



Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení

Žádám o vyhotovení stejnopisu výročního*) – maturitního*) vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 4 odst. 2 vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro žáka:

Příjmení:

Jméno:

Datum narození:

Mobil:

E-mail:

Číslo OP:

Školní rok:

Ročník/třída:

Jméno a příjmení na vysvědčení:

Čestně prohlašuji, že již nevlastním prvopis vysvědčení, a to z důvodu):**

a žádám o první vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada 100,- Kč a stejnopis bude vyhotoven do 10 dnů od doručení žádosti. Žadatel bude kontaktován školu. Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

V _____ dne _____

Podpis žadatele: _____

*) nehodící se škrtněte

***) uveďte přesný popis důvodu, proč nevlastníte prvopis (např. zcizení další osobou, ztráta při živelné události, ztráta vlastní nedbalostí apod.)