**Protokol o odborné praxi z ekonomiky a podnikání**

|  |
| --- |
| **P Příjmení a jméno žáka:****Adresa žáka:** |
| T Třída:  | D Datum narození žáka: |
| **Název (firma), adresa podniku:** |
| **Sídlo pracoviště, ve kterém se bude konat odborná praxe:** |
| **Počet dní praxe: Odborná praxe je realizována v době** od hod. do hod.V této době umožní podnik kontrolu žáka pedagogem školy. Nepřítomnost žáka na praxi bude neprodleně hlášena třídnímu učiteli. |
| **Příklad činností v rámci odborné prax**e: Dílčí úkoly v oblasti ekonomiky, podnikání, výroby, logistiky, obchodu, služeb, skladové evidence, managementu, informatiky, komunikace, účetnictví, kalkulací, rozpočtů, marketingu, propagace, reklamy, personalistiky, administrativy a recepce. |
| **Bezpečnost práce:** Žák bude dodržovat všechny předpisy a ustanovení podniku a vedení podniku se zavazuje, že zabezpečí školení o ochraně zdraví a bezpečnosti práce. |
| **Potvrzení o zahájení odborné praxe** v rozsahu 10 dní po 6 hodinách**Příjmení a jméno zodpovědného pracovníka:** Podpis a razítko:Telefon zodpovědného pracovníka: |
| Podpis žáka: | Podpis rodičů žáka:  |
| **Kontrola odborné praxe žáka dne:**Příjmení, jméno a podpis učitele: |
| **Potvrzení o ukončení odborné praxe** v rozsahu 10 dní po 6 hodinách**Hodnocení odborné praxe:** nadprůměrné – průměrné – podprůměrné(správné hodnocení se potrhne a ostatní se přeškrtne)**Příjmení a jméno garanta odborné praxe:** Podpis a razítko:Telefon garanta odborné praxe: |
| **Odevzdání tohoto protokolu a zprávy do 7 dní po ukončení odborné praxe třídnímu učiteli**Obsah zprávy: charakteristika podniku a pracoviště, popis vykonávané práce, přínos a zhodnocení.Rozsah zprávy: 30 až 35 řádků, textový editor Word, písmo Times New Roman 12, řádkování 1,15. Příjmení, jméno a podpis žáka:  |
| **Kontrola zprávy z odborné praxe a hodnocení odborné praxe**Zpráva předána třídnímu učiteli v řádném termínu dne: Podpis učitele:Klasifikace odborné praxe v rámci předmětu ekonomika: Podpis vyučujícího:  |