



Pokyny pro žáky v době mimořádné situace od 11. 3. 2020

1. Vzdělávání žáků neprobíhá v budově školy, ale distančně (tzn. multimediální formou) při využití IT technologií.
2. Žáci jsou povinni odevzdávat průběžně dle pokynů vyučujících zadané úkoly. Úkoly jsou zadávány přes systém Bakaláři, popř. přes e-mailové adresy vyučujících. Žák vypracované úkoly rovněž zasílá zpět přes výše uvedené možnosti.
3. Termíny odevzdání úkolů vždy stanoví jednotliví vyučující. Termín je nutné dodržet.
4. Učivo a následné procvičování je v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Vyučující mohou žákům posílat odkazy k procvičování formou online výuky, mohou zvolit i možnosti videokonferencí.
6. Pokud žák učivu neporozumí, bude kontaktovat vyučujícího prostřednictvím e-mailu.
7. Žák plní úkoly samostatně, nikoliv kolektivně. Totožné práce žáků nemusí vyučující akceptovat.
8. Vyučující zadává úkoly vždy na jeden týden. Týká se i slohových prací.
9. Úkoly budou hodnoceny dle platné klasifikační stupnice. Váhu známky za jednotlivé úkoly si stanoví vyučující tak, aby odpovídala náročnosti zadání.
10. Žák bude sledovat svoje hodnocení v systému Bakaláři.
11. V případě, že je žák nemocný a nemůže úkoly odevzdávat, rodič napíše třídnímu vyučujícímu omluvenku.
12. Pokud žák nebude odevzdávat úkoly, bude žáka, nebo jeho zákonného zástupce, informovat ředitelka školy.

Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.
ředitelka školy

Kontakty:
mobil: 608 426 706
katerina.horakova@podnikakademie.cz