



Protokol o odborné praxi z ekonomiky a podnikání

Příjmení a jméno žáka:	
Adresa žáka:	
Třída:	Datum narození žáka:
Název (firma), adresa podniku:	
Sídlo pracoviště, ve kterém se bude konat odborná praxe:	
Počet dní praxe: Odborná praxe je realizována v době od hod. do hod. V této době umožní podnik kontrolu žáka pedagogem školy. Nepřítomnost žáka na praxi bude neprodleně hlášena třídnímu učiteli.	
Příklad činností v rámci odborné praxe: Dílčí úkoly v oblasti ekonomiky, podnikání, výroby, logistiky, obchodu, služeb, skladové evidence, managementu, informatiky, komunikace, účetnictví, kalkulací, rozpočtů, marketingu, propagace, reklamy, personalistiky, administrativy a recepce.	
Bezpečnost práce: Žák bude dodržovat všechny předpisy a ustanovení podniku a vedení podniku se zavazuje, že zabezpečí školení o ochraně zdraví a bezpečnosti práce.	
Potvrzení o zahájení odborné praxe v rozsahu 10 dní po 6 hodinách	
Příjmení a jméno zodpovědného pracovníka:	Podpis a razítko:
Telefon zodpovědného pracovníka:	
Podpis žáka:	Podpis rodičů žáka:
Kontrola odborné praxe žáka dne:	
Příjmení, jméno a podpis učitele:	
Potvrzení o ukončení odborné praxe v rozsahu 10 dní po 6 hodinách	
Hodnocení odborné praxe: nadprůměrné – průměrné – podprůměrné (správné hodnocení se potrhne a ostatní se přeškrtně)	
Příjmení a jméno garanta odborné praxe:	Podpis a razítko:
Telefon garanta odborné praxe:	
Odevzdání tohoto protokolu a zprávy do 7 dní po ukončení odborné praxe třídnímu učiteli	
Obsah zprávy: charakteristika podniku a pracoviště, popis vykonávané práce, přínos a zhodnocení. Rozsah zprávy: 30 až 35 řádků, textový editor Word, písmo Times New Roman 12, řádkování 1,15. Příjmení, jméno a podpis žáka:	
Kontrola zprávy z odborné praxe a hodnocení odborné praxe	
Zpráva předána třídnímu učiteli v řádném termínu dne:	Podpis učitele:
Klasifikace odborné praxe v rámci předmětu ekonomika:	Podpis vyučujícího: