rozbor věty	
- interpunkce ve větě jednoduché	
- zápor ve větě, zvláštnosti větného členění, odchylky od pravidelné větné stavby	
- souvětí souřadné, poměr mezi hlavními větami a interpunkce	
- souvětí podřadné, druhy vedlejších vět a interpunkce	
1.17 Komunikát a text	4
- stavba a tvorba komunikátu	
- stavba, návaznost a členění textu, horizontální a vertikální členění	

1.18 Rétorika	10
- druhy řečnických projevů, řečnické vystoupení, podání projevu, mimika a gestikulace	
1.19 Odborný styl	20
- druhy výkladu, útvary, slovní zásoba, syntax, využití	
- výklad a jeho kompozice	
- projevy prakticky odborné, jejich základní znaky	
- získávání a zpracovávání informací z odborného tisku	
1.20 Obecná jazykověda	2
- jazykovědné disciplíny	
1.21 Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	8
- čeština a jazyky příbuzné (indoevropské jazyky, praslovanština, vznik slovanských jazyků)	
- vývoj českého jazyka a pravopisu (od počátků do současnosti)	
- vývojové tendence současné češtiny	
Celkem	68
<hr/>	
4. ročník	
1.22 Národní jazyk a jeho útvary	6
- spisovný jazyk, obecná čeština, nářečí, slang, argot	
1.23 Hlavní principy českého pravopisu	8
- procvičování pravopisu, Pravidla českého pravopisu	
1.24 Úvaha	15
- charakteristika slohového útvaru, užití úvahy v různých stylových postupech, shodné a odlišné rysy úvahy a výkladu, kompozice, jazyk, syntax úvahy	
- eseje	
1.25 Stylová diferenciaci češtiny	15
- funkční stylová diferenciaci češtiny	
- slohotvorní činitele, vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické, dialogické, formální, neformální, připravené, nepřipravené	
- stylová příslušnost jazykových projevů k vyššímu nebo nižšímu stylu	
- styl umělecké literatury, umělecká literatura a literatura faktu	
- literární druhy a žánry, obrazná pojmenování	
- řeč postav v literárním díle	
1.26 Analýza uměleckého a neuměleckého textu	16
Celkem	60

Literatura

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
2.1 Práce s literárním textem	10
- základy literární vědy	
- literární druhy a žánry	
- četba a interpretace literárního textu	
- metody interpretace textu	
- tvořivé činnosti	
2.2 Kultura	2
- kulturní instituce v ČR a v regionu	
- kultura národností na našem území	
- společenská kultura, principy a normy kulturního chování, společenská výchova	
- kultura bydlení, odívání	
- lidové umění a užitá tvorba	
- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	
2.3 Literatura a ostatní druhy umění	2
- umění jako specifická výpověď o skutečnosti	
- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	
- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	

2.4 Starověk	15
- starověké orientální literatury: Sumer, Egypt, indická a čínská literatura	
- hebrejské písemnictví, Bible Starý zákon	
- antika, Řecká literatura: epos - Homér, bajka - Ezop, lyrika, vznik a rozvoj dramatu - Sofokles, římská literatura: Vergilius, Ovidius, antika v dílech současných autorů	
2.5 Středověk a křesťanství	14
- Bible: Nový zákon a křesťanství, význam, hrdinská epika a dvorská lyrika, legendistika	
- románský sloh	
- počátky české literatury do 13. stol. Proglas, Kosmova kronika, Dalimilova kronika	
- gotika, literatura vrcholného středověku, vznik satiry, rozvoj středověkého dramatu	
- reformace, Husovi předchůdci, Hus, husitská literatura - význam písně, P. Chelčický, jednota bratrská	
2.6 Evropská renesance	14
- znaky renesance, představitelé evropské renesance - Dante, Petrarca, Boccaccio, Villon, Cervantes, Shakespeare	
- humanismus a renesance v Čechách - Jan Blahoslav, humanismus latinský a národní	
2.7 Barokní kultura světová a česká	7
- znaky baroka, duchovní charakter umění, oficiální literatura, B. Briedel, význam jezuitů, exulantská literatura - J. A. Komenský	
- lidová a pololidová tvorba	
2.8 Klasicismus, osvícenství a racionalismus, encyklopedisté	4
- Molière, Voltaire, Rousseau	
Celkem	68
<hr/>	
2. ročník	
2.9 Národní obrození	5
- jednotlivé fáze, význam divadla, novinářství, slavistika, lidová slovesnost	
- Dobrovský, Jungmann, Palacký, Kollár, Čelakovský, Šafařík, rukopisy	
2.10 Preromantismus a romantismus	28
- preromantismus – Goethe, Schiller	
- romantismus světový - spol. kontext, charakteristika, německý, anglický, francouzský, ruský, americký (Byron, Scott, E. Brontëová, Hugo, Puškin, Poe)	
- český romantismus - společenský kontext (Mácha, Erben, Tyl)	
2.11 Realismus a naturalismus	23
- společenský kontext, charakteristika (Dickens, Balzac, Stendhal, Flaubert, Zola, Maupassant, Gogol, Dostojevskij, Tolstoj, Čechov)	
- počátky českého realismu (Havlíček Borovský, Němcová)	
2.12 Májovci, ruchovcí a lumírovci	12
- společenský kontext, program, spor školy národní a kosmopolitní (Neruda, Arbes, Čech, Sládek, Vrchlický)	
- český realismus a naturalismus v 80. a 90. letech 19. stol. - historický, vědecký, venkovský, realistické drama (Mrštíkové, Praisová), generace ND	
Celkem	68
<hr/>	
3. ročník	
2.13 Moderní umělecké směry konce 19. stol.	9
- společenský kontext, impresionismus, symbolismus, dekadence, novoromantismus (prokletí básníci, Wilde)	
2.14 Česká literatura konce 19. století	6
- společenský kontext, Česká moderna, dekadence, anarchističtí buřiči (Sova, Hlaváček, Gellner, Bezruč, Dyk a další)	
2.15 Světová literatura 1. poloviny 20. stol.	28
- moderní básnické směry: expresionismus, futurismus, kubismus, dadaismus, Surrealismus	
- tradiční realistický proud a obraz 1. světové války v literatuře (Remarque,	

bratři Mannové, Rolland, Hemingway, Faulkner, Fitzgerald, Steinbeck, Pasternak, Solženicin), moderní próza (Kafka, Joyce, Proust), drama (Shaw, Brecht)	
2.16 Česká literatura a divadlo mezi dvěma válkami	25
- poezie - proletářská, poetismus, surrealismus, spirituální a katolický proud	
- próza - téma 1. světové války (Hašek), demokratický proud (Čapek, Poláček, Bass), společ. kritická próza (Olbracht), avantgardní (Vančura), psychologická próza (Havlíček), katolický proud, drama - Osvobozené divadlo, D 34	
- literatura v době okupace	
Celkem	68
4. ročník	
2.17 Kulturní hodnoty	2
- ochrana a využívání kulturních hodnot	
- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	
2.18 Světová literatura 2. poloviny 20. stol.	29
- společenský kontext - téma 2. sv. války, koncentrační tábory (Styron, Mailer, Myrer, Heller, Ryan, Šolochov...), existencialismus (Sartre, Camus), neorealismus (Moravia), beat generation (Ginsberg, Kerouac), rozhněvaní mladí muži (Amis, Lodge,...), magický realismus (Marquez, Ajtmatov,...), postmodernismus (Eco, Kundera), sci-fi (Bradbury, Clark, Orwell...), fantasy (Tolkien), další osobnosti světové literatury, světové drama 2. pol. 20. stol.	
2.19 Česká literatura 2. poloviny 20. stol	29
- kontext, periodizace	
- próza válečná (Drda, Fuks, Lustig, Hrabal, Škvorecký, Grosman, Körner, Aškenazy,...), budovatelská, historická (Kaplický, Loukotková, Šotola, Neff), psychologická (Hostovský, Mucha), literatura v období normalizace: oficiální (Hrabal, Páral, Pavel,...), neoficiální - samizdatová (Klíma, Kantůrková, Vaculík, aj.), exilová (Škvorecký, Kundera aj.), próza 80. let (John, Berková,...), literatura po r. 1989 (Viewegh, Šabach, Mornštajnová..)	
- významní básníci a dramatici (Seifert, Kolář, Skácel, Kainar)	
Celkem	60

5.2 Anglický jazyk

Rozpis učiva předmětu anglický jazyk

Celková hodinová dotace: 16 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 4 hod. týdně 2. roč. 4 hod. týdně 3. roč. 4 hod. týdně 4. roč. 4 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva počet hodin

1. ročník

1 Téma: Volný čas, sport, koníčky, hovoříme o svém volném čase a zálibách	19
Mluvnice: Kontrast – přítomný čas prostý a průběhový, členy, vazba <i>THERE IS/ARE</i>	
2 Téma: Lidské pocity	18
Mluvnice: Minulý čas prostý u pravidelných i nepravidelných sloves	
Sloh: Popis	
3 Téma: Příroda, krajina	18
Mluvnice: Minulý čas prostý a průběhový – kontrast	
Sloh: Pozvánka	
4 Téma: Kultura – kino, divadlo, kupujeme si vstupenky na kulturní akci	18
Mluvnice: Počítatelnost a nepočítatelnost podstatných jmen (<i>some, any, much, many, a few, a little</i>), modální slovesa <i>must, mustn't, needn't, don't have to</i>	
Sloh: Neformální dopis	
5 Téma: Počasí	18
Mluvnice: Stupňování přídavných jmen (2. a 3. stupeň), <i>too, enough</i>	
Sloh: Článek	
6 Téma: Práce, povolání	18
Mluvnice: budoucí čas – <i>will, going to</i> , první kondicionál	
Sloh: Formální dopis	
7 Téma: Město – popis míst a obchodů ve městě, popis vlastního města	17
Mluvnice: Předpřítomný čas a minulý čas prostý – porovnání	
Sloh: Blog	
Odborná terminologie: Základy obchodní angličtiny 1	10
Celkem	136

2. ročník

8 Téma: Obchody, služby, nakupování	19
Mluvnice: Druhý kondicionál, předminulý čas	
9 Téma: Zločiny, kriminalita	18
Mluvnice: Nepřímá řeč	
Sloh: Úvaha	
10 Téma: Moderní technologie – počítače, mobily, komunikace	18
Mluvnice: Trpný rod	
Sloh: Formální dopis	
11 Téma: Prázdniny, cestování, pocity	18
Mluvnice: Přítomný čas prostý a průběhový - kontrast, členy, budoucí čas	
12 Téma: Rodina	18
Mluvnice: Rozdíly v používání minulých časů, vyjadřování opakovaného děje v minulosti (<i>used to</i>), frázová slovesa	
Sloh: Vzkaz	
13 Téma: Volný čas	18
Mluvnice: Rozdíly v použití minulého času prostého a předpřítomného času, předpřítomný čas průběhový	
Sloh: Blog	
14 Téma: Lidské tělo, nemoci, u lékaře	17

Mluvnice: Budoucí čas průběhový, předbudoucí čas	
Sloh: Esej	
Odborná terminologie: Základy obchodní angličtiny 2	10
Celkem	136
<hr/>	
3. ročník	
15 Téma: Bydlení – dům/byt – výhody, nevýhody, město/venkov – výhody, nevýhody	21
Mluvnice: Stupňování přídavných jmen a příslovcí, slovesa <i>do, make, take</i>	
Sloh: Email	
16 Téma: Počítače, internet, moderní technologie	21
Mluvnice: Počítatelnost a nepočítatelnost podstatných jmen (<i>some, any, much, many, a few, a little</i>), modální slovesa v minulosti	
17 Téma: Vlastnosti, pocity	21
Mluvnice: Vztažné věty – definující a nedefinující, frázová slovesa	
18 Téma: Umění, kultura	21
Mluvnice: Trpný rod, vazba <i>have something done</i>	
19 Téma: Komunikace - telefonická, vyprávíme příběh	21
Mluvnice: Nepřímá řeč, nepřímé otázky	
Sloh: Vypravování	
20 Téma: Cestování	21
Mluvnice: Třetí kondicionál, slovesné vzorce	
Sloh: Formální dopis	
Odborná terminologie: Základy obchodní angličtiny 3	10
Celkem	136
<hr/>	
4. ročník	
21 Téma: Lidé a společnost	16
Mluvnice: Přítomné časy, rozdíly v použití minulého a předpřítomného času	
Sloh: Neformální dopis, vypravování	
22 Téma: Školství, vzdělávání	16
Mluvnice: Časy vyjadřující budoucnost, kondicionály - opakování	
Sloh: Email	
23 Téma: Práce, zaměstnání	16
Mluvnice: Nepřímá řeč – kladné věty a otázky	
Sloh: Oznámení	
24 Téma: Bydlení	15
Mluvnice: Stupňování příslovcí, členy	
Sloh: Formální dopis	
25 Téma: Cestování (anglicky mluvící země, Česká republika, Praha)	16
Mluvnice: Trpný rod – prohlubování znalostí	
26 Téma: Svět peněz (bankovníctví), obchodní transakce nakupování, reklama	16
Mluvnice: Modální slovesa	
Sloh: Článek	
27 Téma: Jídlo a gastronomie	15
Mluvnice: Počítatelnost a nepočítatelnost podstatných jmen, vyjadřování množství, zájmena	
Odborná terminologie: Základy obchodní angličtiny 4	10
Celkem	120

5.3 Dějepis

Rozpis učiva předmětu dějepis

Dotace vyučovacích hodin: 1. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Poznávání dějin	16
- význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin	
- starověk	
- středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)	
2 Novověk – 19. století	20
- velké občanské revoluce - americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích	
- společnost a národy - národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu	
- modernizace společnosti - technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze	
- modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	
3 Novověk – 20. století	30
- vztahy mezi velmocemi - pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku	
- demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	
- svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA - světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR- soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ - Západ	
4 Dějiny ekonomických teorií	2
- vývoj ekonomických teorií a jejich charakteristika	
Celkem	68

5.4 Ekonomická geografie

Rozpis učiva předmětu ekonomická geografie

Dotace vyučovacích hodin: 1. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Úvod do ekonomické geografie	8
- pojem a obsah ekonomické geografie	
- regionální aspekty světové ekonomiky	
- globální geografické aspekty světové ekonomiky	
- rozdělení světa do hlavních ekonomických center	
2 Evropské ekonomické centrum	16
- charakteristika a členění evropského ekonomického centra	
- politický a ekonomický vývoj ve státech evropského ekonomického centra	
- Evropská unie, její cíle a politika	
- Česká republika, její politický a ekonomický vývoj	
- Česká republika a svět: NATO, OSN	
- zapojení ČR do mezinárodních struktur	
3 Východoasijské ekonomické centrum	10
- charakteristika a členění východoasijského ekonomického centra	
- politický a ekonomický vývoj ve státech východoasijského ekonomického centra	
4 Severoamerické ekonomické centrum	10
- charakteristika a členění severoamerického ekonomického centra	
- politický a ekonomický vývoj ve státech severoamerického ekonomického centra	
5 Soudobý svět a jeho problémy	12
- rozmanitost soudobého světa	
- rozmístění obyvatelstva a světový populační vývoj	
- venkovská osídlení, města a proces urbanizace	
- sociální problémy v soudobém světě	
- migrace obyvatelstva	
- civilizační sféry a kultury	
- nejvýznamnější světová náboženství	
- konflikty v soudobém světě	
- bezpečnost na počátku 21. století	
6 Světová ekonomika a politika	12
- světový vývoj lidské společnosti a hospodářství	
- vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj	
- hlavní trendy současného hospodářství	
- integrace a dezintegrace	
- globální problémy, globalizace	
- formování politické mapy světa	
- mezinárodní postavení států	
- velmoci, vyspělé státy	
- rozvojové země a jejich problémy	
Celkem	68

5.5 Fyzika

Rozpis učiva předmětu fyzika

Dotace vyučovacích hodin: 1. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Mechanika	24
- pohyby přímočaré, pohyb po kružnici	
- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace	
- mechanická práce a energie	
- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil	
- tlakové síly a tlak v tekutinách	
2 Termika	8
- teplota, teplotní roztažnost látek	
- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa	
- tepelné motory	
- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	
3 Elektřina a magnetismus	16
- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče	
- elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče	
- magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce	
- vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	
4 Vlnění a optika	10
- mechanické kmitání a vlnění	
- zvukové vlnění	
- světlo a jeho šíření	
- zrcadla a čočky, oko	
- druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	
5 Fyzika atomu	6
- model atomu, laser	
- nukleony, radioaktivita, jaderné záření	
- jaderná energie a její využití	
6 Vesmír	4
- Slunce, planety a jejich pohyb, komety	
- hvězdy a galaxie	
Celkem	68

5.6 Přírodní vědy

Rozpis učiva předmětu přírodní vědy

Dotace vyučovacích hodin: 1. roč. 2 hodiny týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Obecná chemie	12
- chemické látky a jejich vlastnosti	
- částicové složení látek, atom, molekula	
- chemická vazba, chemické prvky, sloučeniny	
- chemická symbolika, periodická soustava prvků	
- směsi a roztoky	
- chemické reakce, chemické rovnice	
- výpočty v chemii	
2 Anorganická chemie	8
- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli	
- názvosloví anorganických sloučenin	
- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
3 Organická chemie	8
- vlastnosti atomu uhlíku	
- základ názvosloví organických sloučenin	
- organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
4 Biochemie	6
- chemické složení živých organismů	
- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory	
- biochemické děje	
5 Základy biologie	14
- vznik a vývoj života na Zemi	
- vlastnosti živých soustav	
- typy buněk	
- rozmanitost organismů a jejich charakteristika	
- dědičnost a proměnlivost	
- biologie člověka	
- zdraví a nemoc	
6 Ekologie	8
- základní ekologické pojmy	
- ekologické faktory prostředí	
- potravní řetězce	
- koloběh látek v přírodě a tok energie	
- typy krajiny	
7 Člověk a životní prostředí	12
- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím	
- dopady činností člověka na životní prostředí	
- přírodní zdroje energie a surovin	
- odpady	
- globální problémy	
- ochrana přírody a krajiny	
- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí	
- zásady udržitelného rozvoje	
- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	
Celkem	68

5.7 Matematika

Rozpis učiva předmětu matematika

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva počet hodin

1. ročník

1 Operace s čísly 36

- číselný obor \mathbb{R}
- aritmetické operace v číselných oborech \mathbb{R}
- různé zápisy reálného čísla
- reálná čísla a jejich vlastnosti
- absolutní hodnota reálného čísla
- intervaly jako číselné množiny
- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)
- sumace (sčítání v množině čísel)
- užití procentového počtu
- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním
- odmocniny
- slovní úlohy

2 Číselné a algebraické výrazy 28

- číselné výrazy
- algebraické výrazy
- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami
- definiční obor algebraického výrazu
- slovní úlohy

3 Lineární funkce a rovnice 38

- pojem lineární funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce
- vlastnosti lineární funkce
- lineární lomená funkce
- úprava výrazů obsahujících lineární funkce
- úpravy lineárních rovnic
- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou
- lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli
- lineární rovnice v součinném a podílovém tvaru
- soustavy lineárních rovnic a nerovnic
- grafické řešení lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav
- vyjádření neznámé ze vzorce
- slovní úlohy

Celkem **102**

2. ročník

4 Kvadratické funkce a rovnice 38

- pojem kvadratické funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce
- vlastnosti kvadratické funkce
- úprava výrazů obsahujících kvadratické funkce
- úpravy kvadratických rovnic
- definiční obor kvadratické rovnice a nerovnice
- řešení kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění
- kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli
- kvadratické rovnice v součinném a podílovém tvaru
- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
- soustavy kvadratických rovnic, nerovnic
- grafické řešení kvadratických rovnic, nerovnic a jejich soustav

- vyjádření neznámé ze vzorce	
- slovní úlohy	
5 Exponenciální a logaritmické funkce a rovnice	38
- pojem exponenciální funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce	
- vlastnosti exponenciální funkce	
- pojem logaritmické funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce	
- vlastnosti logaritmické funkce	
- logaritmus a jeho užití	
- věty o logaritmech	
- úprava výrazů obsahujících exponenciální a logaritmické funkce	
- exponenciální rovnice, jejich úprava a řešení	
- logaritmická rovnice, jejich úpravy a řešení	
- grafické řešení exponenciálních a logaritmických rovnic	
- slovní úlohy	
6 Planimetrie	26
- planimetrické pojmy	
- polohové vztahy rovinných útvarů	
- metrické vlastnosti rovinných útvarů	
- Euklidovy věty	
- množiny bodů dané vlastnosti	
- rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary	
- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum,	
- těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)	
- shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění	
- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění	
- shodnost a podobnost	
Celkem	102
<hr/>	
3. ročník	
7 Goniometrie a trigonometrie	28
- orientovaný úhel	
- goniometrické funkce	
- věta sinová a kosinová	
- goniometrické rovnice	
- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	
- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	
8 Stereometrie	18
- polohové vztahy prostorových útvarů	
- metrické vlastnosti prostorových útvarů	
- tělesa a jejich sítě	
- složená tělesa	
- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	
9 Analytická geometrie	38
- souřadnice bodu	
- souřadnice vektoru	
- střed úsečky	
- vzdálenost bodů	
- operace s vektory	
- přímka v rovině	
- polohové vztahy bodů a přímek v rovině	
- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	
10 Posloupnosti	18
- poznatky o posloupnostech	
- aritmetická posloupnost	
- geometrická posloupnost	

- limita posloupnosti	
- nekonečná geometrická řada	
- využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe	
- slovní úlohy	
Celkem	102
<hr/>	
4. ročník	
11 Finanční matematika	18
- změny cen zboží, směna peněz, danění	
- časová změna peněz	
- úrok, úroková sazba, úroková doba	
- úročení, jednoduché úrokování	
- spoření, úvěry, splátky úvěrů	
- slovní úlohy	
12 Kombinatorika	24
- faktoriál	
- variace, permutace a kombinace bez opakování	
- variace s opakováním	
- počítání s faktoriály a kombinačními čísly	
- slovní úlohy	
13 Pravděpodobnost v praktických úlohách	24
- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu	
- náhodný jev	
- opačný jev, nemožný jev, jistý jev	
- množina výsledků náhodného pokusu	
- nezávislost jevů	
- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu	
- aplikační úlohy	
14 Statistika v praktických úlohách	24
- statistický soubor, jeho charakteristika	
- četnost a relativní četnost znaku	
- charakteristiky polohy	
- charakteristiky variability	
- statistická data v grafech a tabulkách	
- aplikační úlohy	
Celkem	90
<hr/>	

5.8 Tělesná výchova

Rozpis učiva předmětu tělesná výchova

Celková hodinová dotace: 8 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 2 hod. týdně 2. roč. 2 hod. týdně 3. roč. 2 hod. týdně 4. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Teoretické poznatky	2
- význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti	
- vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc	
2 Pohybové dovednosti	
2.1 Tělesná cvičení	4
- pořadová, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční, kompenzační, relaxační	
2.2 Gymnastika	18
- cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh	
- rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
2.3 Atletika	14
- rychlý a vytrvalý běh, starty, skok do výšky, hody a vrh koulí	
2.4 Pohybové hry	18
- drobné a sportovní hry, odbíjená, košíková, fotbal, florbal	
2.5 Úpoly	4
- pády, základní sebeobrana	
2.6 Ostatní sporty	4
- plavání, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě	
2.7 Testování tělesné zdatnosti	2
- motorické testy	
3 Zdravotní tělesná výchova - speciální cvičení, pohybové aktivity	2
Celkem	68
2. ročník	
1 Teoretické poznatky	2
- technika a taktika, zásady sportovního tréninku, odborné názvosloví, komunikace	
- výstroj, výzbroj, údržba, hygiena a bezpečnost	
- pravidla her, závodů a soutěží	
2 Pohybové dovednosti	
2.1 Tělesná cvičení	4
- pořadová, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční, kompenzační, relaxační	
2.2 Gymnastika	18
- cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh	
- rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
2.3 Atletika	14
- rychlý a vytrvalý běh, starty, skok do výšky, hody a vrh koulí	
2.4 Pohybové hry	18
- drobné a sportovní hry, odbíjená, košíková, fotbal, florbal	
2.5 Úpoly	4
- pády, základní sebeobrana	
2.6 Ostatní sporty	4
- plavání, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě	
2.7 Testování tělesné zdatnosti	2
- motorické testy	
3 Zdravotní tělesná výchova - speciální cvičení, pohybové aktivity	2
Celkem	68

3. ročník	
1 Teoretické poznatky	2
- zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace	
- rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení	
2 Pohybové dovednosti	
2.1 Tělesná cvičení	4
- pořadová, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční, kompenzační, relaxační	
2.2 Gymnastika	18
- cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh	
- rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
2.3 Atletika	14
- rychlý a vytrvalý běh, starty, skok do výšky, hody a vrh koulí	
2.4 Pohybové hry	18
- drobné a sportovní hry, odbíjená, košíková, fotbal, florbal	
2.5 Úpoly	4
- pády, základní sebeobrana	
2.6 Ostatní sporty	4
- plavání, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě	
2.7 Testování tělesné zdatnosti	2
- motorické testy	
3 Zdravotní tělesná výchova - speciální cvičení, pohybové aktivity	2
Celkem	68
<hr/>	
4. ročník	
1 Teoretické poznatky	2
- pohybové testy, měření výkonů	
- zdroje informací	
2 Pohybové dovednosti	
2.1 Tělesná cvičení	4
- pořadová, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční, kompenzační, relaxační	
2.2 Gymnastika	14
- cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh	
- rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
2.3 Atletika	14
- rychlý a vytrvalý běh, starty, skok do výšky, hody a vrh koulí	
2.4 Pohybové hry	16
- drobné a sportovní hry, odbíjená, košíková, fotbal, florbal	
2.5 Úpoly	4
- pády, základní sebeobrana	
2.6 Ostatní sporty	4
- plavání, lyžování, bruslení, turistika a sporty v přírodě	
2.7 Testování tělesné zdatnosti	2
- motorické testy	
Celkem	60

5.9 Společenské vědy

Rozpis učiva předmětu společenské vědy

Dotace vyučovacích hodin: 2. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva

2. ročník

1 Základy politologie 20

- základní hodnoty a principy demokracie
- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí
- svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencialů médií
- stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR
- česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
- politika, politické ideologie
- politické strany, volební systémy a volby
- politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus
- teror, terorismus
- občanská participace, občanská společnost
- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití

2 Základy sociologie 20

- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost
- hmotná kultura, duchovní kultura
- současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha
- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti
- majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření
- řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
- rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti
- postavení mužů a žen, genderové problémy
- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

3 Základy filozofie a etiky 20

- co řeší filozofie a filozofická etika
- význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací
- etika a její předmět, základní pojmy etiky, morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost
- životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

4 Obrana státu a ochrana obyvatelstva 8

- bezpečnost jako předpoklad svobody a prosperity
- role občana při zajišťování obrany státu
- bezpečnostní systém České republiky
- povinnosti občana při obraně státu
- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
- osobní život a zdraví ohrožující situace
- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace)
- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
- první pomoc, úrazy a náhlé zdravotní příhody
- poranění při hromadném zasažení obyvatel
- stavy bezprostředně ohrožující život

Celkem

68

5.10 Informatika

Rozpis učiva předmětu informatika

Celková hodinová dotace: 6 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 2 hod. týdně 2. roč. 2 hod. týdně 3. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle	28
- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie	
- základní a aplikační programové vybavení	
- operační systém, jeho nastavení	
- data, soubor, složka, souborový manažer	
- komprese dat	
- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	
- ochrana autorských práv	
- algoritmizace	
- nápověda, manuál	
2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením	
2.1 Textový editor MS Word	40
- počítačové zpracování textů	
- textový editor, struktura a formátování textu	
- typografická a estetická pravidla úpravy dokumentu	
- tabulky v textovém editoru	
- obrázky v textovém editoru	
- kreslení v textovém editoru	
- tvorba sdíleného obsahu	
Celkem	68
2. ročník	
2.2 Tabulkový procesor MS Excel	40
- práce s tabulkou, operace s daty	
- editace a plnění buněk, formátování tabulky	
- vizualizace dat a tvorba a editace grafů	
- kontingenční tabulky, vývojové řady pomocí regresních rovnic	
- filtrování a řazení dat	
- základní aktivní prvky	
2.3 Databáze	10
- základní prvky databází v tabulkovém procesoru Excel	
- používání a tvorba databází	
- základní pojmy databází	
2.4 Software pro tvorbu prezentací MS PowerPoint	18
- tvorba snímků	
- úprava textu ve snímku, vložení obrázku, grafu, tabulky	
- kontrola a uložení prezentace	
Celkem	68
3. ročník	
2.5 Spolupráce částí kancelářského softwaru	8
- sdílení a výměna dat	
- import a export dat	

2.6 Základy tvorby maker	8
- účel tvorby maker	
- použití tvorby maker	
2.7 Grafika	8
- základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky	
- grafika rastrová, vektorová, formáty, komprese	
- základy práce v SW nástrojích	
2.8 Další aplikační programové vybavení	14
- programy pro publikování	
- programy pro tvorbu webů	
- programy pro řízení projektů	
3 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu	12
- počítačová síť, server, pracovní stanice	
- připojení k síti a její nastavení	
- specifiky práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	
- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP	
4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet	10
- informace, práce s informacemi	
- informační zdroje	
- internet	
5 Microsoft Teams	8
- nastavení aplikace, nastavení týmů a spolupráce v týmech	
- práce s příspěvky, nahrávání a vyhledávání souborů	
- správa schůzek a nástroje	
Celkem	68

5.11 Komunikace

Rozpis učiva předmětu komunikace

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Psaní na klávesnici	80
- zásady psaní na klávesnici počítače	
- seznámení s počítačem a výukovým programem pro psaní	
- nácvik psaní malých písmen na střední a horní klávesové řadě	
- nácvik psaní malých písmen, tečky a čárky na dolní klávesové řadě	
- nácvik psaní velkých písmen na střední a horní klávesové řadě	
- nácvik psaní velkých písmen, dvojtečky a pomlčky na dolní klávesové řadě	
- nácvik psaní písmen s diakritickými znaménky a rovnítka na číselné řadě	
- nácvik psaní číslic, plus, čárky a háčku na číselné řadě	
- souhrnný nácvik přesnosti a zvyšování rychlosti psaní na celé klávesnici	
2 Úprava písemností	22
- opis textu s využitím textového editoru MS Word a psaní všemi desíti	
- zápis odposlechu textu s využitím textového editoru MS Word a psaní všemi desíti	
- normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi	
- adresy v dopisech a na obálkách	
Celkem	102
2. ročník	
3 Profesní komunikace	11
- využití techniky v komunikaci	
- verbální a neverbální komunikace	
- ústní projev, technika a prostředky ústního projevu	
- konferenční jednání	
- ústní komunikace s veřejností	
4 Prezentace úkolů z profesní komunikace	11
- reálné předvedení verbální a neverbální komunikace	
- reálné provedení elektronické a internetové komunikace	
- ústní projevy jednotlivých žáků	
- reálné předvedení konferenčního jednání	
- reálné předvedení komunikace s veřejností	
5 Vyhotovování obchodních písemností	12
- formulářový dopis a uživatelská databáze	
- věcná, jazyková a formální stránka obchodního dopisu	
- poptávka, nabídka, objednávka, odvolávka	
- příjem, zapisování, vyřizování, odepisování, odesílání, ukládání, vyřazování,	
- reklamace	
- nabídkové písemnosti, prospekty, letáky, katalogy, inzeráty	
6 Prezentace úkolů z vyhotovování obchodních písemností	12
- zpracování obchodních dopisů	
- zpracování nabídky a objednávky	
- vyřizování obchodních písemností	
- zpracování dodacích listů, přepravních dokladů	
- zpracování a prezentace prospektů a letáků	

7 Podniková komunikace

11

- písemná a ústní komunikace při řízení podniku
- vnitřní sdělení, směrnice, oběžníky, příkazy, pozvánky, prezenční listiny, zápisy
- výběr a vklad hotovosti a příkaz k úhradě
- poštovní poukázky, šeky, směnky
- základní personální a právní písemnosti
- zpráva a vyúčtování pracovní cesty
- žádost o místo a životopis

8 Prezentace úkolů z podnikové komunikace

11

- zpracování podnikové směrnice
- postup při výběru a vkladu hotovosti
- uvedení základních personálních a právních písemností
- zpracování a vyúčtování pracovní cesty
- zpracování žádosti o místo včetně životopisu

Celkem

68

5.12 Psychologie komunikace

Rozpis učiva předmětu psychologie komunikace

Dotace vyučovacích hodin: 2. roč. 1 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
2. ročník	
1 Aplikovaná psychologie a společenská výchova	12
- osobnost člověka	
- stres a jeho zvládnání	
- řešení konfliktních situací v komunikaci	
- společenské chování a profesní vystupování	
- společenská etiketa v komunikaci	
- profesní etika v jednání se zákazníky	
- typy zákazníků a psychologické základy jednání	
2 Prezentace úkolů z aplikované psychologie a společenské výchovy	5
- reálné předvedení profesního vystupování	
- reálné předvedení jednání se zákazníky	
3 Komunikace manažera	12
- psychologické aspekty manažerské komunikace	
- osobnost manažera	
- aktivní naslouchání manažera	
- komunikační bariéry	
- řešení konfliktů na pracovišti	
- strategie a postup při vyjednávání	
- metody řešení problémů v týmu	
- motivace pracovníků a komunikace v týmu	
4 Prezentace úkolů z komunikace manažera	5
- reálné řešení konfliktu na pracovišti	
- reálné řešení problému v týmu	
Celkem	34

5.13 Právo

Rozpis učiva předmětu právo

Dotace vyučovacích hodin: 3. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
3. ročník	
1 Základní právní normy a ústavní právo	15
- právo a spravedlnost, právní stát	
- právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy	
- pojem ústavního práva, Ústava České republiky	
- moc zákonodárná, moc výkonná, moc soudní	
- soustava soudů v České republice	
- notáři, advokáti a soudci	
2 Právo občanské a rodinné	15
- občanské právo	
- vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví	
- smlouvy, odpovědnost za škodu	
- rodinné právo	
- vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská zodpovědnost	
3 Právo pracovní a obchodní	15
- pracovní právo, pracovní poměr	
- obchodní právo, zákon o obchodních korporacích	
- obchodní smlouvy	
- živnostenské právo, živnostenský zákon	
- finanční právo	
4 Právo správní a trestní	15
- správní právo, správní řízení	
- trestní právo	
- trestní odpovědnost	
- tresty a ochranná opatření	
- orgány činné v trestním řízení	
- kriminalita páchaná na dětech a mladistvých	
- kriminalita páchaná mladistvými	
5 Odpovědnost za zdraví	8
- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, dodržování pitného režimu, rizikové chování aj.	
- duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví	
- odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu	
- partnerské vztahy, lidská sexualita	
- prevence úrazů a nemocí	
- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	
Celkem	68

5.14 Ekonomika

Rozpis učiva předmětu ekonomika

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Podstata fungování tržní ekonomiky	30
- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost	
- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces	
- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele	
- vliv tržního hospodářství na hospodaření domácností	
2 Podnikání	20
- podnikání, podnikatelský záměr, právní formy podnikání	
- podnikání podle živnostenského zákona	
- podnikání podle zákona o obchodních korporacích	
3 Výrobní činnost a její zabezpečení majetkem	
3.1 Výrobní činnost	20
- výroba, jakost	
- úspory z rozsahu	
- ekologie	
- výrobní činnosti obchodních závodů ve strojírenství	
- společenská odpovědnost firem	
3.2 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem	16
- členění oběžného majetku	
- zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob	
- optimalizace zásob a nákupu	
- spotřeba materiálu	
- rychlost obratu zásob	
- praktické výpočty zásob	
3.3 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem	16
- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita	
- pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	
- oceňování dlouhodobého majetku	
- praktické výpočty odpisů	
Celkem	102

2. ročník

4 Obchodní činnost

4.1 Prodejní činnost

- průběh prodejní činnosti

- realizace dodávky

- druhy prodeje

- prodej do zahraničí

- e-commerce, e-banking

- praktické výpočty prodeje zboží

4.2 Obchodně závazkové vztahy

- obchodní smlouvy podle občanského zákoníku

- vznik, změna a zánik smluvního vztahu

- typy smluv

4.3 Ochrana spotřebitele	25
- aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele	
- reklamace zakoupeného zboží nebo služby	
4.4 Praxe v ekonomice se zaměřením na obchodní činnost	17
- zadání a zpracování projektu z obchodní činnosti	
- prezentace a hodnocení projektu z obchodní činnosti	
Celkem	102
<hr/>	
3. ročník	
5 Mzdová soustava	24
- mzdová legislativa	
- složky mzdy	
- zákonné odvody	
- praktické výpočty mezd a odvodů	
6 Daňová soustava	24
- přímé a nepřímé daně	
- druhy daní	
- praktické výpočty jednotlivých druhů daní	
7 Náklady a výnosy	28
- členění nákladů	
- možnosti snižování nákladů	
- náklady obětované příležitosti, utopené náklady	
- nákladový a marketingový přístup k ceně	
- členění výnosů	
- možnosti zvyšování výnosů	
- výdaje a příjmy	
- přidaná hodnota	
- praktické výpočty nákladů a výnosů	
8 Zdroje financování	26
- vlastní kapitál	
- kapitálové fondy	
- cizí kapitál	
- krátkodobé a dlouhodobé financování	
Celkem	102
<hr/>	
4. ročník	
9 Finanční trh	32
- platební styk v národní a zahraniční měně	
- úroková míra	
- cenné papíry	
- burza	
- RM systém	
- role centrální banky	
- komerční banky a bankovní služby	
- investiční a podílové fondy	
- účastnické a penzijní fondy	
- stavební spořitelny	
- pojišťovny	
10 Národní hospodářství	30
- činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství	
- hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance	
- subjekty působící v národním hospodářství	
- státní rozpočet	
11 Světová ekonomika	28
- mezinárodní obchod, restrikce v mezinárodním obchodě	
- Evropská unie, vztah EU - Česká republika	

- další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku
- mezinárodní obchod ve strojírenství
- globalizace

Celkem

90

5.15 Ekonomická praxe

Rozpis učiva předmětu ekonomická praxe

Dotace vyučovacích hodin: 4. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
4. ročník	
1 Projekt podnikatelského záměru – 1. pololetí	30
1.1 Založení společnosti s ručením omezeným	
- charakteristika činnosti fiktivní společnosti	
- průzkum trhu	
- upřesnění předmětu podnikání	
- sestavení společenské smlouvy s uvedením fiktivních společníků	
- stanovení zahájení podnikatelské činnosti	
- stanovení předběžného počtu zaměstnanců (v rozsahu 10 až 20 zaměstnanců)	
1.2 Sestavení podnikatelského plánu	
- stručný popis hlavního cíle obchodní společnosti na období 2 až 3 roky	
- sestavení zakladatelského rozpočtu a určení kalkulace ceny	
- stanovení minimálního množství potřebného kapitálu pro rozběh podnikání	
- sestavení účetních výkazů pro první dva plánované roky v členění provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy	
- grafické znázornění vývoje hospodářského výsledku v jednotlivých letech	
1.3 Návrh organizační struktury a provozní kapacity	
- návrh organizační struktury obchodní společnosti a vymezení odpovědností	
- popis jednotlivých pracovních pozic	
- návrh časové a provozní kapacity podniku a kapitálového vybavení	
1.4 Návrh marketingového plánu a plánu rozvoje	
- návrh plánu uvedení produktu na trh	
- návrh způsobů a obsahu a rozpočtu prezentace a reklamy	
- plán rozvoje obchodní společnosti	
1.5 Prezentace a hodnocení projektu	
2 Zpracování referátu ze šesti ekonomických okruhů – 2. pololetí	30
Referáty zpracují a prezentují postupně všichni žáci. Žák obdrží jedno téma ze šesti ekonomických okruhů a každý žák musí mít jiné téma.	
Referáty se zpracují ve škole pomocí informačních a komunikačních technologií na základě odučeného učiva z předmětu ekonomika a s využitím informací z internetu.	
Šest ekonomických okruhů témat referátů	
• Základy tržní ekonomiky a podnikání	
• Výrobní činnost a její zabezpečení majetkem	
• Obchodní činnost	
• Daně, mzdy, náklady a výnosy	
• Zdroje financování a finanční trh	
• Národní hospodářství a světová ekonomika	
Celkem	60

5.16 Účetnictví

Rozpis učiva předmětu účetnictví

Celková hodinová dotace: 9 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
2. ročník	
1 Vymezení a základní pojmy z účetnictví	18
- podstata, význam a funkce účetnictví	
- předpisy upravující účtování	
- obecné účetní zásady	
- finanční a manažerské účetnictví	
2 Účetní doklady	20
- druhy účetních dokladů	
- vyhotovení účetních dokladů	
- oběh účetních dokladů a postup jejich zpracování	
- účetní zápisy	
- opravy účetních zápisů	
3 Daňová evidence podnikatele	26
- podnikatelské subjekty, které mohou vést daňovou evidenci	
- charakteristika daňové evidence	
- deník příjmů a výdajů	
- evidence majetku a závazků	
4 Rozvaha	38
- aktiva a pasiva	
- rozvaha – obsah, druhy, funkce	
- změny rozvahových položek	
- odstata a forma účtu	
- rozpis rozvahy do účtů	
- základní změny na rozvahových účtech	
- výsledkové účty	
- podvojný účetní zápis	
- obraty a zůstatky na účtech	
- podrozvahové účty	
- třídění účtů	
- syntetické a analytické účty	
Celkem	102
3. ročník	
5 Krátkodobý finanční majetek	14
- hotovostní placení – pokladna	
- peníze na cestě	
- ceniny	
- bezhotovostní placení – bankovní účty	
- úvěry	
6 Zásoby	18
- účtování faktur	

- nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky	
7 Dlouhodobý majetek	24
- dlouhodobý hmotný majetek	
- dlouhodobý nehmotný majetek	
- dlouhodobý finanční majetek	
- analytická evidence dlouhodobého majetku	
8 Pohledávky a závazky	10
- pohledávky	
- druhy závazků	
9 Mzdy a zákonné odvody	18
- účtování mezd, platů a odměn zaměstnanců	
- účtování zákonných odvodů	
- účtování zálohy na daň z příjmu fyzických osob	
10 Daňová soustava	18
- zaúčtování jednotlivých druhů daní	
- daňové přiznání	
- správa daní	
Celkem	102
<hr/>	
4. ročník	
11 Náklady a výnosy	26
- účtování ve finančním účetnictví	
- časové rozlišení nákladů a výdajů	
- pravidla účtování výnosů	
- časové rozlišení výnosů	
12 Účtování finančních zdrojů	28
- účtování na kapitálových účtech	
- účtování výsledku hospodaření a jeho rozdělení	
- nerozdělený zisk	
- ztráta z minulých let	
- rezervy zákonné a ostatní	
13 Sestavení výkazu zisku a ztrát	18
- inventarizace majetku a závazků	
- uzávěrkové operace	
- účetní závěrka	
- výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty	
- otevření účtů na začátku účetního období	
14 Manažerské účetnictví	18
- hospodářská střediska	
- vedení vnitropodnikového účetnictví	
- kalkulace – druhy, rozdělení	
- druhy rozpočtů	
- vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi	
- funkce controllingu	
Celkem	90

5.17 Elektronické účetnictví

Rozpis učiva předmětu elektronické účetnictví

Celková hodinová dotace: 2 hodiny týdně

Dotace vyučovacích hodin:

3. roč. 1 hod. týdně 4. roč. 1 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva

	počet hodin
3. ročník	
1 Daňová evidence na počítači	12
- peněžní a nepeněžní deník	
- pokladna v daňové evidenci	
- bankovní účty v daňové evidenci	
- přiznání k DPH v daňové evidenci	
2 Elektronické účtování zásob	11
- příjemky a výdejky, prodejky a převodky	
- účtování zásob	
- evidence reklamací a oprav	
3 Elektronické účtování majetku	11
- účtování dlouhodobého majetku	
- účtování drobného majetku	
- účtování odpisů	
Celkem	34
4. ročník	
4 Elektronické účtování mezd	10
- účtování mezd	
- účtování zdravotního a sociálního pojištění	
- účtování záloh na daň z příjmu fyzických osob	
5 Elektronické účtování nákladů a výnosů	10
- účtování ve finančním účetnictví	
- časové rozlišení nákladů a výdajů, výnosů a příjmů	
6 Elektronické účtování finančních zdrojů	10
- účtování dlouhodobého finančního majetku	
- účtování výsledku hospodaření	
Celkem	30

5.18 Management

Rozpis učiva předmětu management

Celková hodinová dotace: 8 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
2. ročník	
1 Management a jeho pojetí	12
- podnikání a management	
- vývoj a směry managementu	
- přehled manažerských činností	
- oblasti podnikového managementu	
2 Manažerské činnosti	
2.1 Plánování a kontrola	16
- podstata plánování a členění plánů	
- podnikatelský plán	
- metody plánování	
- metody síťové analýzy	
- kontrola	
2.2 Organizování a koordinace	10
- podstata organizování	
- organizační struktury	
- podstata a význam koordinace	
2.3 Rozhodování a informace	18
- podstata rozhodování a rozhodovací proces	
- vícekritériální rozhodování	
- podstata a význam informací pro rozhodování	
2.4 Vedení a komunikace	10
- vedení lidí	
- motivace a stimulace	
- podstata a význam komunikace	
3 Provozní management	18
- řízení provozních činností podniku	
- řízení materiálových toků a logistika	
- řízení zásob	
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci	
- požární prevence	
- státní odborný dozor nad bezpečností práce	
- hygiena práce	
4 Personální management	18
- podstata personálního managementu	
- pracovněprávní vztahy	
- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců	
- získávání a výběr zaměstnanců	
- hodnocení zaměstnanců	
- odměňování a péče o zaměstnance	
- vzdělávání a rekvalifikace zaměstnanců	
- Národní soustava povolání	
Celkem	102
3. ročník	
5 Marketingový management	
5.1 Pojetí marketingu a jeho prostředí	10

- podstata marketingového managementu	
- marketingové prostředí	
5.2 Marketingový mix	20
- vývoj marketingového mixu	
- produkt (výrobek, služba)	
- cena (cenová politika)	
- místo (distribuce zboží)	
- propagace (reklamní činnost, publicita)	
5.3 Moderní nástroje marketingové komunikace	12
- specifické formy marketingu	
- digitální komunikační techniky	
5.4 Marketingový plán	17
- plánování poptávky	
- koncepce marketingu	
- sestavení marketingového plánu	
- uplatnění Bostonské matice v plánování	
5.5 Průzkum a segmentace trhu	14
- průzkum trhu	
- segmentace trhu	
- výběr tržních segmentů	
5.6 Péče o zákazníka	12
- podstata péče o zákazníka	
- komunikace se zákazníky	
- spokojenost zákazníka	
5.7 Praxe v managementu se zaměřením na marketing	17
- zadání a zpracování projektu z marketingu	
- prezentace a hodnocení projektu z marketingu	
Celkem	102
<hr/>	
4. ročník	
6 Finanční management	22
- cash flow	
- finanční řízení	
- finanční technologie včetně kryptoměn	
- finanční analýza	
- výsledky hospodaření podniku	
- hodnocení podnikatelského záměru	
- rozhodování ve finančním managementu	
- aplikace vícekritériálního rozhodování	
7 Projektový management	20
- podstata projektového managementu	
- pojetí projektu	
- řízení projektu	
- metody a techniky projektového managementu	
- časová a nákladová optimalizace projektů	
8 Strategický management	18
- podstata strategického managementu	
- manažerská strategie	
- analýza prostředí pro tvorbu strategie	
- aplikace analýzy SWOT	
- strategické plánování	
- zpracování strategického plánu	
Celkem	60
<hr/>	

5.19 Manažerská praxe

Rozpis učiva předmětu manažerská praxe

Dotace vyučovacích hodin: 4. roč. 2 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
4. ročník	
1 Výpočet ekonomických ukazatelů	7
- druhové členění nákladů a výpočet ukazatelů	
- výpočet vybraných údajů z rozvahy	
- výpočet vybraných údajů z výkazu zisků a ztrát	
- výpočet průměrné doby návratnosti a průměrné výnosnosti	
- výpočet daně z příjmu právnických osob	
2 Vícekriteriální rozhodování	9
- určení zaměnitelných variant řešení daného problému	
- stanovení hodnotících kritérií důležitých pro hodnocení variant	
- stanovení váhy důležitosti jednotlivých hodnotících kritérií	
- vyhodnocení zaměnitelných variant podle jednotlivých hodnotících kritérií	
- komplexní vyhodnocení variant a výběr nejvhodnější varianty	
3 Metoda kritické cesty	9
- sestavení síťového grafu a výpočet kritické cesty	
- sestavení úsečkového grafu s určením časových rezerv	
- sestavení histogramu pracovních zdrojů	
- výpočet celkové průměrné potřeby pracovníků	
- určení průměrného využití pracovníků	
4 Analýza SWOT	8
- určení silných a slabých stránek podniku	
- stanovení příležitostí a ohrožení podniku	
- grafické sestavení matice SWOT	
- analýza jednotlivých strategií důležitých pro rozvoj podniku	
5 Bostonská matice	8
- určení vývoje průměrných tržeb pomocí regresní analýzy	
- stanovení relativního tržního podílu	
- stanovení tempa růstu trhu	
- sestavení portfolia podnikatelských aktivit pomocí Bostonské matice	
- návrh strategie dalšího rozvoje podnikatelských aktivit	
6 Kalkulace produktu	8
- kalkulační členění nákladů a předběžná kalkulace produktu	
- určení přímých nákladů pro výslednou kalkulaci produktu	
- určení nepřímých nákladů pro výslednou kalkulaci produktu	
- výpočet vlastních a úplných vlastních nákladů	
- určení ceny na základě kalkulace a porovnání s tržní cenou	
7 Určení optimální varianty výrobního množství	7
- analýza fixních a variabilních nákladů	
- grafické znázornění průběhu fixních, variabilních a celkových nákladů	
- výpočet kritického množství a grafické znázornění bodu zvratu	
- výpočet krycího příspěvku	
8 Tvorba objednávky a obchodní smlouvy	4
- analýza dodavatelů a rozhodovací model pro výběr dodavatele	
- zpracování objednávky pro vybraného dodavatele	
- vytvoření obchodní smlouvy o dodávce produktu s vybraným dodavatelem	
Celkem	60

5.20 Francouzský jazyk

Rozpis učiva předmětu francouzský jazyk

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Téma: Seznamování se s učebnicí a francouzštinou	6
Mluvnice: hlásky a slova ve francouzštině, číslovky 0 – 10, slovník, strategie porozumění, seznámení s učebnicí	
2 Téma: Představování	28
Mluvnice: samohláskové skupiny, être a avoir v přítomném čase, slovesa na -er v přítomném čase, přítomný čas slovesa s'appeler, zápor ne... pas, členy určité, zájmena podmětová, zájmena samostatná moi, toi, mužský a ženský rod přídavných jmen vyjadřujících národnost, tvoření otázky	
Lexikální dovednosti: abeceda, číslovky do 100, národnosti, evropské země, grafická znaménka nad e, přepis samohlásek a polosamohlásek, hláskování slov	
Interkulturní dovednosti: jazykový Europass, zeměpis frankofonního světa, Evropané a jazyky, malý portrét Francie	
Projekt: Představování se koláží a písničkou	
3 Téma: Moje škola	32
Mluvnice: vázání, aimer/ne pas aimer, il y a / il n'y a pas, aussi/ non plus, členy neurčité, zájmena přivlastňovací, přítomný čas slovesa faire, de + člen určitý, rozkazovací způsob, vykání	
Lexikální dovednosti: školní předměty, části dne, dny v týdnu, vyjádření času a četnosti	
Interkulturní dovednosti: cirkus, život středoškolských studentů ve Francii	
Projekt: Vytváření prospektu školy snů	
4 Téma: Charakteristika osoby	30
Mluvnice: Přídavná jména, příslovce intenzity, aller, sortir, partir, otázky, zájmena samostatná lui, nous, četnost, komparativ, j'adore, je déteste, c'est à qui?	
Lexikální dovednosti: části oděvu, barvy, náplň volného času, milovat a nesnášet	
Interkulturní dovednosti: náplň volného času francouzských středoškoláků	
Projekt: Vytváření textů, v nichž se představujeme	
Odborná terminologie: Základy obchodní francouzštiny 1	6
Celkem	102
2. ročník	
5 Téma: Svátky a oslavy	34
Mluvnice: nosové samohlásky, pouvoir, vouloir, manger, prendre, předložka pour, člen dělivý, zájmeno on, zájmena ukazovací, ženský rod podstatných a přídavných jmen, superlativ	
Lexikální dovednosti: číslovky 100 – 1999, měsíce v roce, názvy obchodů a výrobků, přesné udávání množství, rodina	
Interkulturní dovednosti: svátky, restaurace, francouzská gastronomie	
Projekt: připravit pro třídu oslavu a oznámit ji plakátem	
6 Téma: Volný čas	30
Mluvnice: tázací zájmena, devoir, venir, lire, écrire – přítomný čas, zvratná slovesa, zájmeno on, le futur proche, slovesa na -ir, il faut + infinitiv, devoir + infinitiv, oui/si	
Lexikální dovednosti: lidské tělo, avoir mal quelque part, časové příslovečné a předložkové výrazy	
Interkulturní dovednosti: náplň volného času, zdravotní návyky, sporty ve Francii	
Projekt: Anketa o našich zvyklostech	

7 Téma: Ať žijí prázdniny!	30
Mluvnice: Le passé composé, shoda přičestí minulého, zájmena přímého předmětu, vztažná zájmena, předložkové výrazy místní	
Lexikální dovednosti: dopravní prostředky, předpověď počasí, stupně jistoty, zeměpis	
Interkulturní dovednosti: metropolitní a zámožská Francie, francouzská vláda a státní symboly Francie	
Projekt: Zorganizovat soutěž v zeměpise	
Odborná terminologie: Základy obchodní francouzštiny 2	8
Celkem	102
<hr/>	
3. ročník	
8 Téma: Moje třída	24
Mluvnice: intonace, kladení otázek, opakování úrovně A1, le passé composé, aimer, connaitre, savoir, venir, vouloir – přítomný čas, il y a, il n'y a pas de, il manque, tázací obraty a zájmena, vztažné zájmenné skupiny, tout/toute/ tous/ toutes, vyjádření účelu	
Lexikální dovednosti: avoir envie de, vyjařování vlastního názoru, žánry filmů a seriálů, několik slov hovorové francouzštiny, prostředí internetu, řadové číslovky	
Interkulturní dovednosti: masmédiá, internet, Lyon	
Projekt: vytváření webových stránek třídy	
9 Téma: Kdo a kdy?	24
Mluvnice: minulý čas – volba pomocného slovesa a shoda přičestí, aussi / non plus, zájmeno y, příslovce, trpný rod, devoir, vouloir, pouvoir, savoir	
Lexikální dovednosti: povolání, části dne, časové údaje	
Interkulturní dovednosti: Toulouse – Lautrec, Senegal, francouzské svátky a tradice	
Projekt: Soutěž o slavných osobnostech	
10 Téma: Minulost	23
Mluvnice: l'imparfait, příslovce intenzity, časové příslovce, ukazovací zájmena, přídavná jména dvojího tvaru	
Lexikální dovednosti: časové výrazy, le même, textové konektory	
Interkulturní dovednosti: Galové, 60. - 80. léta, hlavní francouzská muzea	
Projekt: popsat dávnou či vymyšlenou civilizaci	
11 Téma: Reklamní přestávka	23
Mluvnice: rozkazovací způsob, zájmena osobní COD a COI, použití předložek, zájmeno en a y	
Lexikální dovednosti: barvy, materiály, tvary, povolení a zákaz	
Interkulturní dovednosti: reklama, dospívající a značkové zboží	
Projekt: vytvořit reklamní spot	
Odborná terminologie: Základy obchodní francouzštiny 3	8
Celkem	102
<hr/>	
4. ročník	
12 Téma: Vyprávěj!	21
Mluvnice: přítomný čas, imparfait a passé composé	
Lexikální dovednosti: strukturování vyprávění, základní otázky vyprávění	
Interkulturní dovednosti: století osvětlení	
Projekt: Napsat příběh	
13 Téma: Budoucnost	21
Mluvnice: samohlásky nosové – pověření, budoucí čas, vyjadřování pochybnosti, vyjadřování příčiny, vyjadřování přání, podmínkové si, předbudoucí čas, vyjadřování příčiny, kombinace předmětových osobních zájmen	
Lexikální dovednosti: le plus grave, c'est le plus urgent, vyjádřit jistotu/ pochybnost, udělovat rady, slovní zásoba recyklace odpadů	
Interkulturní dovednosti: Budoucnost naší planety, životní prostředí, Francie a ekologie	
Projekt: Vytvoření plakátu s radami ohledně naší budoucnosti	
14 Téma: Řešení problémů	20
Mluvnice: c'est/ il est, vztažná zájmena, podmiňovací způsob, shoda zvratných	

sloves v passé composé, formulování rad, oznamovací způsob/ konjunktiv, přímá a nepřímá řeč, podmínkové si

Lexikální dovednosti: osobnost, povaha, pocity a emoce, vyjadřování doby trvání, odlišení a zpřesnění popisů

Interkulturní dovednosti: Paříž a její poklady

Projekt: mluvit o problémech svých vrstevníků

15 Téma: Omyl nebo pravda 20

Mluvnice: intonace, slovesné opisné vazby, přičestí přítomné, sans + infinitiv, příslovce na -ment

Lexikální dovednosti: situace rodinného života, slovní zásoba pocitů, divadlo, pohyby a pozice, fyzický popis, povahy, nálady, několik frankofonních výrazů

Interkulturní dovednosti: Frankofonie

Projekt: divadelní hra a její inscenace

Odborná terminologie: Základy obchodní francouzštiny 4 8

Celkem 90

5.21 Německý jazyk

Rozpis učiva předmětu německý jazyk

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva počet hodin

1. ročník

1 Téma: Základní informace o německém jazyce , výslovnost, pozdravy (přivítání, rozloučení se), obraty při představování, počítání od 1 do 20, lidé a jazyky (sdělování informací na téma národnosti, jakým jazykem mluvíme, názvy států) Mluvnice: Určitý člen, osobní zájmena, přítomný čas pravidelných sloves a sloves <i>sein</i> a <i>sprechen</i> , pořádek slov ve větě, kladná a záporná odpověď, tázací výrazy <i>Wo?</i> (+ přeložka <i>in</i>), <i>Wie?</i> , <i>Wer?</i>	12
2 Téma: Rodina (představit členy rodiny a domácí mazlíčky, vyjadřovat vztahy), pojmenovat činnosti, sdělování osobních údajů, počítání od 21 do 2000 Mluvnice: Přítomný čas slovesa <i>haben</i> , člen neurčitý v 1. a 4. pádu, přivlastňovací zájmena a jejich 1. pád	12
3 Téma: Koničky (volnočasové aktivity, co mě baví/nebaví, domluvit si schůzku) Mluvnice: Přítomný čas nepravidelných sloves typu <i>fahren</i> , <i>trefen</i> a <i>lesen</i> , zápor <i>nicht</i> a <i>kein</i> , nepřímý pořádek slov ve větě	12
4 Téma: Jídlo (názvy potravin a jídel, co rád jíš, stravovací návyky, objednání v restauraci, kolik co stojí, správná životospráva), Fertigkeitstraining 1 Mluvnice: Člen určitý v 1. a 4. pádu, vazba <i>ich finde</i> , tvar <i>möchte-</i> , spojky <i>und</i> , <i>aber</i> , <i>oder</i> , sloveso <i>mögen</i>	12
5 Téma: Škola a povolání (popis školy a školního života, činnosti ve škole, rozvrh hodin, povolání) Mluvnice: Časové údaje, určení času, člen určitý a neurčitý ve 3. pádě, předložky se 3. pádem	12
6 Téma: Bydlení (popsat bydlení, jednotlivé pokoje a jejich vybavení, barvy) Mluvnice: Předložky se 3. a 4. pádem, člen určitý a neurčitý v 1., 3. a 4. pádu (opakování), vazba <i>es gibt</i>	12
7 Téma: Orientace ve městě (popsat cestu, zorientovat se v plánu města, dopravní prostředky) Mluvnice: Všeobecný podmět <i>man</i> , postavení příslovečných určení ve větě, předložky se 4. pádem, slovesa s odlučitelnou předponou	12
8 Téma: Denní režim (části dne, počasí), Fertigkeitstraining 2 Mluvnice: Způsobová slovesa, préteritum <i>sein/haben</i>	12
Odborná terminologie: Základy obchodní němčiny 1	6
Celkem	102

2. ročník

9 Téma: Prázdniny a cestování (prázdninové aktivity, možnosti a cíle cestování, zeměpisné názvy) Mluvnice: Časový 4. pád, přivlastňovací zájmena, předložky se zeměpisnými názvy	12
10 Téma: Obchody, nakupování, v restauraci (názvy obchodů, zboží, nákupy, rezervace stolu v restauraci) Mluvnice: Osobní zájmena ve 4. pádě, množné číslo, číslovky 100 - 1000	12
11 Téma: Kamarádi, čas s přáteli (přijetí/odmítnutí pozvání na oslavu, organizace oslavy, sjednání schůzky, dárky) Mluvnice: Časové údaje, řadové číslovky, datum, <i>doch</i> v odpovědi, stupňování pravidelných příslovcí a přídavných jmen	12
12 Téma: Sport (aktivní život, druhy sportu, osobnosti z oblasti sportu),	12

Fertigkeitstraining 3

Mluvnice: Perfektum pravidelných sloves, sloves s koncovkou <i>-ieren</i> , sloves s (ne)-odlučitelnou předponou	
13 Téma: Zdraví, u lékaře (lidské tělo, nemoci, zdravý životní styl a strava)	12
Mluvnice: Perfektum nepravidelných a smíšených sloves	
14 Téma: Oblečení, móda (styly oblékání, nákup oděvů)	12
Mluvnice: Zvratná slovesa se 3. i 4. pádem, osobní zájmena ve 3. pádu, slovesa se 3. pádem, rozkazovací způsob	
15 Téma: Filmový festival, kulturní událost (osobnosti, základní informace k SRN a Berlínu)	11
Mluvnice: Časové údaje – letopočty, časové předložky, 2. pád osobních jmen, slovosled po spojkách	
16 Téma: Školní výlet, život na venkově x ve městě (organizace výletu, porovnání života na venkově a ve městě), Fertigkeitstraining 4	11
Mluvnice: Spojka <i>weil</i> , slovosled ve větě, stupňování, porovnání	
Odborná terminologie: Základy obchodní němčiny 2	8
Celkem	102

3. ročník

17 Téma: Příroda, zvířata (vztah k přírodě, aktivity v přírodě, názvy zvířat, popis různých míst)	12
Mluvnice: Předložky se zeměpisnými názvy, stupňování přídavných jmen a příslovčí	
18 Téma: Města, venkov, Praha (popis vybraného místa, prohlídka města)	12
Mluvnice: Préteritum pravidelných a způsobových sloves	
19 Téma: Rakousko a Vídeň (popis památek, reálie, vyprávění o zážitku z cesty)	12
Mluvnice: Préteritum nepravidelných sloves, předložky <i>seit, ab</i>	
20 Téma: Svátky, oslavy, dárky (popis svátků a oslav v ČR a německy mluvících zemích, Fertigkeitstraining 5)	12
Mluvnice: Préteritum – upevnění, tázací zájmena <i>welcher/was für ein</i>	
21 Téma: Osobnosti, životopis (představení oblíbené osobnosti)	12
Mluvnice: Skloňování přídavných jmen po členu určitém	
22 Téma: Vzhled, charakteristika (popis vzhledu a vlastností osoby)	12
Mluvnice: Skloňování přídavných jmen po členu neurčitém	
23 Téma: Pocity (co se mi líbí/nelíbí, proč, vyjádření emocí, co bych dělal, kdyby...)	11
Mluvnice: Konjunktiv, opisný tvar, slovosled	
24 Téma: Přání, sny, plány (vyjádření přání, životních snů a plánů do budoucna), Fertigkeitstraining 6	11
Mluvnice: Konjunktiv	
Odborná terminologie: Základy obchodní němčiny 3	8
Celkem	102

4. ročník

25 Téma: Moje plány, práce (popis zaměstnání/brigády, možnosti po maturitě)	11
Mluvnice: Budoucí čas, <i>damit/um zu</i>	
26 Téma: Vztahy, generační problémy (popis vztahů v rodině, mezigeneračních vztahů, vyjádření vlastního názoru, návrh řešení situace)	11
Mluvnice: Skloňování přídavných jmen bez členu, nepřímé otázky	
27 Téma: Kultura, akce, události (naplánovat kulturní akci detailněji)	10
Mluvnice: Zopakování časových údajů, vztažné věty a zájmena, <i>als x wenn</i>	
28 Téma: Společnost, multikulturalita (odlišnosti různých národů, porovnání společnosti dříve a dnes), Fertigkeitstraining 7	10
Mluvnice: Závislý infinitiv s <i>zu, sondern, denn</i>	
29 Téma: Švýcarsko a jeho města, organizace (informace o navštíveném městě, mezinárodní organizace, reálie)	10
Mluvnice: Předložkové vazby, zájmenná příslovce	
30 Téma: Životní prostředí a jeho ochrana, ekologie (můj postoj k životnímu prostředí)	10

Mluvnice: Trpný rod	
31 Téma: Česká republika (kde rád/a trávím prázdniny a proč, porovnání ČR se sousedními zeměmi, domluvit výlet po ČR)	10
Mluvnice: Souvětí souřadné, spojky <i>dann, trotzdem; deshalb, darum, deswegen, daher</i>	
32 Téma: Média, zprávy , popis jednotlivých médií, jejich výhod a nevýhod, orientace ve zjednodušeném novinovém článku, Fertigkeitstraining 8	10
Mluvnice: Spojky a souvětí - shrnutí	
Odborná terminologie: Základy obchodní němčiny 4	8
Celkem	90

5.22 Ruský jazyk

Rozpis učiva předmětu ruský jazyk

Celková hodinová dotace: 12 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

1. roč. 3 hod. týdně 2. roč. 3 hod. týdně 3. roč. 3 hod. týdně 4. roč. 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
1. ročník	
1 Téma: Moje třída	14
Mluvnice: Informace k azbuce, výslovnost, základní poučení o přízvuku, rozlišení přízvučných a nepřízvučných slabik, nácvik ruské abecedy, představování – věty typu: Jak se jmenuješ? Kdo je to?	
Projekt: Ruština ve světě	
2 Téma: Moje rodina	14
Mluvnice: Seznamte se, rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik, intonace tázacích a oznamovacích vět, výslovnost я, е, ё, ю, nepřízvučné о,е, vyjádření mám, máš, mám rád, přivlastňovací zájmena, nácvik ruské abecedy	
Projekt: Nejrozšířenější jména	
3 Téma: Státy a jejich obyvatelé, národnosti	14
Mluvnice: Pohyblivý přízvuk, intonace oznamovacích a tázacích vět, zbývající písmena ruské abecedy, pořadí písmen azbuky, číslovky 15, 16, slovesa жить, говорить, изучать v přítomném čase, pravopis jmen příslušníků národů	
Projekt: Národnosti Ruské federace	
4 Téma: Škola, vyučování a školní předměty	14
Mluvnice: Nepřízvučné о, а, pohyblivý přízvuk sloves, výslovnost měkkých souhlásek, porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět, souhrnné opakování azbuky, číslovky 0 – 20, vyjádření českého mám, máš, má..., sloveso писать	
Projekt: Vzdělávací systém v Rusku a ČR	
5 Téma: Názvy států, ruská města, vyprávění o blízké osobě	13
Mluvnice: Slovní zásoba, fráze a gramatika, vytvoření jména po otci, nová slovíčka převzatá z cizích jazyků	
Projekt: O různých abecedách	
6 Téma: Roční období, měsíce	13
Mluvnice: Číslovky 30 – 100, 3. pád он, она, sloveso подарить, minulý čas všech sloves	
Projekt: Pohlednice k narozeninám z ruského internetu	
7 Téma: Nakupování, obchody, zboží	14
Mluvnice: Řadové číslovky, sloveso купить, 3. pád některých podstatných jmen, výslovnost л/ль, intonace otázek	
Projekt: ГУМ – informace z internetu	
Odborná terminologie: Základy obchodní ruštiny 1	6
Celkem	102
2. ročník	
8 Téma: Jídlo, stravování, ceny jídel	14
Mluvnice: Číslovky 200 – 1000, spojení číslovek s podst. jmény, výslovnost měkkého б,р,м	
Projekt: Komplexní informace o kavárně „Сладкоежка“ v Petrohradě	
9 Téma: Zájmová činnost, cestování	14
Mluvnice: Slovesa пойти, поехать, zájmena какой, этот, přídavná jména	

Projekt: Petrohrad – informace z internetu	
10 Téma: Zájmy, charakteristika a popis osoby	13
Mluvnice: 4. pád j. č. přídavných jmen mužského a ženského rodu, 7. pád podst. jmen mužského a ženského rodu, tvrdé ы , výslovnost koncovky – оро	
Projekt: Partnerská města vaší obce	
11 Téma: Režim pracovního a volného dne	13
Mluvnice: 1., 2. a 3. osoba jednotného čísla sloves, zvrtná částice u 1., 2. a 3. osoby j. č. sloves, výslovnost zvrtné částice v 2. a 3. osobě j. č. sloves, výslovnost předložek	
Projekt: Můj ideální den	
12 Téma: Svátky v kalendářním roce, české tradice	13
Mluvnice: 1., 2. a 3. osoba mn. čísla sloves, zvrtná částice u 1., 2. a 3. osoby mn. čísla sloves, čtení data, slabiky же, ше, це , výslovnost koncovek – оро, –ero v řadových číslovkách, výslovnost zvrtné částice v 1. a 3. osobě mn. č. a v minulém čase sloves	
Projekt: Populární ruská novoroční píseň	
13 Téma: Popis polohy míst a orientace ve městě, doprava	13
Mluvnice: Podst. jména ve spojení s předložkami в, на, у, возле, до, напротив , 2. a 6. pád j. č. vybraných podst. jmen, rozk. způsob sloves včetně zvrtných	
Projekt: Historické a jiné významné budovy ve vašem městě	
14 Téma: Povolání, orientace ve městě, režim dne	14
Mluvnice: Přídavná jména, slovesa	
Poslech s porozuměním: Oblíbené místo setkání	
Čtení s porozuměním: Ermitáž	
Psaní: Facebook	
Odborná terminologie: Základy obchodní ruštiny 2	8
Celkem	102
<hr/>	
3. ročník	
15 Téma: Zdraví, nemoc, lidské tělo	14
Mluvnice: Rozkazovací způsob dalších sloves, vyjádření „nemáš, nesmíš“ pomocí konstrukce „Тебе нельзя + infinitiv“, věty se spojkou „если“, výslovnost б', п', м', ги, ки, хи, -вств-	
Projekt: Zdravý životní styl	
16 Téma: Oblékání, móda	14
Mluvnice: Časování slovesa надеть , výslovnost ч, щ , výslovnost měkkého в', ф'	
Projekt: Pohled významného návrháře na módu	
17 Téma: Koníčky, druhy hudebních, filmových žánrů a literárních textů	13
Mluvnice: Vedlejší věty se spojkou так как , 6. a 7. pád mn. č. vybraných podst. jmen mužského a ženského rodu, 6. a 7. pád mn. č. příd. jmen mužského a ženského rodu, výslovnost д', т', н' , procvičování intonace otázek	
Projekt: Ruské hudební skupiny a hitparády	
18 Téma: Rozhovory, osobní dotazník, vyprávění o sobě	13
Mluvnice: Slovesa, vyjádření času	
Poslech s porozuměním: Povolání, rozhovor o české hudbě	
Čtení s porozuměním: Barvy a charakter člověka	
Psaní: Můj blog	
19 Téma: Památná a zajímavá místa v Praze a České republice	13
Mluvnice: 3. stup. příd. jmen, 3. pád j. č. podst. jmen muž. rodu, 3. pád j. č. příd. jmen tvrdých, 2. pád mn. č. podst. jmen muž. rodu na tvrdou souhl., 2. pád mn. č. příd. jmen tvrdých a příd. jména хороший	
Projekt: Interview s ruskými turisty, prezentace svého města	
20 Téma: Seznámení, charakteristika osoby	13
Mluvnice: Věty typu Он должен быть. Она должна быть , 7. pád j. č. příd. jmen tvrdých, věty typu У меня нет.../кого,чего/ , podmiňovací způsob sloves, infinitivní věty typu что мне надеть?	
Projekt: Interview o seznámení a prvních schůzkách	

21 Téma: Zaměstnání, profese, pracovní pohovor	14
Mluvnice: Časování sloves искать, хотеть, мочь, помочь, vedlejší věty s который a потому что, přív. zájmena ego, её, их, slovesná vazba работать + 7. pád j. č.	
Projekt: Vyprávění o profesích ve vlastní rodině	
Odborná terminologie: Základy obchodní ruštiny 3	8
Celkem	102
<hr/>	
4. ročník	
22 Téma: Ochrana přírody a životního prostředí	13
Mluvnice: Čas. sloves быть, забыть, экономить, čas. sloves s příponami –овать, –ировать, vazba sloves пользоваться чем, участвовать в чем, соувѣтї se spojkou чтобы	
Projekt: Prezentace zoologické zahrady, videopásmo k písni Как прекрасен этот мир, посмотри	
23 Téma: Významné osobnosti v české a ruské kultuře	14
Poslech s porozuměním: Jak sami pomáháme přírodě, čím je zajímavá Česká republika	
Čtení s porozuměním: Ruský Čech	
Mluvení: Beseda nad fotografií	
Psaní: Žádost uchazeče o zaměstnání	
24 Téma: Památky a zajímavá místa v Moskvě	14
Mluvnice: 3. pád přív. zájmen твой, ваш v muž. a žen. rodě, 4. pád j. č. os. zájmen он, она, 2. stup. příd. jmen a vyjádření srovnání, 3. pád mn. č. podst. a příd. jmen, neurč. zájmena s částicí –нибудь	
Projekt: Referát o Treťjakovské galerii, o některém pomníku v Moskvě či na území Ruska	
25 Téma: Média a jejich funkce, práce na počítači	13
Mluvnice: 2. a 4. pád mn.č. podst. a příd. jmen muž. rodu, neurč. zájmena a neurčitá zájmenná příslovce s částicí –то, 2. stupeň příd. jmen pomocí более	
26 Téma: Evropská unie a její struktury, cestování	14
Mluvnice: Rozkaz. způsob 1. osoby mn. č., 6. pád j. č. příd. jmen tvrdých a měkkých všech rodů, časování slovesa давать	
Projekt: Prezentace založení a historie EU	
27 Téma: Věda, technika, geografie Ruska	14
Poslech s porozuměním: Věda a technika	
Čtení s porozuměním: Zeměpisné zajímavosti	
Mluvení: Popis a srovnání situací na obrázcích, klady a zápory cestování dopravními prostředky	
Psaní: Dopis kamarádovi o možnostech cestování po Rusku, výběr konkrétní destinace	
Odborná terminologie: Základy obchodní ruštiny 4	8
Celkem	90

5.23 Bankovníctví a finanční služby

Rozpis učiva předmětu bankovníctví a finanční služby

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

3. ročník 2 hod. týdně 4. ročník 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
3. ročník	
1 Banky a bankovníctví	28
- podstata bankovníctví, základní funkce peněz a jejich historie	
- bankovní soustava, cíle a funkce České národní banky a obchodních bank	
- nástroje provádění měnové politiky	
- hospodaření banky, finanční ukazatelé	
- rozvaha a podrozvaha banky	
- rizika a jejich druhy v bankovníctví	
2 Platební styk	16
- hotovostní platební styk	
- bezhotovostní platební styk	
- šeky a jejich druhy	
- elektronické bankovníctví	
- platební systémy a standardy mezibankovního platebního styku	
- finanční arbitr	
- bankovní záruky	
3 Bankovní služby	12
- bankovní účet a jeho úročení, druhy vkladů a jejich pojištění	
- devizové účty	
- úvěrová politika banky, druhy úvěrů, úvěrové smlouvy	
- faktoring, forfaiting	
4 Mezinárodní platební styk	12
- charakteristika a členění mezinárodního platebního styku	
- dokumentární platby	
- dokumentární inkaso, akreditiv, hladké platby	
- bankovní záruky mezinárodního platebního styku	
- devizový trh, devizové operace	
- mezinárodní měnové a finanční instituce	
Celkem	68
4. ročník	
5 Operace na finančním trhu	16
- peněžní trhy	
- kapitálové trhy	
- charakteristika a členění cenných papírů, obchody s cennými papíry	
- operace se směnkami, směnářská činnost	
- burzovní a mimoburzovní obchody	
6 Finanční fondy a dluhopisy	12
- investiční fondy	
- podílové fondy	
- dluhopisy	
7 Leasingové služby	16
- leasingové společnosti	
- druhy leasingu	

- předmět leasingové smlouvy
- operativní a finanční leasing
- cena leasingu
- daňové a účetní aspekty leasingu

8 Pojišťovací služby	16
- pojišťovnictví a pojišťovny	
- členění pojištění	
- rozdělení pojistných služeb	
- pojistný trh	
- podnikatelská rizika pojišťoven	
9 Praxe v bankovníctví a finančních službách	30
- zadání a řešení praktických úloh z bankovníctví a finančních služeb	
- prezentace praktických úloh z bankovníctví a finančních služeb	
Celkem	90

5.24 Cestovní ruch a hotelnictví

Rozpis učiva předmětu cestovní ruch a hotelnictví

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

3. ročník 2 hod. týdně 4. ročník 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
3. ročník	
1 Podstata cestovního ruchu	18
- historický vývoj cestovního ruchu	
- klasifikace cestovního ruchu	
- ekonomické aspekty cestovního ruchu	
- faktory ovlivňující cestovní ruch	
- základní a specifické formy cestovního ruchu	
- mezinárodní turismus	
- destinační management	
- využití marketingu v cestovním ruchu	
2 Geografie cestovního ruchu	14
- faktory rozvoje a rozmístění cestovního ruchu	
- geografie cestovního ruchu v Česku	
- geografie cestovního ruchu v zahraničí	
- kulturní charakteristika turisticky významných destinací v Česku	
- kulturní charakteristika turisticky významných destinací v zahraničí	
3 Cestovní kanceláře	10
- formy distribuce produktu cestovního ruchu	
- subjekty poskytující služby cestovního ruchu	
- cestovní kanceláře a cestovní agentury	
- turistická informační centra	
- rezervační systémy v cestovním ruchu	
4 Průvodcovské služby	10
- historie průvodcovské činnosti	
- právní úprava průvodcovské činnosti	
- význam průvodcovské činnosti v cestovním ruchu	
- základní kategorie průvodcovské činnosti	
- osobnost a vzdělání průvodce	
5 Služby pasových a celních orgánů	8
- volný pohyb občanů členských zemí EU	
- cestovní doklady	
- pasové, vízové a celní služby	
- celní a devizová kontrola	
- peněžní a směnárenské služby	
6 Dopravní služby v cestovním ruchu	8
- podstata a členění dopravy v cestovním ruchu	
- železniční a silniční doprava v cestovním ruchu	
- letecká a lodní doprava v cestovním ruchu	
- další druhy dopravy v cestovním ruchu.	
Celkem	68

4. ročník	
7 Podstata hotelnictví	14
- historie a vývoj hotelnictví	
- kategorizace a klasifikace ubytovacích zařízení	
- kategorizace stravovacích zařízení	
- smlouva o řízení, franchising	
- výhody a nevýhody hotelových řetězců	
- aplikace outsourcingu v hotelovém provozu	
- informační technologie v hotelnictví	
- bezpečnost hosta v hotelu	
8 Ubytovací služby	12
- podstata ubytovacích služeb	
- recepce a úloha recepce během pobytu hosta	
- základní zásady a návyky recepčního personálu	
- přijetí hosta, registrace a platba	
- rezervační systém ubytovacích zařízení	
- efektivní využití ubytovací kapacity	
- informační služba hotelu	
- telefonní služby pro hosty	
- další služby ubytovacích zařízení	
- ukončení pobytu a odjezd hosta	
9 Stravovací služby	12
- podstata stravovacích služeb	
- sestavení výrobního a prodejního programu	
- plánování a sestavení nabídky jídel, jídelní lístek	
- způsoby kalkulace prodejní ceny, přírážková kalkulace	
- rozvržení nákladů, aplikace ziskového rozpětí	
- druh obsluhy: talířový, zakládací, francouzský, anglický a ruský systém	
- zásady spokojeného zákazníka	
10 Management a ekonomika hotelu	12
- marketingový plán, marketingový mix a matice SWOT	
- cenová tvorba, rozpočet, ekonomika a investice	
- opravy a údržba zařízení	
- výběr, odměňování a trénink zaměstnanců	
- řízení malých hotelů a penziónů	
11 Řízení kvality a environmentální přístup	10
- definice kvality v hotelnictví a systémy řízení kvality	
- koncepce norem ISO a koncepce podnikových standardů	
- environmentální program v cestovním ruchu a hotelnictví	
- vlivy cestovního ruchu na složky přírodního prostředí	
- turistické znečištění životního prostředí	
12 Praxe v cestovním ruchu a hotelnictví	30
- zadání a řešení praktických úloh z cestovního ruchu a hotelnictví	
- prezentace praktických úloh z cestovního ruchu a hotelnictví	
Celkem	90

5.25 Mezinárodní obchod a diplomacie

Rozpis učiva předmětu mezinárodní obchod a diplomacie

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

3. ročník 2 hod. týdně 4. ročník 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
3. ročník	
1 Mezinárodní ekonomické vztahy	16
- strukturální změny ve světové ekonomice	
- vnější ekonomické vztahy ČR	
- mezinárodní ekonomické dohody a instituce	
- mezinárodní měnový systém	
- Evropská měnová unie	
2 Formy mezinárodního podnikání	20
- faktory ovlivňující volbu formy vstupu na mezinárodní trhy	
- vývoz a dovoz zboží a služeb, investičně nenáročné formy podnikání	
- kapitálové vstupy podniku na zahraniční trhy	
- průběh obchodních operací a dokumenty v mezinárodním obchodě	
- smluvní zajišťování vybraných obchodních operací	
- kompenzace a protinákupy	
- elektronické podnikání a obchodování	
- internetový a mobilní marketing	
3 Dodací a platební podmínky v mezinárodním obchodě	16
- dodací podmínky	
- funkce a obsah platebních podmínek	
- směnka a šek v mezinárodním obchodě	
- hlavní druhy platebních podmínek	
- nástroje zajištění úvěrových rizik	
4 Financování v mezinárodním obchodě	16
- tvorba cen a kalkulace na mezinárodních trzích	
- subjekty podílející se na financování mezinárodního obchodu	
- druhy úvěrů v mezinárodním obchodě	
- tradiční metody a nástroje financování	
- alternativní metody a nástroje financování	
- řízení pohledávek v mezinárodním podnikání	
Celkem	68
4. ročník	
5 Obchodování v EU	18
- dodání a pořízení zboží a poskytování služeb mezi členskými zeměmi EU	
- karuselové obchodní operace	
- výkaznictví obchodu v EU	
- technická harmonizace v zemích EU	
- dovoz a vývoz zboží v EU	
- celní řízení a celní sazebník	
- původ zboží, celní hodnota, celní režimy a celní dluh	
6 Logistické služby v mezinárodním obchodě	12
- význam logistických služeb v mezinárodním obchodě	
- smluvní zajištění přepravních operací	
- železniční, silniční a letecká přeprava	
- námořní, říční a kombinovaná přeprava	
- poštovní a kurýrní přeprava	

- skladovací a kontrolní služby	
7 Pojišťovací služby v mezinárodním podnikání	12
- druhy rizik v mezinárodním podnikání	
- ekonomický význam a právní rámec pojištění rizik	
- pojištění přepravních rizik a úvěrových rizik	
- pojištění odpovědnosti za škodu	
8 Diplomacie v obchodním jednání	18
- základní pojmy z diplomacie	
- společenská a obchodní etiketa	
- úroveň společenského chování u nás a ve světě	
- organizování přípravy obchodního jednání	
- organizování pracovní návštěvy	
- obchodní diplomacie a formality obchodních diplomatů	
- konzulární styky a konzuláty, konzulární výsady a imunity	
- konferenční diplomacie	
- tisková konference, etiketa ústního a písemného projevu	
- diplomatická korespondence	
9 Praxe v mezinárodním obchodě a diplomacii	30
- zadání a řešení praktických úloh z mezinárodního obchodu a diplomacie	
- prezentace praktických úloh z mezinárodního obchodu a diplomacie	
Celkem	90

5.26 Personální a marketingové služby

Rozpis učiva předmětu personální a marketingové služby

Celková hodinová dotace: 5 hodin týdně

Dotace vyučovacích hodin:

3. ročník 2 hod. týdně 4. ročník 3 hod. týdně

Rámcový rozpis učiva	počet hodin
3. ročník	
1 Personalistika	18
- podstata personalistiky a řízení lidských zdrojů	
- personální informační systém	
- personální plánování	
- personální marketing	
- personální oddělení v podniku	
- pracovní náplň personalistů	
2 Personální služby	18
- nábor a výběr pracovníků	
- pracovní pohovory	
- problémy jednotlivých typů pohovorů	
- příprava a vedení pohovorů	
- externí personální služby	
3 Etika a etiketa v personalistice	16
- podnikatelská etika	
- etický kodex v podnikání	
- podstata etikety v personalistice	
- společenský význam etikety, oslovování a titulování	
- etiketa jmen a jazyka, etiketa písemného projevu	
- etiketa oblékání	
4 Public relations	16
- podstata public relations	
- vztahy a komunikace s vnější veřejností	
- vztahy a komunikace s vnitřní veřejností	
- techniky a nástroje public relations	
- tiskový mluvčí	
- tisková konference a tisková zpráva	
- interní a externí služby public relations	
Celkem	68
4. ročník	
5 Marketingové služby	18
- charakteristika marketingových služeb	
- členění a formy marketingových služeb	
- moderní metody v oblasti marketingových služeb	
- prezentace podniku a jeho produktů	
- strategie obchodního jednání	
- jednání a vyjednávání se zákazníky	
- externí marketingové služby	
6 Budování firemní značky	12
- význam firemní značky pro podnik	
- poslání firemní značky	
- definice značky, logo a slogan značky	
- budování a posilování firemní značky	
- etiketa a etika firemní značky	

- marketingové strategie pro budování značky	
- příklad budování firemní značky	
7 Získávání zákazníků	12
- využití webové stránky pro získávání nových zákazníků	
- firemní webové stránky, sponzoring a využívání sociálních médií	
- moderní nástroje pro získávání a udržení zákazníků	
- aplikace metody re-marketing pro získávání nových zákazníků	
- příklad způsobu získávání a udržení zákazníků	
8 Média a firemní prezentace	18
- charakteristika médií	
- žurnalistika a publicistika	
- role médií ve společnosti	
- podstata media relations	
- mediální reklama	
- ekonomika médií	
- plánování nákupu médií	
- časové rozvržení firemní prezentace v médiích	
9 Praxe v personálních a marketingových službách	30
- zadání a řešení praktických úloh z personálních a marketingových služeb	
- prezentace praktických úloh z personálních a marketingových služeb	
Celkem	90

27 Odborná praxe z ekonomiky a podnikání

Rozpis odborné praxe

Celková hodinová dotace: 180 pracovních hodin

1. roč. 60 pracovních hodin 2. roč. 60 pracovních hodin 3. roč. 60 pracovních hodin

Součástí odborné praxe jsou tyto činnosti:

- dílčí úkoly v oblasti ekonomiky
- dílčí úkoly v oblasti podnikání
- dílčí úkoly v oblasti výroby
- dílčí úkoly v oblasti logistiky
- dílčí úkoly v oblasti obchodu
- dílčí úkoly v oblasti služeb
- dílčí úkoly v oblasti skladové evidence
- dílčí úkoly v oblasti managementu
- dílčí úkoly v oblasti informatiky
- dílčí úkoly v oblasti komunikace
- dílčí úkoly v oblasti účetnictví
- dílčí úkoly v oblasti kalkulací
- dílčí úkoly v oblasti rozpočtů
- dílčí úkoly v oblasti marketingu
- dílčí úkoly v oblasti propagace
- dílčí úkoly v oblasti reklamy
- dílčí úkoly v oblasti personalistiky
- dílčí úkoly v oblasti administrativy
- dílčí úkoly v oblasti recepce

Rozpis výstupů odborné praxe

Žák:

- porozumí podstatě a formě podnikání,
- seznámí se s pracovněprávními vztahy,
- seznámí se s konkrétním řešením ekonomických problémů,
- pozná různé administrativní činnosti,
- pozná jednotlivé oblasti podnikového managementu,
- uvědomí si význam komunikace a informatiky pro různé pracovní činnosti,
- seznámí se s požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a absolventy škol,
- pozná možnosti uplatnění absolventů na trhu práce,
- uvede charakteristiku pracoviště z hlediska uvedených témat,
- uvede osobní portfolio pracovních činností a zkušeností,
- stručně popíše pracoviště, činnosti, které vykonával, přínos a zhodnocení odborné praxe dle formuláře „Odborná praxe“, který je dále přiložen.

Organizování a hodnocení odborné praxe

Organizování odborné praxe

Žáci si obvykle sjednávají odbornou praxi sami ve spolupráci s třídním učitelem a ředitelkou školy. Ředitelka školy uzavře s příslušným podnikem (fyzickou nebo právnickou osobou) nebo úřadem nebo další institucí smlouvu o vykonání praxe daného žáka případně i více žáků u jednoho podniku či instituce. Odborná praxe je součástí výuky, a tudíž není placená.

Žák si vytiskne z webových stránek školy protokol o odborné praxi z ekonomiky a podnikání. Žák protokol vyplní a má ho v průběhu praxe u sebe. Do protokolu se potvrzuje zahájení a ukončení a hodnocení praxe zodpovědným pracovníkem podniku. Do protokolu se též zaznamená kontrola provedená učitelem školy.

Hodnocení a klasifikace odborné praxe

Protokol a zprávu o odborné praxi přijímá od žáka do 7 kalendářních dnů po ukončení praxe třídní učitel, který protokol a zprávu následně předá vyučujícímu předmětu ekonomika příslušného ročníku.

Hodnocení odborné praxe se započítává do klasifikace předmětu ekonomika za druhé pololetí příslušného ročníku. Hodnocení provádí vyučující předmětu ekonomika, a to na základě hodnocení podnikového garanta odborné praxe a kvality zprávy z odborné praxe. Pokud žák má hodnocení z podniku nadprůměrné, může získat známku 1, hodnocení průměrné známku 2 nebo 3 a hodnocení podprůměrné známku 4, záleží ovšem ještě na úrovni zpracované zprávy.

Žák, který neodevzdá protokol a zprávu z odborné praxe v požadovaném termínu třídnímu učiteli, předá protokol a zprávu přímo vyučujícímu předmětu ekonomika a je z odborné praxe hodnocen známkou 5. Pokud žák neodevzdá protokol a zprávu ani do konce 2. pololetí, nebude z předmětu ekonomika klasifikován a zprávu předá při komisionální zkoušce z ekonomiky v posledním týdnu v srpnu.



Protokol o odborné praxi z ekonomiky a podnikání

Příjmení a jméno žáka:	
Adresa žáka:	
Třída:	Datum narození žáka:
Název (firma), adresa podniku:	
Sídlo pracoviště, ve kterém se bude konat odborná praxe:	
Počet dní praxe:	Odborná praxe je realizována v době od hod. do hod. V této době umožní podnik kontrolu žáka pedagogem školy. Nepřítomnost žáka na praxi bude neprodleně hlášena třídnímu učiteli.
Příklad činností v rámci odborné praxe: Dílčí úkoly v oblasti ekonomiky, podnikání, výroby, logistiky, obchodu, služeb, skladové evidence, managementu, informatiky, komunikace, účetnictví, kalkulací, rozpočtů, marketingu, propagace, reklamy, personalistiky, administrativy a recepce.	
Bezpečnost práce: Žák bude dodržovat všechny předpisy a ustanovení podniku a vedení podniku se zavazuje, že zabezpečí školení o ochraně zdraví a bezpečnosti práce.	
Potvrzení o zahájení odborné praxe v rozsahu 10 dní po 6 hodinách Příjmení a jméno zodpovědného pracovníka: _____ Podpis a razítko: _____ Telefon zodpovědného pracovníka: _____	
Podpis žáka:	Podpis rodičů žáka:
Kontrola odborné praxe žáka dne: Příjmení, jméno a podpis učitele: _____	
Potvrzení o ukončení odborné praxe v rozsahu 10 dní po 6 hodinách Hodnocení odborné praxe: nadprůměrné – průměrné – podprůměrné (správné hodnocení se potrhne a ostatní se přeškrtně) Příjmení a jméno garanta odborné praxe: _____ Podpis a razítko: _____ Telefon garanta odborné praxe: _____	
Odevzdání tohoto protokolu a zprávy do 7 dní po ukončení odborné praxe třídnímu učiteli Obsah zprávy: charakteristika podniku a pracoviště, popis vykonávané práce, přínos a zhodnocení. Rozsah zprávy: 30 až 35 řádků, textový editor Word, písmo Times New Roman 12, řádkování 1,15. Příjmení, jméno a podpis žáka: _____	
Kontrola zprávy z odborné praxe a hodnocení odborné praxe Zpráva předána třídnímu učiteli v řádném termínu dne: _____ Podpis učitele: _____ Klasifikace odborné praxe v rámci předmětu ekonomika: _____ Podpis vyučujícího: _____	