



## Žádost o uvolnění z vyučování

Paní  
Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.  
ředitelka školy

**Jméno a příjmení žáka/žákyně:**

**Třída:**

**Jméno a příjmení zákonného zástupce:**

Žádám o uvolnění z výuky\*) v době od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Důvod pro uvolnění:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beru na vědomí, že v době uvolnění žáka/žákyně na vlastní žádost za něho/ni plně přebírám zodpovědnost.

Zároveň souhlasím s tím, že si syn/dcera zameškané učivo doplní.

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce

Vyjádření třídního učitele:

souhlasím

nesouhlasím z důvodu:

\_\_\_\_\_  
podpis třídního učitele

Výsledné rozhodnutí ředitelky školy:

souhlasím

nesouhlasím

\_\_\_\_\_  
podpis ředitelky školy

V Praze dne

Č.j.

---

\*) žádost ředitelce školy se podává na více než 3 dny, uvolnění na 1 – 3 dny je v kompetenci třídního učitele na základě žádosti v omluvném listě